

Datum: 13.11.2013

Številka: 16-27/13

Oznaka JN: 16-27/13

**POVABILO IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

16-27/13

**POVABILO IN NAVODILA
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO**

16-27/13

1	NAROČNIK	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6	PRAVNA PODLAGA.....	4
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
9	POGOJI	6
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	6
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	6
9.1.2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
9.1.3	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost	7
9.1.4	Tehnični pogoji oziroma sposobnost	7
10	MERILA.....	8
11	PONUDBA.....	8
11.1	Ponudbena dokumentacija	8
11.2	Sestavljanje ponudbe	9
11.2.1	Predložitev ponudbe.....	9
11.2.2	Prijava	9
11.2.3	Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo	9
11.2.4	Finančna zavarovanja	9
11.2.4.1	Garancija za resnost ponudbe	10
11.2.4.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
11.2.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila – 71. člen ZJN-2.....	10
11.2.6	Splošni pogoji, posebni in dopolnilni pogoji in klavzule ter obrazci za prijavljanje škod.....	10
11.2.7	Varstveni in zaščitni ukrepi.....	10
11.2.8	Priloge.....	10
11.3	Priprava ponudb	11
11.3.1	Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah	11
11.3.2	Skupna ponudba	11
11.3.3	Podizvajalci.....	11
11.3.4	Jezik ponudbe.....	11
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.3.6	Veljavnost ponudbe.....	12
11.3.7	Stroški ponudbe.....	12
11.3.8	Pogodba.....	12
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
13	PRAVNO VARSTVO.....	12

1 NAROČNIK

To naročilo na podlagi sklepa o začetku postopka o oddaji javnega naročila po odprtem postopku št. 16-27/13 z dne 17.7.2013 v svojem imenu in za svoj račun izvaja Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto (naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 16-27/13

Predmet: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Splošne bolnišnice Novo mesto

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodelovala KRIK Zavarovalna posredniška družba d.o.o.

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, Uradni list Evropske unije, št. 317/2007, Uradni list RS, št. 16/2008, 34/2008, Uradni list Evropske unije, št. 314/2009, Uradni list RS, št. 19/2010, 18/2011, 43/2012 - Odl. US, 90/2012 - ZJNPOV, 90/2012; ZJN-2) izvede odprti postopek. Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika ter bo z njim sklenil pogodbo in posamezne osnovne zavarovalne police za posamezne zavarovalne vrste.

Javno naročilo »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Splošne bolnišnice Novo mesto« se oddaja za zavarovalno obdobje 12 (dvanajstih) mesecev, to je od 01. 01. 2014 od 00:00 ure dalje do 31. 12. 2014 do 24:00 ure.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila celotne predmetne razpisne dokumentacije, razen če so splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za naročnika.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbe, ne glede na način oddaje, mora naročnik prejeti do **4.12.2013** do vključno **10.00** ure, na naslov Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **4.12.2013** ob **10.15** uri, v prostorih naročnika, na naslovu Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto. Odpiranje ponudb bo javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, področje javnih financ, področju zavarovanja ter področij, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, brez zavarovalnega programa - zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" ter brez podatkov naročnika, lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.sb-nm.si>.

Zavarovalni program - zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" ter podatke naročnika, lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu naročnika, Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto. Ogleđ in dvig zavarovalnega programa s podatki je možen, ob predložitvi pooblastila ponudnika, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure do zaključka roka, ki je predviden za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne, v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, samo v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26. 11. 2013 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem datumu naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- "Navodilo ponudnikom" za pripravo ponudbe;
- Obrazec "Predložitev ponudbe";
- Obrazec "Prijava";
- Vzorec pogodbe;
- Zavarovalni program na zgoščenki, ki vsebuje:
 - o zavarovalno tehnično dokumentacijo;
 - o obrazec "Ponudba /predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in
 - o podatki o naročniku;
- Obrazec "Izjava za pravne osebe"
- Obrazec "Izjava za fizične osebe";
- Obrazec "Izjava za podizvajalca";
- Vzorec "Garancija za resnost ponudbe";
- Vzorec "Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznost";
- Obrazec "Soglasje podizvajalca";
- Obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe";
- Obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe" in
- Obrazec "Varstveni in zaščitni ukrepi".

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vse zahtevane pogoje iz točke 9.1. izpolnjuje ponudnik sam in ne kumulativno s prijavljenimi podizvajalci. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, do vpogleda v izvornike dokumentov.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva o najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2. in 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2;

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) in

Izjava za fizične osebe (za vsakega zakonitega zastopnika, navedenega v obrazcu "Prijava")

in

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vsakega zakonitega zastopnika, navedenega v obrazcu "Prijava").

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, ne potrebuje prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15a. člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B);

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

3. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – UPB2; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

Ponudnik mora v izjavi označiti (obkrožiti, prečrtati,..) ali je ali ni uvrščen na predmetni seznam, kar lahko naročnik v ustreznih evidencah preveri tudi sam.

4. Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

5. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 73. člena ZJNPOV.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

6. Ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.5. in 9.1.1.6.

9.1.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu –ZZzavar –UPB2 (Uradni list RS, številka 109/2006 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

9.1.3 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

2. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila;

DOKAZILO:

Obrazec BON-2 (*gospodarske družbe*) (obrazec je datumsko največ 15 dni pred rokom za predložitev ponudb).

9.1.4 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

DOKAZILO:

pisna izjava pozavarovalnice v izvorniku, iz katere je razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, z overovljenim prevodom v slovenski jezik, v kolikor je izjava v tujem jeziku **za celotno razpisano zavarovalno obdobje**, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje.

ali

pisna lastna izjava ponudnika (v kolikor ne potrebuje pozavarovanja) **za celotno razpisano zavarovalno obdobje**, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena zavarovalna premija za celotno naročilo.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo zavarovalno premijo bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec "**Predložitev ponudbe**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
- izpolnjen obrazec "**Prijava**";
- "**Garancija za resnost ponudbe**";
- izpolnjen **obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in potrjen vzorec osnovnih polic za posamezno zavarovalno vrsto**, v tiskani obliki in na zgoščenki;
- potrjen izvod "**Zavarovalno tehnične dokumentacije**" naročnika;
- izpolnjen obrazec "**Izjava za pravne osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava za fizične osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**";
- **obrazec BON-2** (gospodarske družbe);
- dokument "**Izjava pozavarovalnice ali lastna izjava**";
- ponudnikovi "**splošni pogoji**", "**dopolnilni pogoji**", "**posebni pogoji**" in "**klavzule**" po posamezni zavarovalni vrsti, samo na zgoščenki;
- ponudnikovi lastni, potrjeni "**obrazci za prijavo škod**" po posamezni zavarovalni vrsti, samo na zgoščenki;
- izpolnjen obrazec "**varstveni in zaščitni ukrepi**" (samo v kolikor ponudnik pri izračunu ponudbene premije upošteva informativne popuste na varstvene in zaščitne ukrepe) **in**
- izpolnjen obrazec "**soglasje podizvajalca**" (**lastna pisna izjava podizvajalca**) **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.**

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvorniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega nastala.

Ponudnik mora predložiti izvornik in eno kopijo ponudbe ter razvidno označiti izvoda z "Izvornik ponudbe" in "Kopija ponudbe". V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvod, ki je označen z "Izvornik ponudbe". V primeru, da sta v ovojnici dva zapečateni izvoda ponudbe pri katerih ni razvidno katera je izvornik, bo naročnik sam odločil kateri izvod bo obravnaval kot izvornik.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Predložitev ponudbe

Ponudnik v obrazec "Predložitev ponudbe" vpiše vse zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.2.2 Prijava

Ponudnik v obrazec "Prijava" vpiše vse zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanja so pri posamezni točki v obrazcu samem.

11.2.3 Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Ponudnik izpolni obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", ki ga je prejel na zgoščenci in ga natisne. V primeru neskladja med tiskano verzijo obrazca "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in potrjenimi vzorci osnovnih polic za posamezno zavarovalno vrsto in izpolnjeno verzijo v elektronski obliki obrazca "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", velja izpolnjena tiskana verzija obrazca "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo".

Ponudniki izpolnijo obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" tako, da v polja "Premijska stopnja (%)" ali "premija" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste, zapišejo premijsko stopnjo ali premijo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora, za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti, zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ali premije ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR.

"Letna premija v evrih (EUR)" se izračuna po formuli, na osnovi "zavarovalne vsote v EUR" in ponudnikove "premijske stopnje v ‰ (promilih)" ali "premije". Skupna letna premija, brez 6,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija s 6,5 % DPZP se tudi izračuna samodejno. "Ponudbena letna zavarovalna premija" se samodejno izpiše v obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", in sicer v prvem zavihku "Ponudbeni predračun".

Ponudniki v obrazcu "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi:

- oznake splošnih, posebnih in dopolnilnih pogojev ter klavzul;
- zavarovalno(pod) vrsto - oznako zavarovalnice in
- premijski sistem.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika podpiše in žigosa obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo".

11.2.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz predmetne razpisne dokumentacije. Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta v ponudbi mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije, idr.

11.2.4.1 Garancija za resnost ponudbe

Garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali sklenil osnovnih zavarovalnih polic za posamezno zavarovalno vrsto ali
- če izbrani ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina garancije za resnost ponudbe znaša **3.000,00 EUR**.

Veljavnost garancije za resnost ponudbe mora biti do vključno 01. 03. 2014.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

11.2.4.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec besedila je priložen) bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe, v višini **3 % (treh odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora trajati še vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba storitev je določena z 31. 12. 2014 ob 24:00 uri.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik, predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje.

11.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila – 71. člen ZJN-2

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s podizvajalci mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(*do*) podizvajalec (*podizvajalci*) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik z njim (*njimi*) sklenil pogodbo, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.6 Splošni pogoji, posebni in dopolnilni pogoji in klavzule ter obrazci za prijavljanje škod

Ponudnik mora sam, za vsako zavarovalno vrsto posebej, priložiti splošne pogoje, posebne in dopolnilne pogoje in klavzule ter svoje obrazce za prijavljanje škod.

11.2.7 Varstveni in zaščitni ukrepi

V kolikor ponudnik pri izračunu ponudbene premije upošteva in vnese v obrazec "Varstveni in zaščitni ukrepi" informativne popuste na varstvene in zaščitne ukrepe, se bodo le-ti upoštevali tako, kot je opisano v zavarovalno tehnični dokumentaciji (za objekte oziroma lokacije pri katerih so tovrstni ukrepi navedeni v podatkih naročnika).

11.2.8 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je to zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko - finančne pogoje in tehnične pogoje oziroma sposobnosti. Ponudniki morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in vzorcem osnovne police za posamezno zavarovalno vrsto morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj, prav tako izpolnjen obrazec "Prijava" ter "Povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Garancijo za resnost ponudbe lahko ponudniki predložijo na način, da jo predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor je predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov bančnih garancij biti najmanj v višini zahtevanega zneska iz predmetne razpisne dokumentacije. V vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe morajo pravne osebe v obrazec "prijava" navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko določijo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila naročnik lahko zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "Prijava".

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.5. in 9.1.1.6. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo iz šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (da ima ena družba ali več v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi ali več vzajemno kapitalsko udeležene ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. V primeru, da bodo del predmetnega javnega naročila opravljali podizvajalci ponudnika, mora ponudnik v obrazcu "Prijava" navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim, izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Priloge in splošni pogoji, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule so lahko tudi v enem od uradnih jezikov EU; v tem primeru mora ponudnik priložiti tudi prevod v slovenski jezik, overjen pri sodnem prevajalcu. Za presojo spornih

vprašanj se vedno upošteva ponudba v slovenskem jeziku oziroma tisti del ponudbe, ki je v overjenem prevodu v slovenskem jeziku. V primeru sodnega spora so pristojna sodišča v Republiki Sloveniji in se spor presoja po slovenskem pravu.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivim črnilom (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z zapečateno vrvico in pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno odstraniti ali zamenjati oziroma vložiti novih dokumentov, ne da bi to pustilo vidne posledice kot npr. poškodba listov, neskladnost oštevilčenja, ipd., razen obrazca "Povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V primeru, da dokumenti ne bodo povezani z vrvico in zapečateni, bo naročnik dokumente oziroma ponudbo zvezal pri odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi v širini, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma, glede na obseg ponudbe, primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "Predložitev ponudbe".

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **01. 03. 2014**.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana, vendar se zavrnitev zahteve šteje kot umik ponudbe. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.8 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

13 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D; ZPVPJN).

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o

Navodila ponudnikom

javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja in sklicem na 11 16110-7111290-XXXXXX12.

Zahtevki mora biti vloženi na naslov Splošno bolnišnico Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Mira Retelj, univ. dipl.org.

Direktorica