

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila - odprti postopek
Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih
interesov Splošne bolnišnice Novo mesto
za obdobje od 1.1.2012 do 31.12.2012**

Oznaka JN: 16-46/11

**POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE**

1	NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI NAROČILA	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7	PRAVNA PODLAGA	5
8	REVIZIJA POSTOPKA	5
9	OGLED LOKACIJ.....	5
10	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
10.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	6
10.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	6
11	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
12	POGOJI	7
12.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	7
12.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	7
12.1.2	Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost	9
12.1.3	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
13	MERILA	10
14	PONUDBA	10
14.1	Ponudbena dokumentacija.....	10
14.2	Sestavljanje ponudbe.....	11
14.2.1	Povabilo k predložitvi ponudb	11
14.2.2	Prijava	11
14.2.3	Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo	11
14.2.4	Finančna zavarovanja	11
14.2.4.1	Garancija za resnost ponudbe	11
14.2.4.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
14.2.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	12
14.2.6	Splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule ter obrazci za prijavljanje škod	12
14.2.1	Varstveni in zaščitni ukrepi	12
14.2.1	Priloge.....	12
14.3	Priprava ponudb	12
14.3.1	Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah	12
14.3.2	Skupna ponudba.....	13
14.3.3	Podizvajalci	13
14.3.4	Jezik ponudbe	14
14.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe	14
14.3.6	Veljavnost ponudbe	14
14.3.7	Stroški ponudbe	14
14.3.8	Okvirni sporazum	14
15	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI NAROČILA

To naročilo na podlagi 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, Uradni list RS, št. 16/08, 34/08, Uradni list Evropske unije, št. 314/09, Uradni list RS, št. 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2) oddaja **Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto** (v nadaljevanju **naročnik**).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 16-46/11

Predmet: Predmet javnega naročila je: **Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Splošne bolnišnice Novo mesto.**

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oddaja to javno naročilo za naslednje zavarovalne vrste:

- požarno zavarovanje,
- zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požarnih nevarnosti,
- zavarovanje računalnikov,
- zavarovanje odgovornosti,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje stekla,
- zavarovanje stvari v napravah,
- zavarovanje mehanskih poškodb,
- avtomobilsko zavarovanje in
- potresno zavarovanje.

4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pri pripravi te razpisne dokumentacije sta sodelovali KRIK Zavarovalna posredniška družba d.o.o in AZ Zavarovalno posredniška družba d.o.o..

Zavarovalni posrednik deluje v skladu Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika ter z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Javno naročilo »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Splošne bolnišnice Novo mesto« se oddaja za zavarovalno obdobje 12 (dvanajstih) mesecev, to je od 01. 01. 2012 od 00:00 ure dalje do 31. 12. 2012 do 24:00 ure.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice ugodnejši za zavarovanca.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa ta člen.

5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ne glede na način oddaje, ponudbe prejeti do **03.11.2011** do vključno **10.00** ure na naslov naročnika Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto.

6 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **03.11.2011** ob **10.30** uri, v prostorih naročnika, na naslovu Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto. Odpiranje ponudb bo javno.

7 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki je predmet javnega naročila, ter na podlagi sklepa o začetku postopka.

8 REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevke za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev dodelitvi naročila ali priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, potrdilo o vplačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v višini 2.500 €, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve, oziroma 5.000 € in gre za naročila, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje ki jih je treba objaviti na portalu javnih naročil. V postopku oddaje javnih naročil, ki jih mora naročnik objaviti v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, se taksa iz prejšnjega stavka podvoji. V postopku oddaje javnih naročil, ki jih naročniku ni treba objaviti na portalu javnih naročil, je taksa 700 €, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve, oziroma 1.400 €, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

9 OGLEDE LOKACIJ

Vabimo vas na ogled lokacij dne 21.10.2011 ob 10:00 uri na naslovu Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1 (upravna zgradba – tajništvo), 8000 Novo mesto.

Za udeležbo je obvezna predhodna prijava za ogled, ki jo ponudniki izpolnjeno pošljejo na telefaks številko 07/33-23-097 najkasneje do 20.10.2011 do 10.00 ure.

10 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

10.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna:

Razpisno dokumentacijo brez zavarovalnega programa - zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo ter podatke, lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.sb-nm.si/> (rubrika javna naročila).

Vse verzije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Ponudniki s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije pridobijo kopijo, ki je enaka pisni obliki. Razpisna dokumentacija je izdelana v računalniški obliki PDF - Portable Document Format, Excel in Word. Ponudniki lahko izpolnijo posamezne obrazce razpisne dokumentacije s pomočjo računalnika v elektronski obliki in jih nato natisnejo za potrebe oddaje ponudbe.

Zavarovalni program - zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo ter podatke lahko ponudniki dobijo na zgoščenci – na naslovu naročnika, Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto . Ogled in dvig zavarovalnega programa s podatki je možen, ob predložitvi pooblastila ponudnika, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure do časa, ki je predviden za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne/poslovna skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenske in izjavo o varovanju zaupnosti/poslovnih skrivnosti.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil Uradnega lista RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, samo v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.10.2011** do **12.00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

11 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- "Povabilo in navodilo ponudnikom" za pripravo ponudbe;
- Obrazec "Povabilo k predložitvi ponudbe";
- Obrazec "Prijava";
- Vzorec "okvirnega sporazuma";
- Zavarovalni program na zgoščenci, ki vsebuje:
 - o zavarovalno tehnično dokumentacijo;
 - o ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo;
 - o podatke;
 - o varstveni in zaščitni ukrepi.
- Obrazec "Izjava za pravne osebe"
- Obrazec "Izjava za fizične osebe";
- Obrazec "Izjava za podizvajalca";
- Vzorec "Garancija za resnost ponudbe";
- Vzorec "Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznost";

- Obrazec "Soglasje podizvajalca";
- Obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe";
- Obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe";

12 POGOJI

12.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjene. Naročnik si v tem primeru pridružuje pravico, da zahteva vpogled v izvornike dokumentov.

Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10, v nadaljevanju ZUP) . V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik, priloži povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 14.1, ker ima drugačen status kot pravne osebe mora pridobiti in predložiti najbolj primerne (analogne) dokumente.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 14.3.2. in 14.3.3. teh navodil.

12.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

in

Izjava za fizične osebe (za posamezne zakonite zastopnike)

in

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike).

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od

roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 - ZOPOKD-UPB1, 65/2008 - ZOPOKD-B);

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

3. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11, 43/11; ZIntPK).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

4. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli, v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe, družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

6. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

7. Ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ponudnik nima oz. ne bo imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

8. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima oziroma ne bo imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje iz te točke, pod zaporednimi številkami 12.1.1.5., 12.1.1.6., 12.1.1.7. in 12.1.1.8.

12.1.2 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

2. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila;

DOKAZILO:

Obrazec BON-2 (*gospodarske družbe*) oziroma **BON 1/SP** (*samostojni podjetnik*) (obrazec ne sme biti starejši od 15 dni pred rokom za predložitev ponudb).

12.1.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu-ZZavar-UPB2 (Uradni list RS, številka 109/2006 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

2. Ponudnik ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

DOKAZILO:

pisna izjava pozavarovalnice v izvorniku iz katere je razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, z overovljenim prevodom v slovenski jezik, v kolikor je izjava v tujem jeziku **za celotno razpisano zavarovalno obdobje ali vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej**, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. V slednjem primeru mora ponudnik priložiti v ponudbo izjavo za tekoče koledarsko ali prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik predložil v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom izjave pozavarovalnice za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

ali

pisna lastna izjava ponudnika (v kolikor ne potrebuje pozavarovanja) **za celotno razpisano zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej**, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. V slednjem primeru mora ponudnik priložiti v ponudbo izjavo za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik predložil v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom lastne izjave za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

13 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena zavarovalna premija.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo zavarovalno premijo bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

14 PONUDBA

14.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec "**Povabilo k predložitvi ponudbe**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
- izpolnjen obrazec "**Prijava**";
- "**Garancija za resnost ponudbe**";
- izpolnjen **obrazec ponudbe/predračun z zavarovalno tehničnimi specifikacijami in potrjen vzorec osnovne obračunske police za posamezno zavarovalno vrsto**, v tiskani obliki in na zgoščenki;
- potrjen izvod "**Zavarovalno tehnične dokumentacije**" naročnika;
- izpolnjen obrazec "**Izjava za pravne osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava za fizične osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**";
- izpolnjen obrazec "**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**";
- **obrazec BON-2** (gospodarske družbe) oziroma **BON 1/SP**;
- dokument "**Izjava pozavarovalnice ali lastna izjava**";
- ponudnikovi "**splošni pogoji**", "**dopolnilni pogoji**", "**posebni pogoji**" in "**klavzule**" po posamezni zavarovalni vrsti;
- ponudnikovi lastni, potrjeni "**obrazci za prijavo škod**" po posamezni zavarovalni vrsti;
- izpolnjen obrazec "**varstveni in zaščitni ukrepi**" in
- izpolnjen obrazec "**soglasje podizvajalca**" (**lastna pisna izjava podizvajalca**).

Ponudnik mora predložiti izvornik in 1 (eno) kopijo ponudbe ter razvidno označiti izvoda z "Izvirnik ponudbe" in "Kopija ponudbe". V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvod, ki je označen z "Izvirnik ponudbe". V primeru, da sta v ovojnici dva zapečateni izvoda ponudbe pri katerih ni razvidno kateri je izvornik, bo naročnik sam odločil, katerega od obeh izvodov bo obravnaval kot izvornik.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.2 Sestavljanje ponudbe

14.2.1 Povabilo k predložitvi ponudb

Ponudnik v obrazec "Povabilo k predložitvi ponudbe" vpiše vse zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

14.2.2 Prijava

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše vse zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanja so pri posamezni točki v samem obrazcu. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

14.2.3 Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Ponudniki izpolnijo obrazec Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo, ki so jo prejeli na zgoščenkah in ga natisnejo. V primeru neskladja med tiskano verzijo obrazca ponudbe/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in potrjenim vzorcem osnovne obračunske police za posamezno zavarovalno vrsto in izpolnjeno verzijo v elektronski obliki obrazca ponudbe/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca ponudbe/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo.

Ponudniki izpolnijo obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo tako, da v polja "Premijska stopnja (‰) ali premija" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste, zapišejo premijsko stopnjo ali premijo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ne vpiše ali je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR, se šteje, da je vključeno v zavarovanje brez premije.

"Letna premija v evrih (EUR)" se izračuna po formuli na osnovi "zavarovalne vsote v EUR" in ponudnikove "premijske stopnje v ‰ (promilih)" ali "premijske". Skupna letna premija, brez 6,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija s 6,5 % DPZP se tudi izračuna samodejno. "Ponudbena letna zavarovalna premija" se samodejno izpiše v obrazec "ponudba/predračun" (prvi zavihek).

Ponudniki v obrazcu ponudba/predračun z **zavarovalno tehnično specifikacijo** oziroma vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi oznake splošnih in dopolnilnih ter posebnih pogojev ter klavzul.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika podpiše in žigosa obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo.

14.2.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu, predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta v ponudbi mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

14.2.4.1 Garancija za resnost ponudbe

Garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali sklenil zavarovalnih polic ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina bančne garancije za resnost ponudbe, znaša 5.000 EUR:

Veljavnost bančne garancije za resnost ponudbe je do vključno 01.03.2012.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo za resnost ponudbe.

14.2.4.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen) bo izbrani ponudnik, predložil naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini **5 % (petih odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba storitev pomeni 31. 12. 2013 ob 24:00 uri.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik, predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti prejšnje garancije.

14.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) podizvajalec (podizvajalci) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik z njim (njimi) sklenil pogodbo, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

14.2.6 Splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule ter obrazci za prijavljanje škod

Ponudnik mora sam za vsako zavarovalno vrsto posebej priložiti splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje in klavzule ter svoje obrazce za prijavljanje škod.

14.2.1 Varstveni in zaščitni ukrepi

V kolikor ponudnik pri izračunu ponudbene premije vnese informativne popuste na varstvene in zaščitne ukrepe, se bodo le-ti upoštevali, tako kot je opisano v zavarovalno tehnični dokumentaciji (za objekte oziroma lokacije pri katerih so tovrstni ukrepi v podatkih naročnika navedeni).

14.2.1 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je to zahtevano v 14.1 točki teh navodil ponudnikom.

14.3 Priprava ponudb

14.3.1 Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne.

14.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne, ekonomske in finančne pogoje ter sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudniki morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce "ponudba/predračun" z zavarovalno tehnično specifikacijo in vzorcem osnovne obračunske police za posamezno zavarovalno vrsto morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj, prav tako izpolnjen obrazec "prijava" ter "povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Garancijo za resnost ponudbe lahko ponudniki predložijo na način, da jo predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor je predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov bančnih garancij biti najmanj v višini zahtevanega zneska iz predmetne razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe morajo pravne osebe v obrazec "prijava" navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "Prijava".

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava s strani izvajalca potrjene podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 12.1.1., in sicer pod zaporedno številko 5, 6, 7 in 8. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo iz šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. V primeru, da bodo del predmetnega javnega naročila opravljali podizvajalci ponudnika, mora ponudnik v obrazcu "Prijava" navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2 in, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava so obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vse zahtevane pogoje iz točke 12.1. izpolnjuje ponudnik sam in ne kumulativno s prijavljenimi podizvajalci.

14.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Priloge in splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule so lahko tudi v enem od uradnih jezikov EU; v tem primeru mora ponudnik priložiti tudi prevod v slovenski jezik, overjen pri sodnem prevajalcu. Za presojo spornih vprašanj se vedno upošteva ponudba v slovenskem jeziku oziroma tisti del ponudbe, ki je v overjenem prevodu v slovenskem jeziku. V primeru sodnega spora so pristojna sodišča v Republiki Sloveniji in se spor presoja po slovenskem pravu.

14.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivim črnilom (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z zapečateno vrvico in pripravljene tako, da iz njih ni mogoče naknadno odstraniti ali zamenjati oziroma vložiti novih dokumentov, ne da bi to pustilo vidne posledice kot npr. poškodba listov, neskladnost oštevilčenja, ipd., razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V primeru, da dokumenti ne bodo povezani z vrvico in zapečateni, bo naročnik dokumente oziroma ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi števkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)".

14.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **01.03.2012**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla bančna garancija za resnost ponudbe, če je bila dana, vendar se zavrnitev zahteve šteje kot umik ponudbe. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

14.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

14.3.8 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik mora podpisati in naročniku vrniti okvirni sporazum v roku 8 (osem) dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

15 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

Mira RETELJ, univ. dipl. org.

DIREKTORICA