



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**
Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Št.: 16-31/15

Datum: 27.10.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PAPIRNA KONFEKCIJA

Zaporedna številka: 16-31/15

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 30.a členom ZJN-2

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

PAPIRNA KONFEKCIJA, in sicer:

I. sklop: BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI

II. sklop: OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11), SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopa sta dva.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali oba razpisana sklopa. Blago je znotraj sklopov razdeljeno na več podsklopov. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za eden, več ali vse razpisane podsklope. Podsklopi so zaprti ali odprti.

Pri **zaprtih** podsklopih mora ponudnik ponuditi vse razpisane vrste blaga, v nasprotnem primeru se ponudba izloči. Zaprti podsklopi so v razpisni datoteki: Predračun - Seznam razpisanega blaga označeni z oznako »ZAPRT«. V primeru zaprtih podsklopov gre za oddajo naročila po podsklopih.

Pri **odprtih** podsklopih lahko gospodarski subjekt ponudi eno, več ali vse razpisane vrste blaga v podsklopu. Odprti podsklopi so v razpisni datoteki: Predračun - Seznam razpisanega blaga označeni z oznako »ODPRT«. V primeru odprtih podsklopov gre za oddajo naročila po posameznih vrstah blaga.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega naročila se nahaja v tehničnih specifikacijah in v prilogi te razpisne dokumentacije, in sicer v:

Predračunu – Seznamu razpisanega blaga.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo – sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let (2) let, od oddaje javnega naročila brez odpiranja konkurence.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26.11.2015 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 03.12.2015 do 09:00
Odpiranje ponudb	03.12.2015 ob 10:00

Naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Čas trajanja okvirnega sporazuma je 24 mesecev.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marija Žefran

E-poštni naslov: marija.zefran@sb-nm.si

Telefonska št: 07 39 16 163

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsaj pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, Nabavna služba
- po pošti na naslov: SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, Nabavna služba

Ponudba mora prispeti na zgornji naslov naročnika s pripisom "Nabavna služba".

Ponudba mora do naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravčasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenici osebi naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto

Odpiranje bo potekalo na zgornjem naslovu v nabavni službi Splošne bolnišnice Novo mesto (upravna stavba, soba št. 110).

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v najkrajšem možnem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 17.11.2015

Kraj: Novo mesto

S spoštovanjem!

Za naročnika:

Mira Retelj
Direktorica

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-2 (8. odstavek 79. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije predložiti Izjavo o Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafrirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 44. člena ZJN-2 ter 3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna

- navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

1. mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
2. mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
3. je obvezna sestavina pogodbe:
 - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
4. so neposredna plačila podizvajalcem vskladu z ZJN-2 obvezna - v izogib dvojnemu plačilu lahko naročnik odstopi od izvedbe neposrednega plačila le v primeru, ko ponudnik (glavni izvajalec) s potrdilom o plačilu, ki ga potrdi podizvajalec, izkaže, da je podizvajalec od ponudnika za opravljeno storitev že prejel plačilo,
5. mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če je ponudnik nastopal sam, med izvajanjem del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsaki navedeni podizvajalec morata izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pozneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to lahko razlog za krivdno razvezo pogodbe.

6. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

8. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitne dodatne nabave odda skladno z določili 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih nabav so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik. Za dodatne nabave za katera cene niso podane v osnovni ponudbi izvajalca, se te določijo na pogajanjih ob sorazmernem upoštevanju pogodbenih cen iz ponudbe za podobne postavke, pri čemer cene ne smejo za več kot 10% odstopati od cen za istovrstno blago na trgu, upoštevajoč okoliščine, ki so vezane na izvajanje pogodbe.

9. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu (22. člen ZJN-2, ZDIJZ oziroma drug ustrezen predpis).

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-2 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru zakona naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od

ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih zahtevanih listin ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v zahtevah te razpisne dokumentacije, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, šteje za izjavo, dano pod prisego.

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

13. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

14. Sklenitev okvirnega sporazuma oz. pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim/i ponudnikom/i, za katere bo ugotovil, da izpolnjuje/jo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik odstopil od ponudbe, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev iz katerega sklada.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za finance:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrežna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoji ki veljajo za vse sklope razen, če je določeno drugače.

Osnovna in poklicna sposobnost

POGOJ 1 Nekaznovanost NMV	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec Izjava ponudnika in Izjava zakonitega zastopnika).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti NMV	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov od daje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 4 Plačani davki in prispevki NMV	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri FURS.

NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalec predloži Izjavo zastopnika podizvajalca s katero potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Finančna sposobnost	Da je finančno in poslovno sposoben.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalec mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 2 Plačilni rok	Da nudi naslednje plačilne pogoje: 30-dnevni plačilni rok od datuma uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po dobavi blaga.
---------------------------------------	--

DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami	Da zagotavlja skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah.
DOKAZILO	Izjava ponudnika (obrazec Krovna izjava) in priloge iz katerih je razvidno, da blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika: list s tehničnimi podatki izdelka, izdan s strani proizvajalca izdelka v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku za vsak ponujeni izdelek ali drug enakovreden dokument. Ne glede na to, kateri dokument bo ponudnik predložil v ponudbi, morajo biti v njem navedene vsaj vse zahteve naročnika iz Predračuna-seznama razpisanega blaga in tehničnih specifikacij za vsak ponujen izdelek in mora biti iz njih nedvoumno razvidno, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje zahteve naročnik. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe (npr. prospektni material, tehnične značilnosti, tehnična dokumentacija,...), ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo prevod v določenem roku naložil ponudniku na njegove stroške.
NAVODILO / OPOMBA	Opisi blaga oz. listi s tehničnimi podatki izdelka morajo biti označeni: sklop.podsklop/zap. št. blaga in zloženi v zaporedju kot je navedeno v Predračunu-seznamu razpisanega blaga.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 2 Kršenje pogodbenih določil	Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravočasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbeno določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.
DOKAZILO	Ta pogoj naročnik preveri sam in ponudnik ne prilaga ničesar. Ta pogoj se nanaša na naročnika in v primeru, da je ponudnik v preteklosti pri poslovanju z naročnikom izvajal storitve oziroma gradnje ali dobavljal blago nepravočasno ali nekvalitetno oziroma je naročnik s ponudnikom prekinil pogodbo, bo ponudnik izločen iz postopka.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 3 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev	Da zagotavlja da ponujeno blago iz sklopa I. izpolnjuje temeljne okoljske zahteve iz Priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011), za higienske papirne proizvode na osnovi predelanih papirnatih vlaken (tč.3.5) in za higienske papirne proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov (tč. 3.7).
DOKAZILO	Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila, da ponujeno blago izpolnjuje vse temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik mora za vsako ponujeno blago iz sklopa I. k ponudbi priložiti dokazilo da ponujeno blago izpolnjuje vse temeljne okoljske zahteve (znak za okolje tip I ali drugo ustrezno dokazilo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Na samem dokazilu mora biti naveden sklop, podsklop/zap.št., tako da je nedvoumno razvidno za kateri proizvod je dokazilo izdano.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročni ku izročil ustrezno zavarovanje

Ponudnik s podpisom krovne izjave jamči, da bo naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil zavarovanje:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost nižja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral v petih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot instrument zavarovanja predložiti naročniku (glede na pogodbeno vrednost) ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izteka sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Ponudnik s podpisom krovne izjave jamči, da bo naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil zavarovanje:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost višja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral v petih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot instrument zavarovanja predložiti naročniku (glede na pogodbeno vrednost) ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izteka veljavnosti sporazuma.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**
Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope razen, če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja cena.**

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

1. Razpisane količine in enote mere

Količine in vrste razpisanega blaga v Predračunu - seznamu razpisanega blaga so okvirne za obdobje dveh let. Naročnik bo sukcesivno nabavjal le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo v obdobju dejansko potreboval. Naročnik se ne obvezuje k nakupu celotnih razpisanih količin.

2. Vnos cen v Predračun - seznam razpisanega blaga

Ponudnik mora v predračun vnesti veljavno ceno brez DDV/z DDV, glede na enoto mere, ki jo je navedel naročnik v stolpcu EM, in sicer je to kos (1 listič, brisačka ali serviet), rola ali sc.

Postopek je naslednji:

Ponudnik v stolpec Veljavna cena za ponujeno pakiranje vnese ceno za primarno (osnovno pakiranje) npr. če je primarno pakiranje brisačke 250 lističev v zavitku ponudnik vnese ceno za zavitek(250 lističev), v stolpec Število enot za ponujeno pakiranje pa vnese 250 in program bo nato sam izračunal kolikšna je veljavna cena 1 lističa.

V primeru role in sc pa ponudnik v stolpec Veljavna cena za ponujeno pakiranje vnese ceno za 1 rolo ali 1 sc in v stolpec Št. enot v ponujenem pakiranju pa količino 1.

Navodilo za izpolnitev predračuna se nahaja tudi v samem predračunu v zavihku Navodila - opcija 2.

3. Sledljivost ponujenega blaga

Ponudnik mora zagotavljati sledljivost ponujenega blaga. To pomeni, da mora ponudnik v Predračun -seznam razpisanega blaga v stolpce o ponujenem blagu zelo skrbno vnesti vse podatke o blagu, predvsem je tu mišljen podatek o proizvajalcu in kataloški št. artikla. Pod kataloško št. ponudnik ne sme vnesti svojo delovno šifro artikla. V stolpec EAN **obvezno** vnesete črto kodo ponujenega artikla.

4. Opremljenost transportne embalaže

Vsaj transportna embalaža mora vsebovati naslednje podatke: naziv blaga, proizvajalec, število artiklov v transportni embalaži, kataloška številka artikla in/ali črna koda (EAN koda).

5. Vzorci

Ponudnik bo moral zagotoviti, v kolikor bo naročnik to zahteval, po min. 5 vzorcev za vsak ponujeni izdelek, in sicer, v roku 6 delovnih dni od prejema zahteve s strani naročnika.

6. Ostale splošne zahteve

Ponujeni izdelki ne smejo biti odišavljani.

Sklop 1: BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI

1. Vsi izdelki v I.sklopu morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Priloga 3), in sicer:

- tč. 3.5: za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken;

- tč. 3.7: za higienske papirnate proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.

2. Naročnik je v Predračunu - seznamu razpisanega blaga ali storitev v stolpcu Lastnost 1 pri sklopu. podsklopu/zap.št. I.1/2 in I.2/1 navedel, da bo moral izbrani ponudnik v ceni papirja nuditi tudi navedeno količino podajalnikov. Naročnik je navedel tudi modele podajalnikov za papirnate brisače in toaletni papir, ki jih naročnik želi, in sicer iz razloga **unifikacije** podajalnikov po bolnišnici. Sposobnost za dobavo blaga bodo dobili ponudniki, ki bodo v ceni higienskega papirja nudili tudi zahtevano količino navedenih podajalnikov (I.1/2: kot Ultimatic ali Katrin in I.2/1: kot Tork).

**Postavka: BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI
PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI**

1. V primeru, da so brisačke, toaletni papir, servieti in robčki večslojni, se le ti med uporabo ne smejo razplastiti, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno blago zavrnil (bodisi ob morebitnem testiranju bodisi kasneje pri redni uporabi). Papir mora biti dobro vpojen in v stiku z vodo ne sme razpadati.

2. Brisačke v stiku z vodo (mokrim i rokami) ob uporabi ne smejo razpadati in tvoriti neprijetnega vonja. Površina papirja ne sme biti groba.

3. Toaletni papir v roli se ob potegu iz podajalnika ne sme trgati izven perforacije, toaletni papir v lističih pa mora biti zložen tako da omogoča izvlačenje papirja posamično po en kos. Toaletni papir ne sme oddajati neprijetnega vonja. Površina papirja ne sme biti groba.

Sklop 2: OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA

Papir se ne sme trgati izven perforacije. Enostavno trganje papirja po perforaciji.

**Postavka: 1. podsklop: PAPIR ZAŠČITNI ZA
PREGLEDNO MIZO**

Embalaža:

Transportna embalaža – karton.

Primarna embalaža: vsaka rola mora biti embalirana v PE vreči ali vakumski foliji.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumentiloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Sestavni del ponudbene dokumentacije sta tudi:

1. pisna in elektronska oblika Predračuna - seznama razpisanega blaga (kot sestavni del ponudbe) in

Ponudnike prosimo, da v kolikor v okviru ponudbene dokumentacije prilagajajo sklep o določitvi delov ponudbene dokumentacije za poslovno skrivnost le-tega priložijo na prvo oz. drugo stran ponudbene dokumentacije.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Podatki in udeležba podizvajalcev Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

7	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Obrazec ovojnica Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen in nalepljen na kuverto.
11	IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Skladnost ponujenega blaga znaročnikovimi strokovnimi zahtevami Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Priloge v skladu s pogojem št. 1 v okviru dokazovanja tehnične sposobnosti ponudnika.
Dokazila	Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Priloge v skladu s pogojem št. 3 v okviru dokazovanja tehnične sposobnosti ponudnika.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: okvirni sporazum_komisijaska skladišča. Velja za sklop 1 (BRISAČE PAPIRNATE, TOALETNI PAPIR, SERVIETI IN ROBČKI), sklop 2 (OSTALA PAPIRNA KONFEKCIJA).	Parafriran, podpisan in žigosan.

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**PAPIRNA KONFEKCIJA**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna v Predračunu-seznamu razpisanega blaga ali storitev, ki je sestavni del ponudbe, in sicer v pisni in elektronski obliki (CD ali USB ključ). Pisna verzija predračuna mora biti izpolnjena, podpisana in ožigosana (vsak list posebj). V primeru, odstopanja natisnjenega medija od prenosnega medija, bo naročnik upošteval natisnjen izvod.

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POSTA KONTAKTNE OSEBE:	



Splošna bolnišnica
Novo mesto

SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO

MESTO

Šmihelska cesta 1

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATICNA STEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
SKRBNIK POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**PAPIRNA KONFEKCIJA**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v 1. odstavku 42. člena ZJN-2,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

PAPIRNA KONFEKCIJA

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika SB NOVO MESTO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naš□a obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. do podpisa primopredajnega zapisnika oz. izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**PAPIRNA KONFEKCIJA**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »PAPIRNA KONFEKCIJA« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma),
_____ (Naslov), matična številka: _____,

- nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali pre dpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila,
- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo vsvojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (za prevzeti obseg del).

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »PAPIRNA KONFEKCIJA«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

ter podajamo **soglasje**,

da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega
odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev
podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma),
_____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih
dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpenje v zvezo zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

**Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s
kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in
pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika SB NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajninstvo@sb-nm.si

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika mora osebno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo takšno izjavo predložiti vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti poslovanja in preprečitve korupcijskih tveganj skladno šestim odstavkom 14. člena ZInPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o pravni osebi – ponudniku

Polno ime oz. naziv

Sedež

Občina sedeža

Št. vpisa v sodni register (št. vložka)

Matična številka podjetja

- **IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:**

Št.	Naziv:	Sedež:	Delež v %
1.			
2.			
3.			
4.			

- **IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:**

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
-----	------	----------	----------------------------	-----------

1.				
2.				
3.				
4.				

- **IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:**

Št.	Ime:	Priimek:	Sedež:	Delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim tudi za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika

Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM ZA BLAGO

sklenjena med

NAROČNIKOM: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki ga zastopa Mira Retelj, Direktorica

Matična številka: 5054621000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 82657106
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0278 379

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za sukcesivno dobavo blaga: PAPIRNA KONFEKCIJA, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave....., pod številko objave, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 30a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, Uradni list EU, št.314/09, Uradni list RS, št. 19/10, 18/11, 90/12 in 19/14; v nadaljnjem besedilu: ZJN -2), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 32. členom ZJN-2.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

Vrste blaga za katere stranki sklepata sporazum so navedene v prilogi tega sporazuma - Izbrane ponudbe po ponudnikih.

Ponudbena dokumentacija in razpisna dokumentacija so sestavni del tega sporazuma.

II. PREDMET IN VELJAVNOST SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave blaga, in sicer:

PAPIRNA KONFEKCIJA, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Naročnik in stranka tega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma nabavjal le tiste vrste in količine predmetnega blaga, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k nabavi celotnih količin, določenih v Predračunu – Seznamu razpisane blaga. Količine in vrste blaga navedene

v predračunu so okvirne.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje dveh (2) let **od oddaje naročila**.

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa strank tega sporazuma, uporablja pa se od _____ do _____.

III. IZVAJANJE SPORAZUMA

5. člen

Naročnik in stranke tega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od posameznega najugodnejšega ponudnika nabavjal le tiste vrste in količine predmetnega blaga, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju. Naročnik se ne zavezuje k nabavi celotne količine, določene v Predračunu – Seznamu razpisanega blaga. Količine in vrste blaga po Seznamu razpisanega blaga so okvirne, za dobo dveh let.

6. člen

Naročnik in stranka tega sporazuma se dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma, v primeru potrebe od stranke kupoval tudi drugo istovrstno blago, ki ni na Predračunu – Seznamu razpisanega blaga, na način in po določilih, dogovorjenih v tem okvirnem sporazumu.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Skupna okvirna dveletna pogodbeno vrednost blaga znaša _____ EUR z DDV.

Cene iz Predračuna - Seznama razpisanega blaga so izražene v evrih. V ceni so zajeti vsi stroški (dobave blaga, špediterski stroški, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišča naročnika razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cena blaga po predračunu je fiksna za obdobje enega leta od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja – enega leta od datuma sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – enega leta od datuma sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Cene se v vseh primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur.l. RS št.1-11/2004).

Izvajalec se zavezuje naročnika pisno zaprositi za spremembo cen. O spremembi cen pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

8. člen

Stranka sporazuma (dobavitelj) izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni dobavi blaga v kolikor se stranki ne dogovorita drugače. Stranka izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na transakcijski račun stranke. V primeru zamude pri plačilu lahko stranka naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun stranke naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun pri podatkih o dobavitelju.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV:

NASLOV:

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

ZASTOPNIK:

VRSTA DEL:

PREDMET DEL:

KOLIČINA DEL:

VREDNOST DEL:

KRAJ IZVEDBE DEL:

ROK IZVEDBE DEL:

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil dobavitelj.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razviden

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- in ostale vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Dobavitelj mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom.

VI. NAROČANJE

11. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval, kupoval od izbranega ponudnika na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, in sicer na podlagi izstavljenih naročilnic po pošti, telefaksu ali e-mailu. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

VII. DOBAVA BLAGA

12. člen

Stranka sporazuma se zavezuje zagotavljati:

- da bodo naročniku dobavljala blago v skladu s ponudbeno specifikacijo in specifikacijo zahtev naročnika;
- dostavo blaga ddp Splošna bolnišnica Novo mesto razloženo v skladišča naročnika ;
- dobavni rok max. 5 dni, v primeru nujnosti v roku 48 ur od prejema pisnega naročila
- da bo v primeru, da blaga ne bo mogla dostaviti v pogodbenem roku o tem pisno obvestila naročnika, in sicer na e-mail: matjaz.lapanje@sb-nm.si;
- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačala naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naroči pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal stranki;
- načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataložna številka proizvajalca in/ali črtna koda, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in embalaži.

VIII. PREVZEM BLAGA

13. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

14. člen

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Naročnik bo o morebitnih količinskih odstopanjih, očitnih napakah in poškodovani embalaži prevzetega blaga sestavil reklamacijski zapisnik in obvestil stranko o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, bo naročnik ravnal v skladu z določili obligacijskega zakonika.

IX. KAKOVOST BLAGA

15. člen

Kakovost blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam, opisom in karakteristikam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ter obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

16. člen

Stranka naročniku zagotavlja:

- črtno kodo za identifikacijo izdelka;
- da bo v primeru, da pride do zamenjave artiklov (proizvajalca, ponudnikov naziv blaga in kataloške številke), za katere imajo stranke okvirnega sporazuma priznana sposobnost (nekega artikla ni več na trgu npr. zaradi prenehanja proizvodnje ali težav z uvozom, ...) mora dobavitelj - stranka okvirnega sporazuma pred pričetkom dobavnovega blaga naročniku predložiti razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobiti pisno soglasje za zamenjavo artikla;
- da bo nosila vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga.

17. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno blago in blago za katerega ob dobavi ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnika ter da v kolikor ne pride do rešitve reklamacije med dobaviteljem – stranko okvirnega sporazuma in naročnikom, izloči kakovostno neustrezno blago in stranki odvzame sposobnost (jo izloči iz okvirnega sporazuma za posamezno vrsto blaga).

V kolikor pride do reklamacij blaga, se postopek reševanja reklamacije vodi izključno preko nabavne službe naročnika.

X. SKRBNIK SPORAZUMA

18. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za nadzor nad izvajanjem sporazuma, naročanje in prevzem blaga ter kontrolo kakovosti dobavljenega blaga po tej pogodbi je Marjana Lavrič.

Skrbnik sporazuma s strani naročnika je Marija Puhek.

Skrbnik sporazuma s strani dobavitelja je _____.

XI. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

19. člen

Izbrani ponudnik - stranka bo v petih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot instrument zavarovanja predložila naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izteka sporazuma, in sicer:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost nižja od 125.000,00 EUR brez DDV oz.
- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za posamezno obdobje) v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost višja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovčil, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

- ne bo odgovarjalo dogovorjenim standardom in kvaliteti;
- ne bo prejel v roku in v količinah, opredeljenih v naročilnici.

XII. IZKLJUČITEV IZ SPORAZUMA

20. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z neizpolnjevanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne bo upoštevala upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko izključi iz tega sporazuma. O izključitvi iz sporazuma bo naročnik pisno obvestil stranko.

Naročnik lahko stranko izključi iz tega sporazuma, če stranka sporazuma več kot 3 krat:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročila,
- dobavi kakovostno neustrezno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavlja blago, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla ali

-sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je ničen.

XIV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma. Če katera koli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24. člen



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

Šmihelska cesta 1
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajninstvo@sb-nm.si

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

25. člen

Sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 izvoda.

V/na _____, dne _____