

Št.: JN0001/2015-0003

Datum: 03.03.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)

Zaporedna številka: 16-07/15

Vrsta postopka: postopek s pogajanjem po predhodni objavi skladno s 5. točko prvega odstavka 28. člena ZJN-2

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza).

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza).

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, brezi sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10.03.2015 do 15:00
Rok za predložitev ponudb	do 16.03.2015 do 10:00
Odpiranje ponudb	16.03.2015 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marija Puhek

E-poštni naslov: marija.puhek@sb-nm.si

Telefonska št: 07 39 16 135

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov) ali njenih sestavnih delov (npr. projektna in/ali tehnična dokumentacija). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, PISARNA NABAVNE SLUŽBE, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO
- po pošti na naslov: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, PISARNA NABAVNE SLUŽBE, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO

Ponudba mora v **nabavno službo naročnika** prispeti **do navedenega datuma in ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo na naslov naročnika prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in neodprte vrnjene na naslov poudnika/ov. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bodo ustrezno označene ali ne bodo vročene na vložišče naročnika. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, PISARNA NABAVNE SLUŽBE, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj do datuma 29.05.2015.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ob tem naročnik poudarja, da je zaradi okoliščin, ki ne dopuščajo daljšega roka za oddajo ponudb, bistveno omejen pri možnosti podaljševanja roka za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: **Portal javnih naročil**

Naročnik bo v najkrajšem mogočem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

OGLED

Termin ogleda je:

1. termin 09.03.2015 ob 09:00 uri

Izpred: Opredeljeno v sledečem pojasnilu.

Ogled lokacije, kjer bo gradnja potekala, je zaželen zaradi dejstva, da se gradnja na predhodnih etapah že izvaja, pri čemer je ključna seznanitev potencialnih ponudnikov z dinamiko in poveztljivostjo z obstoječimi izvajalci na gradbišču.

Zainteresirani ponudniki so vabljeni, da se ob navedenem termimu ogleda zberejo v sejni sobi na upravi Splošne bolnišnice Novo mesto, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO. Kontaktna oseba naročnika za izvedbo ogleda je ga. Gordana Batinič Jakofčič, u.d.i.g. (07 39 16 140). Izvedena bo predstavitev projekta in v nadaljevanju voden ogled gradbišča.

POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja z namenom znižanja ponudbene cene. Pravilnost in primernost predloženih ponudb bo ocenjena pred izvedbo postopka pogajanj.

Ponudniki so dolžni predložiti pravilno in primerno ponudbo, da bodo lahko sodelovali pri pogajanjih. Ponudniki bodo o oceni pravilnosti in primernosti njihovih ponudb pisno obveščeni s sklepom naročnika pred izvedbo postopka pogajanj. Ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot pravilne in primerne, bodo o datumu, uri in lokaciji pogajanj pisno obveščeni najkasneje 1 delovni dan pred izvedbo pogajanj.

Predstavniki ponudnikov so dolžni predložiti pisno pooblastilo, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo.

Pogajalci naročnika bodo pogajanja izvedli s ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot pravilne in primerne. V primeru, da se predstavnik ponudnika, katerega ponudba je bila ocenjena kot pravilna in primerna, ne udeleži postopka s pogajanjmi, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz obrazca »Ponudba«, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

V postopku pogajanj bodo pogajalci pozvali pooblaščen predstavnike ponudnikov k znižanju vrednosti njihove ponudbene cene, podane v obrazcu »Ponudba«, predložene v postopku s pogajanjmi po predhodni objavi. Naročnik bo število krogov pogajanj in detajlni protokol ustnih in pisnih pogajanj opredelil v povabilu k pogajanju, ki ga bo posredoval ponudnikom s pravnimi in primernimi ponudbami.

Izhodišče za pogajanja predstavlja najnižja ponudbena cena izmed pravnih in primernih ponudb, predloženih v postopku s pogajanjmi po predhodni objavi, kot je razvidna iz zapisnika o javnem odpiranju ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjmi.

Ponudniki znižanje ponudbene cene podajo na obrazcu »Ponudba«, ki je vsebovan v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjmi po predhodni objavi. Izpolnjene Izjave o spremembi ponudbene cene bodo ponudniki predložili pogajalcem naročnika, ki bodo te izjave prebrali v vrstnem redu, kot so bile oddane ponudbe v postopku s pogajanjmi.

V postopku pogajanj ponudniki svoje ponudbene cene, predložene v postopku s pogajanjmi po predhodni objavi, lahko zgolj nižajo. Pogajalci naročnika lahko določijo začasno prekinitve pogajanj in določijo datum, ko se bodo pogajanja nadaljevala. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki do opredeljenega roka, ki izhaja iz poziva k pogajanju, predložijo končno ponudbeno ceno na obrazcu »Ponudba«.

Strokovna komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila bo po zaključku pogajanj ocenila sprejemljivost in popolnost ponudb.

V primeru, da dva ponudnika ponudita isto najnižjo končno ponudbeno ceno, se med tema ponudnikoma izvede dodatni krog pogajanj. V kolikor dva ponudnika ponudita isto najnižjo končno ponudbeno ceno tudi v zadnjem krogu pogajanj se izbere ponudnik na podlagi javnega žreba.

S spoštovanjem!

Za naročnika:

Mira Retelj
direktorica

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik zavrne kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrjena.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe IN
- USB ključek s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu).

Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-2 (8. odstavek 79. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 44. člena ZJN-2 ter 3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

1. mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
2. mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
3. je obvezna sestavina pogodbe:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,

• so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna - v izogib dvojnemu plačilu lahko naročnik odstopi od izvedbe neposrednega plačila le v primeru, ko ponudnik (glavni izvajalec) s potrdilom o plačilu, ki ga potrdi podizvajalec, izkaže, da je podizvajalec od ponudnika za opravljeno storitev že prejel plačilo,

• mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če je ponudnik nastopal sam, med izvajanjem del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsaki navedeni podizvajalec morata izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pozneje preveri izpolnjevanje navedenih

pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik poudarja, da so ključni elementi izvedbe javnega naročila fazni i roki in rok dokončanja del.

Naročnik v zvezi s končnim rokom in vmesnimi roki napotuje na podrobno preučitev terminskega plana, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor naročniku okoliščine oddaje javnega naročila ne bodo omogočale podpisa pogodbe do roka, ki naročniku še omogoča pravočasen zaključek Projekta (pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt s finalizacijo kleti in pritličja ter tretjo podaljšano fazo prvega nadstropja, vključno s izvedbo strehe), si naročnik pridružuje pravico do zavrnitve ponudb ali delne oddaje konkretnega javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.

Naročnik zaradi izjemnih okoliščin vezanih na omejene roke izvedbe, ponudnike opozarja na opcijo zmanjšanja obsega razpisanih del oziroma delne oddaje razpisanih del (vse vezano na okoliščine izvedbe postopka javnega naročanja) in sicer po vsebinskih sklopih, ki so neločljivo povezani in vezani na posamična dela, ki se že izvajajo na Projektu.

Glede na predhodno seznanitev o možnostih zmanjšanja obsega razpisanih del oziroma delne oddaje, morajo ponudniki naveden riziko upoštevati v okviru dane ponudbe. Iz tega naslova ponudniki niso upravičeni do morebitnih odškodninskih zahtevkov (vsi stroški nastali v fazi priprave in oddaje ponudbe). Šteje se, da so ponudniki z izpostavljenimi riziki seznanjeni in z oddajo ponudbe vse navedene rizike sprejemajo.

8. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitna dodatna dela odda skladno z določili 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik. Za dodatna in nepredvidena dela za katera cene niso podane v osnovni ponudbi izvajalca, se te določijo na pogajanjih, pri čemer cene ne smejo za več kot 10% odstopati od cen za istovrstno delo na trgu, upoštevajoč okoliščine, ki so vezane na izvajanje pogodbe.

9. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

10. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi. Ne glede na tretji odstavek 79. člena ZJN-2 zahteva za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti ni dopustna. Ne glede na peti odstavek 79.a člena ZJN-2 teče rok za uveljavitev pravnega varstva zoper odločitev o oddaji naročila od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo

11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se ponudnik v enem (1) delovnem dnevu po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Ponudnik, ki bo na podlagi odločitve o oddaji naročila s strani naročnika izbran kot najugodnejši s popolno ponudbo, se zaveže, da bo v obdobju mirovanja detajlno proučil vse okoliščine gradbišča, napredovanje del, projektno in gradbeno dokumentacijo ter pričel s pripravo organizacije izvajanja aktivnosti, kar mu bo omogočalo, da na dan podpisa pogodbe in uvedbi v delo že prične z izvajanjem pogodbenih del. Navedena zahteva naročnika temelji na nujnosti spoštovanja terminskega plana vmesnih in končnih rokov Projekta.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu (22. člen ZJN-2, ZDIJZ oziroma drug ustrezen predpis).

Zaželeno je, da ponudniki morebiten sklep o določitvi poslovne skrivnosti skladno z 39. in 40. členom ZGO predložijo na prvi strani ponudbene dokumentacije.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-2 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;

- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru zakona naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih zahtevanih listin ali pa taka potrdila izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v zahtevah te razpisne dokumentacije, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, šteje za izjavo, dano pod prisego.

14. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojske in sproti odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;

- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju ali objektih, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj do datuma 29.05.2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 7.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za finance:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevke za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevke za revizijo ni bil vložil pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrežna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, partner/ji v primeru skupne ponudbe in/ali podizvajalci za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila, vse skladno z zahtevami glede vrste in načina izpolnjevanja ter dokazovanja pogojev.

Osnovna in poklicna sposobnost

POGOJ 1 Nekaznovanost	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec pooblastilo).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (obrazec Krovna izjava).

NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 3 Dovoljenja za izvajanja del	<p>Ponudnik mora imeti vsa potrebna in veljavna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava ponudnika, da ima vsa potrebna in veljavna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev (obrazec Krovna izjava).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 5 Plačani davki in prispevki	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri FURS.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	<p>Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p> <p>Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Ponudnik ima bonitetno oceno izdelano s strani AJPES najmanj SB5.
DOKAZILO	Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno izdelano s strani AJPES (na dan izdaje dokumenta). Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, za katere AJPES nima izdelane bonitetne ocene, lahko kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja po zahtevani bonitetni oceni predložijo tudi bonitetno oceno druge priznane inštitucije, katere oceno je mogoče vzporejati z AJPES-ovo oceno SB (npr. Moody's, Fitch, Standard&Poor's). Če predložene bonitetne ocene ni mogoče vzporejati z AJPES-ovo SB oceno, se šteje, da ponudnik navedenega pogoja ne izpolnjuje. Breme dokazovanja ustreznosti bonitetne ocene je na strani ponudnika. Enako velja tudi za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ki ne morejo pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Višina čistih prihodkov od prodaje	Ponudnik mora izkazati, da znaša ponudnikova povprečna letna višina čistih prihodkov od prodaje v zadnjih dveh let (2013, 2012) najmanj 3.000.000,00 € brez DDV.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da izpolnjuje predmetni pogoj (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
--------------	----------------------------------

POGOJ 3 Ni v stečajnem postopku	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava) in Dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež). Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 4 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred datumom za predložitev ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zahtevanem obdobju. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Kot ustrezna potrdila štejejo izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON-2 obrazec.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik lahko od ponudnika zahteva dokazilo tudi za obdobje od izdaje potrdila do datuma za predložitev ponudb, v kolikor obstaja sum, da ponudnik v vmesnem obdobju zahtevanega pogoja ni izpolnjeval.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Izpolnjevanje zahtev naročnika	Ponudnik mora zagotoviti celovito izvedbo vseh razpisanih del naročila, pri čemer bo moral zagotavljati izpolnjevanje vseh strokovnih zahtev naročnika navedenih v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah ter pri izvajanju uporabljati/vgrajevati materiale, ki izpolnjujejo vse zahteve naročnika, navedene v projektni in razpisni dokumentaciji.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju predmetnega pogoja (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 2 Zagotavljanje kadrov za izvedbo del	Ponudnik mora za izvedbo razpisanih del razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnih GOI del.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju predmetnega pogoja (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Reference za gradnje	<p>Ponudnik mora navesti reference in sicer najmanj 2 referenci, vsako v vrednosti najmanj 700.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti 1 referenca za izvedbo GOI del na objektu, ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča med zahtevne objekte s klasifikacijo 1. stavbe in 1 referenca za izvedbo GOI del na objektu, ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča med zahtevne objekte s klasifikacijo 126. stavbe splošnega družbenega pomena.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.</p> <p>Kot vrednost investicije se šteje pogodbeno vrednost investicije referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, ponudniki ne smejo deliti. V primerih, ko so bila ponudniku z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dovoljeno s pogodbo, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika in priloži referenčne izjave investitorjev. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani investitorjev na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4 Vodja del	<p>Ponudnik mora za dela zagotoviti odgovornega vodjo del za zahtevne objekte. Odgovorni vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz ZGO-1, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri ponudniku ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za ponudnika. Za imenovanega odgovornega vodjo del iz držav članic EU velja, da mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za odgovornega vodjo del, državljan države, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani odgovorni vodja del je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil, nastopal v funkciji odgovornega vodje del pri najmanj 2 referenčnih poslih, od tega vsaj pri 1 referenčnem poslu za GOI dela na objektu, ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča med zahtevne objekte s klasifikacijo 1. stavbe in 1 referenčnemu poslu za GOI dela na objektu, ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča med zahtevne objekte s klasifikacijo 126. stavbe splošnega družbenega pomena. Vrednost investicije posamičnega referenčnega posla je morala biti najmanj</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	700.000,00 EUR brez DDV. Kot vrednost investicije se šteje pogodbeno vrednost investicije referenčnega posla.
DOKAZILO	Obrazec z navedbo podatkov o odgovornem vodji del, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista odgovornega vodje del in priloži referenčne izjave investitorjev.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 5 Odgovorni vodja gradbišča	<p>Ponudnik mora za dela zagotoviti odgovornega vodjo gradbišča. Odgovorni vodja gradbišča, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz ZGO-1, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri ponudniku ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za ponudnika. Za imenovane odgovornega vodjo gradbišča iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za odgovornega vodjo gradbišča, državljana držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani odgovorni vodja gradbišča je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil, nastopal v funkciji odgovornega vodje gradbišča pri najmanj 1 referenčnem poslu za GOI dela na objektu, ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča med zahtevne objekte s klasifikacijo 126. stavbe splošnega družbenega pomena. Vrednost investicije referenčnega posla je morala biti najmanj 700.000,00 EUR brez DDV. Kot vrednost investicije se šteje pogodbeno vrednost investicije referenčnega posla.</p>
DOKAZILO	Obrazec z navedbo podatkov o odgovornem vodji gradbišča, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista odgovornega vodje gradbišča in priloži referenčne izjave investitorjev.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 6 Soglasje k obstoječemu terminskemu načrtu naročnika in spoštovanje rokov in faznosti iz terminskega načrta	<p>Ponudnik mora soglašati z obstoječim terminskim planom gradbišča, ki je v prilogi razpisne dokumentacije ter zagotoviti izvajanje del v skladu z obstoječim terminskim planom gradbišča, kateremu se je dolžan popolnoma prilagoditi in ga izpolniti ter pri izvajanju del upoštevati vmesne fazne roke in rok dokončanja del do 15.10.2015. Pri tem se je dolžan usklajevati z že obstoječim izvajalcem gradbenih, obrtniških in instalacijskih del z medicinsko in nemedicinsko vgradno opremo na gradbišču.</p>
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju predmetnega pogoja (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 7 Temeljne okoljske zahteve za stavbe	<p>1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo v primeru relevantnosti za konkretno javno naročilo upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in • rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe. <p>2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne smejo, v primeru relevantnosti za konkretno javno naročilo, uporabljati:</p> <p>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),</p> <p>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 g/l, brez vode, za stenske barve, • 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, • 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>barvami,</p> <p>c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</p> <p>3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, vezano na zahteve konkretnega javnega naročila, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p> <p>4. Kadar se pri gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nosilne konstrukcije, • ostrešja, • fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in • stavbnega pohištva <p>uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudniki so dolžni dokazila, navedena v točkah od 1. do 4., v ponudbi predložiti v primeru, če se v popisu del zahteva izvedba del oziroma uporaba materiala/ov, ki jo/jih ureja predmetni pogoj.</p> <p>1. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.</p> <p>2. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali • izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve. <p>3. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.</p> <p>4. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali • potrdilo FSC3 ali PEFC4 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali • potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali • dovoljenje FLEGT5, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali • ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Pogoj temelji na točki 7.2. Priloge 7 k Uredbi o zelenem javnem naročanju.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom</p>

	katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj do 29.05.2015

Zavarovanje za dobro izvedbo

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % ponudbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj do 16.11.2015

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: izjava finančne inštitucije, da bo izdala zahtevano zavarovanje

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani banke ali zavarovalnice potrjen vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo, ki je vsebovano v obrazcih te razpisne dokumentacije in izjavo banke/zavarovalnice, da bo na podlagi potrjenega obrazca, v primeru, če bo s ponudnikom sklenjena pogodba, v relevantnem času izdala bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo skladno z vzorcem.

Ponudnik je dolžan najkasneje 3 delovne dni pred iztekom veljavnosti bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo naročniku predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak. V primeru, če bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak ni predložena/o v času veljavnosti bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo, ima naročnik pravico, da 2 delovna dneva pred potekom veljavnosti bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo, slednjega unovči iz razloga, ker pogodbeni obveznosti izvajalca glede predložitve zavarovanja za odpravo napak ni izvršena.

Zavarovanje za odpravo napak

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % ponudbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 2 dni od prevzema

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: izjava finančne inštitucije, da bo izdala zahtevano zavarovanje

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani banke ali zavarovalnice potrjen vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak, ki je vsebovano v obrazcih te razpisne dokumentacije in izjavo banke/zavarovalnice, da bo na podlagi potrjenega obrazca, v primeru, če bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba, v času relevantnosti izdala bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak skladno z vzorcem.

Zavarovanje odgovornosti pogodbenih del in objekta (vključno z zavarovanjem gradbišča)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Višina zavarovanja: najmanj 200.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Merila za izbiro ponudb

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja cena.**

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Naročnik posebej izpostavlja, da je ponudnik pri oblikovanju ponudbe dolžan izrecno upoštevati:

- **terminski plan Projekta, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, s pričetkom razpisanih del 9.4.2015, zaključkom izvedbe AB konstrukcije nadstropja oddelka intenzivne medicine do 12.5.2015, ostalimi faznimi roki in rokom za dokončanje del do 15.10.2015. Vsi fazni roki in rok za dokončanje del iz termisnega plana Projekta so za naročnika bistvenega pomena.**
- da bo izvedba del potekala hkratno z GOI deli, ki so že v izvajanju in bodo potekala vse do končne predaje Projekta naročniku,
- da bo ponudnik izvajanje prevzetih del prilagodil obstoječemu stanju organizacije gradbišča in izvedenih del ter delo organiziral na svoje stroške tako, da ne bo posegal na opremo ali spreminjal opreme in organizacije gradbišča, ki je opredeljena z varnostnim načrtom za Projekt,
- da bo pri izvajanju prevzetih del upošteval postavitev gradbišča z lastno opremo, ki jo potrebuje za realizacijo del in uporabljal le obstoječo organiziranost dostopa do lokacije gradnje (novi dodatni dostopi v skladu z varnostnim načrtom niso možni),
- da bo vsa pripravljala dela pred začetkom izvajanja pogodbenih del, vsa zaključna dela po zaključku pogodbenih del, vse transportne stroške, predvsem pa vse stroške horizontalnih in vertikalnih dvigov in spustov materiala glede na posebnost gradbišča, vsa sprotna čiščenja in odvoze odpadkov, sproten dovoz in odvoz opreme za izvedbo del vključil v pogodbeno vrednost,
- da bo tvorno sodeloval z obstoječim izvajalcem GOI del na Projektu in da z nobenim svojim ravnanjem ne bo posegel v zmožnost ali možnost spoštovanja faznih in roka za dokončanje del Projekta,
- da bo pri gradnji zagotovil poleg odgovornega vodjo del tudi odgovornega vodjo gradbišča, ki bo usklajeval dela vseh izvajalcev na gradbišču do zaključka vseh del na Projektu,
- da bo pri izvajanju pogodbenih del za nadstropje na lastne stroške organiziral in prilagodil tako, da ne bo moten delovni proces naročnika v sosednji zgradbi. Upošteval bo uporabo protiprašnih zaščit in ukrepov na ventilacijskih sistemih, ukrepe rednega suhega in mokrega čiščenja gradbišča, razne oblike mokrega tesnenja na zaporah, ukrepe, ki bodo preprečili nedovoljene ravni hrupa ipd., upošteval bo navodila Komisije za preprečevanje bolnišničnih okužb naročnika, prilagajal in podrejal se bo delu v sosednjih bolnišničnih objektih, kjer poteka in bo potekal 24 urni bolnišnični proces
- striktno spoštoval vse ostale zahteve naročnika, ki jih odreja ta razpisna dokumentacija in njeni sestavni deli.

Opis predmeta/postavke 1: Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)

PROJEKTNATA DOKUMENTACIJA SE NAHAJA V SAMOSTOJNI ZIP DATOTEKI, KI JE PRILOGA TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Št.	Obrazec	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Ovojnica	
4	Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidenče	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Referenčna lista odgovornega vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Referenčna lista odgovornega vodje gradbišča	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

12	Odgovorni vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Odgovorni vodja gradbišča	
14	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Izjava pooblaščenega osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Izjava o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri izvajanju GOI del	
18	Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno izdelano s strani AJ PES (na dan izdaje dokumenta). Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila.	
19	Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zahtevanem obdobju. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Kot ustrezna potrdila štejejo izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON-2 obrazec.	
20	Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika in priloži referenčne izjave investitorjev. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani investitorjev na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudbe ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štél, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.	
21	Obrazec z navedbo podatkov o odgovornem vodji del, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista odgovornega vodje del in priloži referenčne izjave investitorjev.	
22	Obrazec z navedbo podatkov o odgovornem vodji gradbišča, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za	

	<p>tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista odgovornega vodje gradbišča in priloži referenčne izjave investitorjev.</p>	
23	<p>Ponudniki so dolžni dokazila, navedena v točkah od 1. do 4., v ponudbi predložiti v primeru, če se v popisu del zahteva izvedba del oziroma uporaba materiala/ov, ki jo/jih ureja predmetni pogoj.</p> <p>1. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.</p> <p>2. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali • izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve. <p>3. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.</p> <p>4. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali • potrdilo FSC3 ali PEFC4 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali • potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali • dovoljenje FLEGT5, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali • ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. 	
24	<p>Originalno zavarovanje za resnost ponudbe</p> <p>Naziv zavarovanja: Zavarovanje za resnost ponudbe</p>	
25	<p>Dokazilo o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo</p> <p>Naziv zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo</p> <p>Način dokazila: izjava finančne inštitucije, da bo izdala zahtevano zavarovanje</p>	
26	<p>Dokazilo o predložitvi zavarovanja za odpravo napak</p>	

	Naziv zavarovanja: Zavarovanje za odpravo napak Način dokazila: izjava finančne inštitucije, da bo izdala zahtevano zavarovanje	
27	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba - podrobna "na ključ".	Parafiran, podpisan in žigosan.

Ponudba

Na osnovi javnega naročila »Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
	Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)			
Skupaj				

Obvezna priloga: izpolnjeni in žigosani obrazec Predračuna - popisa del.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj do datuma 29.05.2015.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

IV. Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN NAZIV BANKE, PRI KATERI JE RAČUN ODPRT:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadnosti veljavnosti, kot ga odreja razpisna dokumentacija)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja/jev v skupni ponudbi in podizvajalca/cev)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmožljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji in zahtevami pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja in jamstva posla skladno z razpisno dokumentacijo in že podanimi zavezami iz ponudbe;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo z vsemi njenimi sestavnimi deli, vključno s proučitvijo tehnične, projektne dokumentacije in specifik gradbišča in delovnega procesa izvajanja del;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;



Splošna bolnišnica
Novo mesto

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**
ŠMIHELSKA CESTA 001
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo vse z razpisno dokumentacijo zahtevane pogoje, za katere je opredeljeno, da se njihovo dokazovanje potrjuje s podpisom te Krovne izjave.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba: v primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je vsak partner in podizvajalec dolžan podpisati predmetno krovno izjavo.

Izjava zavezuje glavnega ponudnika in partnerje v skupni ponudbi v celoti, pri čemer se za podizvajalce upoštevajo zahteve, ki so glede na določbe razpisne dokumentacije zanje relevantne.

Ovojnica

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>IZVEDBA GRADBENIH, OBRJNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL ZA URGENTNI CENTER SPLOŠNE BOLNIŠNICE NOVO MESTO - 2. ETAPA: NADSTROPJE ODDELKA INTENZIVNE MEDICINE (3. PODALJŠANA FAZA)</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p>[] ponudba [] sprememba [] umik</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Splošna bolnišnica Novo mesto Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

odreži

Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidenc

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidenc.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpije v zvrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv in brez protesta izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni v celoti ali delno izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**
ŠMIHELSKA CESTA 001
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s
kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in
pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

NAVODILO: Obrazec se (za zakonitega zastopnika vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpije v z vrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika mora osebno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo takšno izjavo predložiti vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

Referenčna lista ponudnika

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, in navedba klasifikacije po CC-Si)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Vrednost investicije (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo (navedba CC-Si)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in rezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv in brez protesta izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni v celoti ali delno izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Referenčna lista odgovornega vodje del

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, in navedba klasifikacije po CC-Si)	Čas realizacije (od mesec_letu do mesec_letu)	Vrednost investicije (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo (navedba CC-Si)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Referenčna lista odgovornega vodje gradbišča

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, in navedba klasifikacije po CC-Si)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Vrednost investicije (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo (navedba CC-Si)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
izvedel naslednja dela (vrsta del in navedba po enotni klasifikaciji objektov CC-Si)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

potrjevalca reference: _____

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE za KADRE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (naziv), ki v ponudbi nastopa v funkciji (navedba funkcije)	
na projektu/investiciji (navedba projekta/investicije), ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča pod št. (navedba št.) prevzel funkcijo (navedba funkcije)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti investicije brez DDV	
v obdobju od	
do	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference: _____

(žig in podpis)

OPOMBA:



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Odgovorni vodja del**ODGOVORNI VODJA DEL:**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo:

Ponudnik jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z ZGO-1.

Priloga – potrdilo o vpisu v imenik pri IZS oz. za tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti).

Priloga - M1 obrazec oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti kadra za ponudnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Odgovorni vodja gradbišča**ODGOVORNI VODJA GRADBIŠČA:**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo:

Ponudnik jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z ZGO-1.

Priloga – potrdilo o vpisu v imenik pri IZS oz. za tuje ponudnike pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti).

Priloga - M1 obrazec oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti kadra za ponudnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo njegovo udeležbo v poslu:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR in banka, pri kateri ima odprt TRR:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001

8000 NOVO MESTO

Splet: <http://www.sb-nm.si/>

Email: tajnistvo@sb-nm.si

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za urgentni center Splošne bolnišnice Novo mesto - 2. etapa: nadstropje oddelka intenzivne medicine (3. podaljšana faza)«,

izjavljamo, da bomo v primeru oddaje javnega naročila ponudniku, sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR brez DDV, v skladu z razpisnimi pogoji in zahtevami

ter podajamo **soglasje**,

da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Izjava pooblaščenega osebe podizvajalca v zvezi z
izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma),

_____ (Naslov), matična številka: _____,

- nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

Izjava o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri izvajanju GOI del

I ZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA PRI IZVAJANJU GOI DEL PO POGODBI, ŠT. 16-07/15 Z DNE _____

1. člen

Izvajalec del mora načrtovati in izvajati vas dela po pogodbi na način, s katerim ne ogroža varnosti in zdravja delavcev izvajalca del, morebitnih njegovih kooperantov ali podizvajalcev, ter delavcev naročnika del, pacientov, obiskovalcev ali tretjih oseb iz okolice.

2. člen

Izvajalec del je dolžan v skladu s 26. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99 in nadaljnji) - v nadaljevanju ZVZD, obvestiti inšpekcijo dela o začetku opravljanja del najmanj 15 dni pred pričetkom delovnega procesa, pri katerem obstajajo večje nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare.

3. člen

S podpisom Izjave izvajalec izjavlja:

- da so vsi delavci izvajalca, njegovih morebitnih kooperantov in podizvajalcev, ki izvajajo dela:
 - ustrezno usposobljeni za izvajanje del,
 - imajo opravljen preizkus iz varnosti in zdravja pri delu,
 - opravljen zdravniški pregled,
 - seznanjeni z vsebino te Izjave.
- da je vsa oprema, ki jo uporabljajo delavci izvajalca, morebitnih kooperantov in podizvajalcev brezhibna in periodično pregledana.

4. člen

Izvajalec del izjavlja, da bo v primeru varjenja, uporabe odprtega plamena ali orodja ki proizvaja iskre v prostorih, ki so nevarni za požar in niso posebej prilagojeni za ta opravila izvajal dela v skladu z 37. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/93 in nadaljnji) in vsaj dva dni pred izvajanjem zgoraj naštetih del, o takšnem delu obvestil odgovorno osebo naročnika.

5. člen

Izvajalec del nosi polno odgovornost za varnost svojih delavcev in delavcev morebitnih podizvajalcev.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna za primer poškodbe pri delu svojih delavcev obvestiti vse pristojne organe, kot to določa 27. člen ZVZD.

7. člen

Odgovorna oseba naročnika za izvajanje del po pogodbi št.in odgovorna oseba naročnika za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost imata pravico, da v primeru neupoštevanja zahtev varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva zahtevata prekinitev dela in odpravo pomanjkljivosti.

8. člen

Izvajalec je dolžan v primeru opustitve dolžnosti iz te izjave naročniku kriti stroške, ki jih povzroči s svojim dejanjem.

9. člen

Odgovorna oseba Izvajalca za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer:.....

Odgovorna oseba naročnika za izvajanje del: Gordana Batinič Jakofčič.

10. člen

V primeru podrobnejših informacij s področja VPD in PV kontaktirati:

Aleš Krajšek, dipl.var.inž., tel.: 07/39 16 113.

V primeru podrobnejših informacij s področja higiene dela kontaktirati:



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**

ŠMIHELSKA CESTA 001
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

Ingrid Jaklič, univ.dipl.san.inž., tel.: 07/39 16 195.

Datum:

**Ponudnik s podpisom predmetne izjave
potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe potrdil
določbe predmetne izjave.**

Podpis ponudnika:

Vzorec pogodbe

GRADBENA POGODBA - PODROBNA "NA KLJUČ" št.: 0001

sklenjena med

NAROČNIKOM: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, ŠMIHELSKA CESTA 001, 8000 NOVO MESTO,
ki ga zastopa **Mira Retelj, direktorica**

Matična številka: 5054621000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 82657106
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0278 379

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:
- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ z
naslovom _____
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____
izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo del na objektu { _____ } po ponudbi izvajalca številka { _____ } z dne { _____ }.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:
- Ponudba številka { _____ } z dne { _____ } ;
- Projektna dokumentacija PZI-PZR, številka 03/13-2E-S, februar 2015, ki jo je izdelal Styria arhitektura d.o.o.;
- Gradbeno dovoljenje številka 35105-41/2013/4-01031389VC/NŠ z dne 11.7.2013, izdano s strani Ministrstva
za infrastrukturo in prostor in morebitno dopolnilno gradbeno dovoljenje;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih
naročil { _____ } z dne { _____ };
- Aktualni terminski plan Projekta.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgodnjem odstavku

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi, pravili stroke in aktualnim terminskim planom za Projekt.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeno dela izvajala.

5. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

6. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec mora naročniku predložiti z ustrezno dokumentacijo podroben obračun vrednosti sprememb in zahtevkom v roku 5 dni od naročila spremembe oziroma dogodka, ki je povod za zahtevek. Naročnik mora preveriti in odobriti vrednost.

Cene za dodatna in spremenjena dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presežati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Za dodatna in spremenjena dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

7. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

{ _____ } EUR brez DDV

{ _____ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ _____ } pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Pogodbena cena je ponudbena cena in je nespremenljiva (fiksna) za ves čas izvedbe del.

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po načelu »ključ v roke«. Pogodbena klavzula »ključ v roke« pomeni, da pogodbena cena zajema vse obveznosti v okviru pogodbe, vse stvari, ki so potrebne za izvedbo in dokončanje del in odpravo napak, ter tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe, izključen pa je vpliv manjkajočih del nanjo.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;

- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, vključno s postavitvijo gradbiščne opreme in žerjavov, gradbiščne table, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- postavitev objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitev cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- pogodbeni cena zajema tudi stroške povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, stroške izdelave vrisov morebitnih sprememb v projektno dokumentacijo PZI za potrebe izdelave PID s strani projektanta, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje pri tehničnem in kvalitativnem pregledu objekta, vključno z vsemi potrebnimi stroški iz tega naslova;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja (za objekt s finalizacijo kleti in pritličja ter tretjo podaljšano fazo prvega nadstropja, vključno s izvedbo strehe) in primopredaje, vključno z vsemi potrebnimi stroški iz tega naslova Projekta ter v času garancijskih in jamstvenih rokov.

8. člen

Pogodbeni cena zajema vrednost vseh s projektno dokumentacijo predvidenih del, kot tudi dela, ki s predano projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbeni cena prav tako zajema vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe. Predmetna pogodbeni cena, določena s klavzulo "ključ v roke", skladno z OZ, in tudi vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve del.

Pogodbeni cena prav tako zajema izvedbo vseh instalacijskih priključkov in ceno eventualnih potrebnih soglasij, ki so vezana na izvajanje del po tej pogodbi. Prav tako so v ponudbeni ceni zajeti vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi stroški za izdelavo geodetskega posnetka izvedenih del in navodil za obratovanje in vzdrževanje.

9. člen

Opravljenih dela se bodo obračunala glede na delež izvedenih del.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala obračun izvršenih del. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost nadzornemu organu, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno

izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del.

10. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in s plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30 dani po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni oz. ne odpravi zamude glede na aktualni terminski plan Projekta.

12. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatka k pogodbi se upošteva javno-naročniška zakonodaja.

IV. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njegovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega.

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

Podizvajalec mora naročniku v roku 5 dni po sklenitvi predložiti podizvajalsko pogodbo, v okviru katere bo:

- razviden del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- razviden del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema izvajalec,
- vsebovana izjava, da je podizvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,
- vsebovana izjava, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- podano soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
- izvajalcu izročiti dokumentacijo oziroma zakoličbo nadzmenih in podzemnih vodov in komunalnih naprav, če ta obstaja;
- zagotavljal dosegljivost pooblaščenega predstavnika naročnika (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;

- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

15. člen

Naročnik mora izvajalcu omogočiti dostop do vseh delov gradbišča in razpolaganje z njimi v času veljavnosti pogodbe. Če izvajalec utрпи zamudo in/ali stroške, ki so posledica tega, da naročnik ni omogočil pravice do dostopa in razpolaganja v določenem času, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka zaradi takšne zamude, če je prišlo ali bo prišlo do zakasnitve izvedbe del in plačila vseh stroškov in razumnih koristi, ki morajo biti vključeni v pogodbeni ceni.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

16. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in aktualnim terminski planom Projekta;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in gradbišče podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, stroškovno sodelovati pri ureditvi obstoječe dostopne poti, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč in gradbišča, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in

oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;

- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda in uporabnega dovoljenja;
- voditi gradbeni dnevnik ter drugo gradbiščno dokumentacijo, vključno s knjigo obračunskih izmer (slednje z namenom, da nadzornik oziroma naročnik lahko sprotno primerja stopnjo gotovosti del glede na obračunske situacije);
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (gradbeni delovodja in odgovorni vodja del in odgovorni vodja gradbišča);
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodja del in odgovornega vodja gradbišča najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotovil prisotnost odgovornega vodja del in gradbenega delovodja na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

17. člen

Če izvajalca predstavlja združenje dveh ali več pravnih oseb, se te osebe štejejo za solidarno odgovorne naročniku za izvajanje pogodbe,

VII. NADZOR

18. člen

Naročnik imenuje za inženirja (nadzorni organ) _____,

ki ga na gradbišču zastopa:

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje _____.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval proti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

VIII. VODSTVO GRADBIŠČA

19. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje _____, ki ga na gradbišču zastopa kot odgovorni vodja del.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku, nadzornemu organu in za vpogled pristojnim institucijam ter veljavno spremljalo njihova obvestila.

Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del ter odgovornega vodje gradbišča in s tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

IX. PRAVICE POGODBENIH STRANK

20. člen

Če naročnik ugotovi, da uporabljen material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru spora o kvaliteti je veljaven izvid Zavoda za gradbeništvo iz Ljubljane.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbeni stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

21. člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

22. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela sam opravi, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika.

X. ROKI IZVAJANJA DEL

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbeni dela dokončal v skladu s terminskim planom Projekta, vključno z vsemi faznimi in končnim rokom za dokončanje del Projekta.

Roki iz predhodnega odstavka so bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 2 dni od podpisa izdelati natančen terminski plan dinamike pogodbenih del, ki vključuje izvedbene faze ostalih del po projektu, skladno z aktualnim terminskim planom Projekta.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno (za več kot 8 dni glede na aktualni terminski plan) zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za

nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Končni roki za dokončanje del, kot ga opredeljuje 26. člen pogodbe, je 15.10.2015.

Izvajalec je ostale pogodbene zaveze, ki sledijo po roku dokončanja del, dolžan izvesti v okviru garancijskih in jamstvenih rokov, skladno s protokolom, ki ga določi naročnik.

24. člen

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

XI. POGODBENA KAZEN

25. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 3 promilov od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREVZEM DEL

26. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.

Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- uspešno opravljen tehnični in kvalitativni pregled nad izvedbo pogobnih del,
- izvedena odprava vseh pomanjkljivosti s tehničnega pregleda,
- predana vsa zahtevana projektna in dokazna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancija/kavijsko zavarovanje za odpravo napak,
- vložena popolna vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- naročniku predana dokumentacija in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
- uspešno zaključena primopredaja z zapisnikom zadnje faze in celotnega pogodbenega obsega,
- opravljeni in potrjeni dokončni obračun.

Izvajalec je dolžan po dokončanju pogodbenih del, ki jih opredeljuje predhodni odstavek, izvesti tudi vsa ostala s to pogodbo opredeljene pogodbene zaveze, vključno s sodelovanjem pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpravi napak v garancijskih in jamstvenih rokih.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 5 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

27. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost 10 let (skladno s 662. člen OZ), za kakovost izvedenih del 5 let, s pričetkom od kvalitativnega prevzema objekta.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja

objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

28. člen

Izvajalec je dolžan skladno z določbami razpisne dokumentacije naročniku najkasneje v roku 5 delovni dni po podpisu pogodbe izročiti vsebinsko skladno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del.

29. člen

Izvajalec je dolžan skladno z določbami razpisne dokumentacije zagotoviti in naročniku izročiti vsa zahtevana zavarovanja odgovornosti, zavarovanje gradbišča in ostala zavarovanja. Predložena zavarovanja morajo biti naročniku izročena pravočasno in morajo biti vsebinsko skladna z zahtevami pogodbe in njenih sestavnih delov.

30. člen

Izvajalec je dolžan skladno z določbami razpisne dokumentacije naročniku pravočasno izročiti vsebinsko skladno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak.

Brez predložene bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku končni prevzem, kot ga opredeljuje 26. člen te pogodbe, ni opravljen. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

XV. ODSTOP OD POGODBE

31. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 5 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 5 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

32. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne

odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

34. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIX. REVIZIJSKA SLED

35. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših

dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in [e 3 leta po zaključku oziroma končnem prevzemu objekta.

XXI. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

38. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

39. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

40. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

41. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo.

42. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvode, izvajalec pa dva



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO
MESTO**
ŠMIHELSKA CESTA 001
8000 NOVO MESTO
Splet: <http://www.sb-nm.si/>
Email: tajnistvo@sb-nm.si

(2) izvoda.

Opombe:

Ponudniki so v ponudbi dolžni predložiti podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

NOVO MESTO, dne _____