



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO  
MESTO**  
Šmihelska cesta 1  
8000 NOVO MESTO  
Splet: <http://www.sb-nm.si/>  
Email: [tajnistvo@sb-nm.si](mailto:tajnistvo@sb-nm.si)

Št.: 16-41/15

Datum: 17.12.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# ŠIVALNI MATERIAL

Zaporedna številka: 16-41/15

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 25. členom ZJN-2

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Sukcesivna dobava ŠIVALNEGA MATERIALA, za obdobje 3 let, z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: ŠIVALNI MATERIAL.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 5.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za eden, več ali vse razpisane sklope. Blago je znotraj sklopov razdeljeno na več podsklopov. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za eden, več ali vse razpisane podsklope. Podsklopi so zaprti ali odprti.

Pri **zaprtih** podsklopih mora ponudnik ponuditi vse razpisane vrste blaga, v nasprotnem primeru se ponudba izloči. Zaprti podsklopi so v razpisni datoteki: Predračun - Seznam razpisanega blaga označeni z oznako »ZAPRT«. V primeru zaprtih podsklopov gre za oddajo naročila po podsklopih.

Pri **odprtih** podsklopih lahko gospodarski subjekt ponudi eno, več ali vse razpisane vrste blaga v podsklopu. Odprti podsklopi so v razpisni datoteki: Predračun - Seznam razpisanega blaga označeni z oznako »ODPRT«. V primeru odprtih podsklopov gre za oddajo naročila po posameznih vrstah blaga.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega naročila se nahaja v tehničnih specifikacijah in v prilogi te razpisne dokumentacije, in sicer v:

Predračunu – Seznamu razpisanega blaga.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 27.03.2016 do 09:00
Rok za predložitve ponudb	do 06.04.2016 do 09:00
Odpiranje ponudb	06.04.2016 ob 10:00

Naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Čas trajanja okvirnega sporazuma je 36 mesecev.

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marija Puhek

E-poštni naslov: [marija.puhek@sb-nm.si](mailto:marija.puhek@sb-nm.si)

Telefonska št: 07 39 16 135

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto
- po pošti na naslov: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto

Ponudba mora prispeti na zgornji naslov naročnika s pripisom "Nabavna služba".

Ponudba mora do naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto**

Odpiranje bo potekalo na zgornjem naslovu v nabavni službi Splošne bolnišnice Novo mesto (upravna stavba, soba št. 110).

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v najkrajšem možnem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 23.02.2016

Kraj: Novo mesto

Strokovna direktorica Splošne bolnišnice Novo mesto:

Lučka Kosec

Direktorica:

Doc. dr. Milena Kramar Zupan

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-2 (8. odstavek 79. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava

vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost po godbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristransko stanočnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 4. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravi akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 44. člena ZJN-2 ter 3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

### 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

1. mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
2. mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
3. je obvezna sestavina pogodbe:
  - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
4. so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna - v izogib dvojnemu plačilu lahko naročnik odstopi od izvedbe neposrednega plačila le v primeru, ko ponudnik (glavni izvajalec) s potrdilom o plačilu, ki ga potrdi podizvajalec, izkaže, da je podizvajalec od ponudnika za opravljeno storitev že prejel plačilo,
5. mora ponudnik svojem računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če je ponudnik nastopal sam, med izvajanjem del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsaki navedeni podizvajalec morata izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pozneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to lahko razlog za krivdno razvezo pogodbe.

## **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

## 8. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitne dodatne nabave odda skladno z določili 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih nabav so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik. Za dodatne nabave za katera cene niso podane v osnovni ponudbi izvajalca, se te določijo na pogajanjih ob sorazmernem upoštevanju pogodbenih cen iz ponudbe za podobne postavke, pri čemer cene ne smejo za več kot 10% odstopati od cen za istovrstno blago na trgu, upoštevajoč okoliščine, ki so vezane na izvajanje pogodbe.

## 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja, spreminjanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

## 10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te o sebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu (22. člen ZJN-2, ZDIJZ oziroma drug ustrezen predpis).

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-2 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;



- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru zakona naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih zahtevanih listin ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne za jemajo vseh primerov, navedenih v zahtevah te razpisne dokumentacije, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, šteje za izjavo, dano pod prisego.

## 12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

## 13. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v zakonskem roku sprejel odločitev o oddaji javnega naročila (izbor strank okvirnega sporazuma). O odločitvi bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo v predmetnem javnem naročilu.

Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila - sklenitve okvirnega sporazuma bo naročnik z vsemi ponudniki, za katere je ugotovil, da izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma za posamezna pogodbena obdobja, v skladu z določili vzorca okvirnega sporazuma.

## 14. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik odstopil od ponudbe, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale

škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vlož v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vlož aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev iz katerega sklada.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevo za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za finance:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_v\\_postopku\\_javnega\\_narocila/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/)

Zahtevki za revizijo se vlož pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vlož v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vlož pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

**Pogoji ki veljajo za vse sklope razen, če je določeno drugače.**

### Osnovna in poklicna sposobnost

<b>POGOJ 1 Nekaznovanost</b>	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
<b>DOKAZILO</b>	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec Izjava ponudnika in Izjava zakonitega zastopnika).
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj  Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
<b>Podizvajalci</b>	<b>NI POTREBNO</b> izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
<b>DOKAZILO</b>	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (obrazec Krovna izjava).

NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).</p>
DOKAZILO	<p>Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

<b>POGOJ 4</b> Plačani davki in prispevki	<p>Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.</p>
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri FURS.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalec predloži Izjavo zastopnika podizvajalca s katero potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.

Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1 Plačilni rok</b>	Da nudi naslednje plačilne pogoje: 30-dnevni plačilni rok od datuma prejema računa
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalec mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

<b>POGOJ 2</b> Poslovna in finančna sposobnost	Da je finančno in poslovno sposoben.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalec mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami	Da zagotavlja skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah.
DOKAZILO	Izjava ponudnika (obrazec Krovna izjava) in priloge iz katerih je razvidno, da blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika: opisi blaga, prospektni material in tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku iz katere bodo jasno razvidne vse strokovno tehnične karakteristike ponujenega blaga, ki izhajajo iz naročnikovih strokovnih zahtev. V kolikor je prospektni material v angleškem jeziku in iz njega niso razvidne vse zahtevane karakteristike ponujenega blaga je potrebno predložiti še lasten opis v slovenskem jeziku. Obvezno pa je potrebno priložiti opis v slovenskem jeziku v kolikor pri ponudniku ne obstaja prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku.  Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe (npr. prospektni material, tehnične značilnosti, tehnična dokumentacija,...), ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo prevod v določenem roku naložil ponudniku na njegove stroške.
NAVODILO / OPOMBA	<b>Opisi blaga in/ali prospektno tehnična dokumentacija mora biti označena: sklop.podsklop/zap. št. blaga in zložena v zaporedju kot je navedeno v Predračunu-seznamu razpisanega blaga.</b>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2 Skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen</b>	Da zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, pogodbi in na dobavnici ter računu, pri čemer mora: - v primeru, da bo popust v Predračunu-seznamu razpisanega blaga prikazal ločeno (v stolpcu popust) – enako prikazati tudi vsakokrat ob dobavi na dobavnici in pozneje na računu; - v primeru, da bo cena v Predračunu-seznamu razpisanega blaga podana na štiri decimalke natančno, mora biti enako tudi na dobavnici in računu.
DOKAZILO	Izjava ponudnika (obrazec Krovna izjava)
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 3 Kršenje pogodbenih določil</b>	Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravočasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbeno določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.
DOKAZILO	<b>Ta pogoj naročnik preveri sam in ponudnik ne prilaga ničesar.</b> Ta pogoj se nanaša na naročnika in v primeru, da je ponudnik v preteklosti pri poslovanju z naročnikom izvajal storitve oziroma gradnje ali dobavljal blago nepravočasno ali nekvalitetno oziroma je naročnik s ponudnikom prekinil pogodbo, bo ponudnik izločen iz postopka.
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 4 Elektronska dobavnica</b>	Da ob dobavah blaga zagotavlja opremljenost blaga tudi z dobavnico v elektronski obliki s podatki in v obliki, določeni s strani naročnika razvidnimi v Prilogi 2 (pdf datoteka: Format zapisa elektronske dobavnice - Struktura za prenos RACUNOV – DOBAVNIC). Elektronsko dobavnico mora ponudnik urediti v roku dveh mesecev po podpisu predmetne pogodbe.
DOKAZILO	Izjava ponudnika (obrazec Krovna izjava)
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do izteka posameznega pogodbenega obdobja znotraj okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Ponudnik s podpisom krovne izjave jamči, da bo naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil zavarovanje:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost nižja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral v petih dneh od podpisa pogodbe za posamezno pogodbeno obdobje znotraj veljavnega okvirnega sporazuma, kot instrument zavarovanja predložiti naročniku (glede na pogodbeno vrednost) ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izteka posameznega pogodbenega obdobja.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do izteka posameznega pogodbenega obdobja znotraj okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Ponudnik s podpisom krovne izjave jamči, da bo naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil zavarovanje:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost nižja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral v petih dneh od podpisa pogodbe za posamezno pogodbeno obdobje znotraj veljavnega okvirnega sporazuma, kot instrument zavarovanja predložiti naročniku (glede na pogodbeno vrednost) ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izteka posameznega pogodbenega obdobja.

## Merila

**Merila, ki veljajo za vse sklope razen, če je določeno drugače.**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja cena.**

### 1. Merila

#### 1.1 Merilo za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z vsemi ponudniki, za katere bo ugotovil, da izpolnjujejo vse zahteve naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik števila strank okvirnega sporazuma ne bo omejeval.

#### 1.2 Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov za posamezno obdobje

Merilo, ki bo uporabljeno za ocenjevanje ponudb za posamezno obdobje je **najnižja končna vrednost** ponudbenega predračuna, in sicer:

- v primeru **zaprtih podsklopov**: najnižja končna vrednost predračuna za **podsklop**;
- v primeru **odprtih podsklopov**: najnižja končna vrednost predračuna za razpisano **vrsto blaga**.

Naročnik bo oddal javno naročilo za posamezno obdobje strankam okvirnega sporazuma, ki bodo ponudile najnižje cene za posamezen podsklop (pri zaprtih podsklopih) oz. posamezno vrsto blaga (pri odprtih podsklopih).

Opomba: v primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ceno za posamezne podsklope (pri zaprtih podsklopih) oz. vrste blaga (pri odprtih podsklopih), bo naročnik pri zaprtih podsklopih izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišjo skupno končno vrednost izbranega blaga za celoten sklop in pri odprtih podsklopih ponudnika, ki bo dosegel najvišjo skupno končno vrednost izbranega blaga za predmeten podsklop v katerem se bo nahajalo blago z enako najnižjo ceno.

## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

#### A) Splošne zahteve

1. Vsi ponujeni izdelki morajo biti v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Ur.l. 98/09).
  2. Ponujeno blago mora ustrezati strokovnim zahtevam naročnika navedenim v Tehničnih specifikacijah in Predračunu-seznamu razpisanega blaga ali storitev, pri čemer so dopustna odstopanja, ki so navedena v zahtevah.
  3. Zahtevana debelina niti ne sme odstopati od strokovnih zahtev naročnika.
  4. Zahtevana dolžina niti lahko odstopa +/- 10%, v kolikor v opisu ni posebnih zahtev. Pri tem naj velja, da se dobljena decimalna števila zaokrožijo na cela števila, v skladu s pravili, ki veljajo za zaokroževanje decimalnih števil.  
Primer: če je zahtevana dolžina niti 13 cm in je dovoljeno odstopanje +/-10%, kar je v tem primeru 1,3cm, je odstopanje, ki je še v mejah dovoljenega +/- 1cm.
  5. Zahtevana velikost igle lahko odstopa: +/- 5%, v kolikor v opisu ni posebnih zahtev. Pri tem naj velja, da se dobljena decimalna števila zaokrožijo na cela števila, v skladu s pravili, ki veljajo za zaokroževanje decimalnih števil.  
Primer: če je zahtevana dolžina igle 17 mm in je dovoljeno odstopanje +/-5%, kar je v tem primeru 0,8mm, je odstopanje, ki je še v mejah dovoljenega +/-1 mm.
  6. Igla naj bo v ovoju zaščitena, tako da je omogočen direkten prijem igle z inštrumentom.
  7. Nit mora biti gladka, brez spomina.
  8. Šivalni material mora biti sterilno pakiran v dvojnem ovoju in v škatli. Zavitki in škatle s predmetnim blagom morajo biti obvezno opremljeni z vsebino zavitka (velikost in oblika igle, debelina in dolžina niti), črtno kodo, kataloško številko, serijsko številko (lot) in datumom sterilnosti. Podatki morajo biti dobro vidni in pregledni, igla mora biti v naravni velikosti.
8. Ponudnik                      poda                      ceno                      za                      naslednji                      enoti                      mere:  
-                      KOS,                      kar                      pomeni                      1                      šiv                      ali  
- ZAV (število šivov ali niti v zavitku je navedena pri posameznem blagu).

#### B) Razpisane količine

Vrste in količine razpisanega blaga so podane v Predračunu-seznamu razpisanega blaga. Razpisane količine so okvirne za obdobje enega leta.

#### C) Način nakupa blaga s strani naročnika

Naročnik je predvidel dva načina nakupa blaga, in sicer:

- komisijski nakup za blago (sklop.podsklop): V.2., 3., 4. in 5.
- redni nakup za blago (sklop.podsklop): I., II., III., IV in V.1., V.6 - V.13.

V kolikor se v času trajanja okvirnega sporazuma pokaže potreba po drugačnem načinu dobave pri posameznem sklopu.podsklopu kot je bil predviden ob sklenitvi sporazuma, se lahko le-ta ob soglasju strank sporazuma spremeni.

##### C.1 Komisijski način dobave

Izbrani ponudnik bo moral na začetku posameznega pogodbenega obdobja - v roku enega tedna od poziva naročnika napolniti komisijško skladišče z blagom, ki se bo kupovalo na komisijški način. Količine posameznih vrst blaga, ki jih bo moral zagotavljati izbrani ponudnik v komisijškem skladišču na lokaciji naročnika v času izvajanja sporazuma bo naročnik posredoval v pozivu za napolnitev komisijškega skladišča. Količine se bodo sproti usklajevale, in sicer v skladu z dejanskimi potrebami naročnika. Naročnik bo lahko navedene količine povečal (v primeru, da bo pri nadomeščanju blaga v komisijškem skladišču prihajalo do zastojev s strani ponudnika, v primeru povečanja programa operacij, ipd....) ali zmanjšal.

Postopek komisijškega načina nakupa blaga:

- Izbrani ponudnik bo moral po sklenitvi pogodbe za posamezno pogodbeno obdobje, na poziv naročnika, napolniti komisijško skladišče z blagom, ki se bo kupovalo na komisijški način. Vsaka naslednja dobava se bo vršila na podlagi odjav (v nadaljevanju izdajnic) porabljenega blaga v komisijškem skladišču oz. izstavljenih naročilnic po pošti, telefaksu in e-mailu (v primeru dodatnih potreb po blagu).
- Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati dostavo blaga ddp Splošna bolnišnica Novo mesto, razloženo v skladišče Lekarne in opremljenost dobavljenega blaga tudi z dobavnico v elektronski obliki s podatki in v obliki, v skladu z zahtevami naročnika razvidnimi v prilogi 2 - Format zapisa elektronske dobavnice- Struktura za prenos RACUNOV- DOBAVNIC;
- Rok dobave za komisijški način dobave je največ 5 delovnih dni, v primeru nujnosti pa 48 ur od prejema pisnega naročila/odjave blaga s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.
- Izbrani ponudnik bo moral v svojem komisijškem skladišču izvajati redne inventure blaga, in sicer najmanj dvakrat letno ter o ugotovljenem stanju blaga v skladišču vsakokrat obveščati pooblaščen osebe naročnika.
- Dobavljeno komisijško blago ostane v lasti izbranega ponudnika do njegove končne uporabe s strani naročnika.
- Odgovornost za blago in tveganje v zvezi z blagom nosi do prevzema blaga v komisijško skladišče – izbrani ponudnik, po prevzemu blaga v komisijško skladišče- po podpisu dokumenta o prevzemu pa naročnik.
- Odgovornost za spremljanje roka uporabe nosi izbrani ponudnik, ki je dolžan blago pred iztekom roka uporabe izločiti oz. nadomestiti z istovrstnim blagom novejšega datuma.
- Po poteku sporazuma mora izbrani ponudnik izprazniti komisijško skladišče v roku enega tedna po pozivu naročnika.

**C.2. Redni nakup blaga** – izbrani ponudnik bo moral dobavo artiklov izvršiti v roku največ 5 dni, v primeru nujnosti pa v roku 48 ur, od prejema pisnega naročila s strani naročnika.

Dostava blaga: razloženo v skladišče Lekarne in opremljenost dobavljenega blaga tudi z dobavnico v elektronski obliki s podatki in v obliki, v skladu z zahtevami naročnika razvidnimi v prilogi 2 Format zapisa elektronske dobavnice- Struktura za prenos RACUNOV- DOBAVNIC.

Ostali pogoji glede načina dobave so opredeljeni v vzorcu okvirnega sporazuma in vzorcui pogodbe, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

## **D) Reference**

Naročnik bo od ponudnikov, v primeru, da se ponujeno blago v Splošni bolnišnici Novo mesto še ni uporabljalo oz. vgrajevalo, lahko zahteval reference, in sicer:

»Da so se ponujene artikli v zadnjih 3 letih (jan. 2013 – dec. 2015) vsaj dve leti uporabljali **v vsaj treh klinikah v EU** in so bile le-te s kvaliteto ponujenega blaga zadovoljne.

Ponudnik bo moral zahtevane reference dostaviti v roku 6 dni od poziva naročnika v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz nadaljnje obravnave. Reference bodo morale biti potrjeni s strani ustanove, kjer se je ponujeno blago uporabljalo.

Naročnik v ta namen v razpisni dokumentaciji prilaga obrazec Referenčna izjava. Izpolnjen obrazec bo moral ponudnik dostaviti, v primeru, da ga bo naročnik k temu pozval. Ponudnik lahko dostavi reference tudi na svojem obrazcu, v kolikor obrazec vsebuje vse elemente naročnikovega obrazca.

#### **E) Vzorčenje blaga in/ali predstavitev ponujenega blaga**

Naročnik si pridržuje pravico ponudnika pozvati k predstavitvi ponujenega blaga in/ali dostavi vzorcev blaga. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predstavitev ponujenega blaga in/ali predložitev vzorcev za klinično preizkušnjo bo moral ponudnik le-te predstaviti in/ali dostaviti **v roku 6 dni**. Naročnik roka ne bo podaljševal.

Naročnik si pridržuje pravico, da se vse ponujeno blago, ki ga ne pozna klinično preizkusi. V ta namen naročnik v Predračunu-seznamu razpisanega blaga, v stolpcu št. vzorcev, navaja okvirno število vzorcev, ki jih bo zahteval v primeru, da ponujenega blaga ne bo poznal. To navaja z namenom, da si ponudniki že vnaprej priskrbijo vzorce, da jih bodo kasneje lahko dobavili v zahtevanem roku, če jih bo naročnik pozval (npr. če ponudnik ponujenega blaga še ni dobavljal v SB Novo mesto je to lahko znak, da bo le-ta od njega zahteval vzorce ponujenega blaga). Vzorcev ne dostavljate ob ponudbi.

V kolikor se pri klinični preizkušnji ugotovi, da blago funkcionalno in kakovostno ne ustreza, si naročnik pridržuje pravico, da blago izloči iz nadaljnje obravnave. V primeru, da v času, ki bo namenjen testiranju ne bo primernega pacienta za posamezno vrsto blaga bo naročnik izbiro izvedel na podlagi primerjave strokovnih zahtev naročnika ter opisov ponujenega blaga v opisih in katalogih ponudnika. V kolikor se bo kasneje ob uporabi blaga izkazalo, da le-to ne ustreza strokovnim zahtevam naročnika, ga bo naročnik izločil kasneje (iz okvirnega sporazuma in/ali pogodbe).

#### **F. Ostalo**

V primeru, da naročnik pri posamezni vrsti blaga navaja »funkcionalno in kakovostno enakovredno kot kat.št. xxx, proizvajalca xxx« to navaja izključno z namenom, da ponudnika seznanji, kakšna mora biti funkcionalnost ter nivo kakovosti artikla in ne gre za zahtevo po popolnoma identičnem blagu, kot je blago, na katerega se sklicuje. Naročnik bo blago, ki ga ne pozna testiral in se na podlagi testiranja odločil ali ponujeno blago ustreza potrebam naročnika ali ne.

### **Sklop 1: ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV**

Seznam podsklopov v I. sklopu:

1. ŠIVALNI MATERIAL, HITRO RAZGRADLJIV, PLETEN, IZ POLIGLAKTINA ALI PODOBNO
2. ŠIVALNI MATERIAL, HITRO RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN, IZ POLYGLYTONA ALI PODOBNO
3. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, PLETEN IZ POLIGLACTINA ALI PODOBNO
4. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, PLETEN, IZ POLIGLACTINA ALI PODOBNO, za očesno in ort kirurgijo
5. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, PLETEN, IZ POLIGLACTINA, ANTIBAKTERIJSKI
6. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIGLECAPRONA ALI PODOBNO
7. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIGLIKONATA ALI PODOBNO
8. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIDIOKSANONA ALI PODOBNO I
9. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIDIOKSANONA ALI PODOBNO II
10. ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIDIOKSANONA ALI PODOBNO III

**Postavka: Sklop 1: ŠIVALNI MATERIAL,  
RAZGRADLJIV**

Podsklop 1: Šivalni material je hitro razgradljiv (42 dni), sintetičen, pleten, natezna trdnost min. 50% po 5 dneh, iz poliglaktina 910 ali podobno.

Podsklop 2: Šivalni material je hitro razgradljiv (56 dni), sintetičen, monofilamenten, natezna trdnost min. 50% po 5 dneh, iz polyglyton-a ali podobno.

Podsklop 3: Šivalni material je srednje razgradljiv (56-70 dni), sintetičen, pleten, prevlečen, iz poliglaktina ali podobno

Podsklop 4: Šivalni material je srednje razgradljiv (56-70 dni), sintetičen, pleten, prevlečen, iz poliglaktina ali podobno, za očesno in ORL kirurgijo

Podsklop 5: Šivalni material je srednje razgradljiv (56-70 dni), sintetičen, pleten, prevlečen, antibakterijski z agentom Triclosan, iz poliglaktina ali podobno.

Podsklop 6: Šivalni material je srednje razgradljiv (60-120 dni), sintetičen, monofilamenten, iz poliglecaprone ali podobno.

Podsklop 7: šivalni material je razgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz poliglikonata, nitka unidirekcijsko zarezana, na koncu nitke je zanka za zasidranje.

Podsklop 8, 9, 10: šivalni material je razgradljiv, (180-210 dni), sintetičen, monofilamenten, iz polidioksanona

## **Sklop 2: ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV**

Seznam podsklopov v II.sklopu:

1. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIAMIDA I
2. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIAMIDA II
3. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIAMIDA ALI POLIPROPILENA
4. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIPROPILENA I\_za žilno kirurgijo
5. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, MONOFILAMENTEN IZ POLIPROPILENA II\_za plastično kirurgijo
6. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, PLETEN, IZ POLIESTRA
7. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV, IZ SVILE
8. ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV – ŽICE

### **Postavka: Sklop 2: ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV**

Podsklop 1: šivalni material je nerazgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz poliamida, za kožo

Podsklop 2: šivalni material je nerazgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz poliamida, za očesni kirurgijo

Podsklop 3: šivalni material je nerazgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz poliamida ali polypropilena

Podsklop 4: šivalni material je nerazgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz polypropilena, za žilno kirurgijo

Podsklop 5: šivalni material je nerazgradljiv, sintetičen, monofilamenten, iz polypropilena, za plastično kirurgijo

Podsklop 6: šivalni material je nerazgradljiv, pleten, iz poliestra

Podsklop 7: šivalni material je nerazgradljiv, pleten, iz svile, prevlečen z voskom

Podsklop 8: šivalni material je nerazgradljiv iz žice iz nerjavečega jekla, prevlečen. Gumbi morajo biti kovinski, s silikonsko podlogo.

### **Sklop 3: ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA**

Seznam podsklopov v III.sklopu:

1. TRAKOVI ADHEZIVNI ZA ZAPIRANJE RAN
2. ŠIVALNI MATERIAL – LEPILA

**Postavka: Sklop 3: ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI  
IN LEPILA**

Podsklop 1: adhezivni trakovi za zapiranje ran, neelastični trak iz rajona, akrilatno lepilo,  
dopustno odstopanje v dimenziji: +/- 10%

### **Sklop 4: ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO**

Seznam podsklopov v IV.sklopu:

1. ŠIVI S SIDROM IN ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO I
2. ŠIVI S SIDROM IN ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO II
3. ŠIVI S SIDROM IN ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO III
4. GUMB ZA ARTROSKOPSKE OPERACIJE

**Postavka: Sklop 4: ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO**

### **Sklop 5: SPENJALNIKI IN SPONKE**

Seznam podsklopov v V.sklopu:

1. POLNILA ZA MEHANIČNI SPENJALNIK, KOMPATIBILNA Z OBSTOJEČIM INSTRUMENTARIJEM
2. SPENJALNIK MEHANIČNI ZA ENKRATNO UPORABO S POLNILI 1
3. SPENJALNIK MEHANIČNI ZA ENKRATNO UPORABO S POLNILI 2
4. SPENJALNIK MEHANIČNI ZA ENKRATNO UPORABO S POLNILI 3
5. SPENJALNIK MEHANIČNI ZA ENKRATNO UPORABO S POLNILI 4
6. APLIKATOR TITANOVIH SPONK ZA ENDOSKOPSKE OPERACIJE, AVTOMATSKI I
7. APLIKATOR TITANOVIH SPONK ZA ENDOSKOPSKE OPERACIJE, AVTOMATSKI II
8. ENDOSKOPSKI APLIKATOR RESORBTIVNIH SPONK ZA FIKSACIJO MREŽICE, AVTOMATSKI
9. SPONKE ZA ENDOSKOPSKE OPERACIJE
10. APLIKATOR RESORBTIVNIH FIKSATORJEV ZA MREŽICE ZA ODPRTE OPERACIJE, AVTOMATSKI
11. APLIKATOR TITANOVIH SPONK ZA ODPRTE OPERACIJE, AVTOMATSKI

12. KLIPI HEMOSTATSKI

13. KOŽNI MEHANIČNI SPENJALNIK ZA ENKRATNO UPORABO S POLNILI

**Postavka: Sklop 5: SPENJALNIKI IN SPONKE**

**Dodatne informacije**

Posamezne vrste blaga iz podsklopov 2, 3, 4 in 5 bo naročnik kupoval na komisijski način.

Vrste in količine, ki jih bo moral izbrani ponudnik zagotoviti v komisijskem skladišču so navedene v posameznem podsklopu, v stolpcu z nazivom "Seznam skladiščnega blaga", v Predračunu-seznamu razpisane blaga.



## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

**Ponudnike prosimo, da v kolikor v okviru ponudbene dokumentacije prilagajajo sklep o določitvi delov ponudbene dokumentacije za poslovno skrivnost le-tega priložijo na prvo oz. drugo stran ponudbene dokumentacije.**

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Parafiran.
3	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Parafiran.
4	Krovna izjava Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

6	Podatki in udeležba podizvajalcev Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Obrazec ovojnica Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen in nalepljen na kuverto.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba_komisijaska skladišča_odp konkurence. Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: okvirni sporazum_komisijaska skladišča_odp konk. Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4	Parafiran, podpisan in žigosan.

	(ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	
Priloga	Predračun-seznam razpisanega blaga ali storitev Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Predračun-seznam razpisanega blaga ali storitev je sestavni del ponudbe. Ponudnik predračun predloži k ponudbi v pisni in v elektronski obliki (na CD-ju ali USB kjuču). Pisna verzija predračuna mora biti izpolnjena, podpisana in ožigosana (vsak list posebaj).
Priloga	Skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Priloge v skladu s pogojem št. 1 v okviru dokazovanja tehnične sposobnosti ponudnika.
12	Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Referenčna izjava Velja za sklop 1 (ŠIVALNI MATERIAL, RAZGRADLJIV), sklop 2 (ŠIVALNI MATERIAL, NERAZGRADLJIV), sklop 3 (ŠIVALNI MATERIAL - TRAKOVI IN LEPILA), sklop 4 (ŠIVI ZA ARTROSKOPIJO), sklop 5 (SPENJALNIKI IN SPONKE).	Izpolnjen obrazec ponudnik dostavi naknadno, v primeru, da ga bo naročnik k temu pozval.

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**ŠIVALNI MATERIAL**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

### II. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna v Predračunu-seznamu razpisanega blaga ali storitev, ki je sestavni del ponudbe, in sicer v pisni in elektronski obliki (CD ali USB ključ). Pisna verzija predračuna mora biti izpolnjena, podpisana in ožigosana (vsak list posebej). V primeru, odstopanja natisnjene medija od prenosnega medija, bo naročnik upošteval natisnjen izvod.

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

### V. Podatki o ponudniku

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO  
MESTO**

Šmihelska cesta 1  
8000 NOVO MESTO  
Splet: <http://www.sb-nm.si/>  
Email: [tajnistvo@sb-nm.si](mailto:tajnistvo@sb-nm.si)

<b>TELEFAKS:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>SKRBNIK POGODBE:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

#### ŠIVALNI MATERIAL

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za  
dobro izvedbo**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **ŠIVALNI MATERIAL**

**ZNESEK IN VALUTA:** najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO  
MESTO**

Šmihelska cesta 1  
8000 NOVO MESTO  
Splet: <http://www.sb-nm.si/>  
Email: [tajnistvo@sb-nm.si](mailto:tajnistvo@sb-nm.si)

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**ŠIVALNI MATERIAL**«,

\_\_\_\_\_ ,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodniškega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalci ali priglašeni kadrovi pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v 1. odstavku 42. člena ZJN-2,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

## Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**ŠIVALNI MATERIAL**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

*Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

## Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »ŠIVALNI MATERIAL« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	
<b>VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)</b>	
<b>% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI</b>	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem  
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma),  
\_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_,

- nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali pre dpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila,
- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo vsvojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (za prevzeti obseg del).

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pride bi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO  
MESTO**

Šmihelska cesta 1  
8000 NOVO MESTO  
Splet: <http://www.sb-nm.si/>  
Email: [tajnistvo@sb-nm.si](mailto:tajnistvo@sb-nm.si)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpiše v zvrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »ŠIVALNI MATERIAL«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

ter podajamo **soglasje**,

da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega  
odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev  
podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(Firma),  
\_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih  
dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpenje v zvezo zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



**Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s  
kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in  
pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblašчам naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO  
MESTO**

Šmihelska cesta 1  
8000 NOVO MESTO  
Splet: <http://www.sb-nm.si/>  
Email: [tajnistvo@sb-nm.si](mailto:tajnistvo@sb-nm.si)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

*Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika mora osebno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo takšno izjavo predložiti vsi zakoniti zastopniki ponudnika.*

**Obrazec ovojnica**

odreži

-----

<p><b>NE ODPIRAJ – PONUDBA</b></p> <p>Predmet javnega naročila: <b>ŠIVALNI MATERIAL</b></p> <p><b>POŠILJATELJ:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p>[                    ]                    ponudba [                    ]                    sprememba [ ] umik</p>	<p><b>NASLOVNIK:</b></p> <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO</p> <p>Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto</p> <p>(izpolni vložiče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna                    št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----

odreži

## Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku

---

---

---

### IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti poslovanja in preprečitve korupcijskih tveganj skladno šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

#### Podatki o pravni osebi – ponudniku

Polno ime oz. naziv	
Sedež	
Občina sedeža	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

- **IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:**

Št.	Naziv:	Sedež:	Delež v %
1.			
2.			
3.			

4.			
----	--	--	--

- **IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:**

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				

- **IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:**

.	Ime:	Priimek:	Sedež:	Delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				

**S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
_____		_____

## Referenčna izjava

(ustanove o dobavi šivalnega materiala)

Ustanova \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da smo v naši ustanovi uporabljali \_\_\_\_\_ (naziv artikla)

proizvajalca \_\_\_\_\_, model in/ali kataložka št. \_\_\_\_\_, v

obdobju \_\_\_\_\_ in bili z njim zadovoljni.

Natančni kontaktni podatki pooblaščenega predstavnika ustanove, kjer se je vsaj dve leti v zadnjih treh letih (jan.2013 - dec.2015) uporabljal navedeni material:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_,
- Tel.št.: \_\_\_\_\_,
- E-mail: \_\_\_\_\_.

Ta izjava je podana izključno za potrebe ponudnika za javno naročilo za predmet: Šivalni material, objavljen na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe referenčne ustanove

**Opomba: Po potrebi kopirati**

## Vzorec okvirnega sporazuma

# OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ŠIVALNEGA MATERIALA

sklenjena med

**NAROČNIKOM: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto,**  
ki ga zastopa Doc. dr. Milena Kramar Zupan, direktorica

Matična številka: 5054621000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 82657106  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0278 379

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma, za sklope/podsklope/vrste blaga:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- N.....

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za sukcesivno dobavo blaga: ŠIVALNI MATERIAL, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave....., pod številko objave ..... in v Uradnem listu EU datum objave ....., pod številko objave ....., po odprtem postopku, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, Uradni list EU, št.314/09, Uradni list RS, št. 19/10, 18/11, 90/12 in 19/14; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 32. členom ZJN-2.

### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

## II. PREDMET IN VELJAVNOST SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave blaga, in sicer:

\_\_\_\_\_, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Naročnik in stranke tega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma nabavljal le tiste vrste in količine predmetnega blaga, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k nabavi celotnih količin, določenih v Predračunu – Seznamu razpisanega blaga. Količine in vrste blaga navedene v predračunu so okvirne.

### 4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje \_\_\_\_\_ od oddaje naročila.

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa strank tega sporazuma, uporablja pa se od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

## III. IZVAJANJE SPORAZUMA

### 5. člen

Naročnik je čas trajanja sporazuma iz 4. člena razdelil na tri enoletna obdobja:

1.pogodbeno obdobje,

2.pogodbeno obdobje,

3.pogodbeno obdobje.

Naročnik si, v primeru bistveno spremenjenih okoliščin na trgu, dopušča pravico do izrednega odpiranja konkurence (poleg predvidenih, zgoraj navedenih obdobj) med vsemi strankami okvirnega sporazuma, pri čemer bo izvedel novo ocenjevanje ponudb in nov izbor najugodnejših ponudnikov na podlagi meril, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

### 6. člen

Naročnik bo za posamezna pogodbeno obdobja posređoval strankam okvirnega sporazuma povabilo k oddaji ponudb za sklope/podsklope, za katere je s posamezno stranko sklenjen sporazum, vključno s Predračunom - Seznamom razpisanega blaga (excelova datoteka) razen za prvo obdobje, ko je Predračun - Seznam razpisanega blaga vsebovan v razpisni dokumentaciji.

Stranke bodo morale ponudbe predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb za posamezno obdobje.

### 7. člen

Odpiranje ponudb za posamezno obdobje bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

### 8. člen

V primeru, da bo ponudnik za posamezno obdobje v Predračunu – Seznamu razpisanega blaga podal 0% davčno stopnjo (oz. ne bo podal davčne stopnje) za ponujeno blago, ponudba za predmetno blago ne bo pravilna, zato je naročnik ne bo upošteval pri ocenjevanju ponudb za oddajo javnega naročila za posamezno



obdobje.

#### **9. člen**

Merilo, ki bo uporabljeno za ocenjevanje ponudb za posamezno obdobje je **najnižja končna vrednost** ponudbenega predračuna, in sicer:

- v primeru **zaprtih podsklopov**: najnižja končna vrednost predračuna za **podsklop**;
- v primeru **odprtih podsklopov**: najnižja končna vrednost predračuna za razpisano **vrsto blaga**.

Naročnik bo oddal javno naročilo za posamezno obdobje strankam okvirnega sporazuma, ki bodo ponudile najnižje cene za posamezen podsklop (pri zaprtih podsklopih) oz. posamezno vrsto blaga (pri odprtih podsklopih).

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ceno za posamezne podsklope (pri zaprtih podsklopih) oz. vrste blaga (pri odprtih podsklopih), bo naročnik pri zaprtih podsklopih izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišjo skupno končno vrednost izbranega blaga za celoten sklop in pri odprtih podsklopih ponudnika, ki bo dosegel najvišjo skupno končno vrednost izbranega blaga za predmeten podsklop v katerem se bo nahajalo blago z enako najnižjo ceno.

#### **10. člen**

Naročnik bo strankam okvirnega sporazuma, ki bodo predložile ponudbo za posamezno pogodbeno obdobje, posredoval pisno informacijo o oddaji javnega naročila za posamezno pogodbeno obdobje.

#### **11. člen**

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezno pogodbeno obdobje sklenil kupoprodajne pogodbe.

### **IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI**

#### **12. člen**

Cene za blago iz ponudnikovega Predračuna - Seznama razpisanega blaga so fiksne za čas trajanja pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje.

Cene iz Predračuna - Seznama razpisanega blaga so izražene v evrih. V ceni so zajeti vsi stroški (dobave blaga, špediterski stroški, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišča naročnika razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **13. člen**

Stranka sporazuma (dobavitelj) izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi v kolikor se stranki ne dogovorita drugače. Stranka izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na transakcijski račun stranke. V primeru zamude pri plačilu lahko stranka naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun stranke naveden na računu. V

primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun pri podatkih o dobavitelju.

## V. VRSTE NAKUPA BLAGA

### 14. člen

Naročnik in stranke sporazuma se dogovorijo, da bo naročnik posamezne vrste blaga kupoval na dva različna načina, in sicer:

- komisijski nakup za blago (sklop.podsklop): \_\_\_\_\_;

- redni nakup za blago (sklop.podsklop): \_\_\_\_\_,

ki so podrobneje opredeljeni v tem sporazumu in v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega sporazuma.

Naročnik in stranke tega sporazuma se dogovorijo, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma, v primeru potrebe od strank kupoval tudi drugo istovrstno blago, ki ni na Predračunu – Seznamu razpisanega blaga, na način in po določilih, dogovorjenih v tem okvirnem sporazumu.

## VI. VZPOSTAVITEV KOMISIJSKEGA SKLADIŠČA

### 15. člen

Vzpostavitev komisijskega skladišča se bo vršila na podlagi poziva naročnika. Izhodiščne vrste in količine stranke dogovorijo po podpisu pogodbe za posamezno pogodbeno obdobje oz. pred napolnitvijo komisijskega skladišča.

Stranke okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo, v primeru izbire, vsebino komisijskega skladišča sproti prilagajale dejanskim potrebam naročnika.

Naročnik pa se zavezuje, da bo v komisijem skladišču zahteval samo količino, ki bo naročniku omogočala nemoteno izvajanje delovnega procesa.

## VII. NAROČANJE

### 16. člen

Naročnik bo blago iz posameznega sklopa/podsklopa naročal na dva načina:

- v primeru komisijskih nakupov na podlagi odjav porabljenega blaga v komisijem skladišču,
- v primeru rednih nakupov na podlagi izstavljenih naročilnic po pošti, telefaksu ali e-mailu.

Naročnik bo v naročilnici oz. odjavi (v nadaljevanju izdajnica) opredelil vrste in količine blaga.

## VIII. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 17. člen

Stranke sporazuma se zavezujejo zagotavljati:

- da bodo naročniku dobavljale blago v skladu s ponudbeno specifikacijo in specifikacijo zahtev naročnika;
- dostavo blaga ddp Lekarna, Splošna bolnišnica Novo mesto razloženo v skladišča naročnika;
- dobavni rok max. 5 dni, v primeru nujnosti v roku 48 ur, od prejema pisnega naročila/izdajnice s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
- da bodo v primeru, da blaga ne bodo mogle dostaviti v pogodbenem roku o tem pisno obvestile naročnika, in sicer na e-maila: [adm.lekarna@sb-nm.si](mailto:adm.lekarna@sb-nm.si) in [barbara.lustek@sb-nm.si](mailto:barbara.lustek@sb-nm.si);
- da bodo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačale naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naroči pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal stranki;
- načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezujejo ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico/izdajnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;
- dobavljeno blago opremiti tudi z dobavnico v elektronski obliki, s podatki in v obliki, v skladu z zahtevami naročnika razvidnimi v Prilogi 2 razpisne dokumentacije (pdf datoteka).

## IX. PREVZEM BLAGA

### 18. člen

*(prevzem blaga v komisijsko skladišče-komisijski nakup)*

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi prenosnice oz. drugega ustreznega dokumenta ter elektronske dobavnice s strani stranke.

Naročnik se v primeru komisijskega načina dobave obvezuje:

- da bo v svojih prostorih zagotovil ustrezen prostor za skladiščenje komisijskega blaga;
- da bo komisijsko blago hranil ločeno od ostalega blaga in v skladu z Dobro skladiščno prakso;
- da o porabi blaga iz komisijskega skladišča najmanj enkrat tedensko pisno obvesti stranko sporazuma, in sicer z izpolnjenim in potrjenim obrazcem odjave z nazivom »izdajnica«. Vsaka odjava pomeni za stranko sporazuma novo naročilo v komisijsko skladišče, če se stranki ne dogovorita drugače;
- da na pisni odjavi (izdajnici) oziroma naročilnici opredeli podatke o porabljenem / naročenem blagu: kataloška št., serijska številka in rok uporabe (samo v primeru odjave zaradi porabe) in količina. Podatke o serijski številki in rok uporabe blaga bo naročnik v odjavah/izdajnicah navajal le v primeru, da mu jih bo stranka sporazuma posredovala ob dobavah blaga - na dobavnicah v elektronski obliki;
- omogočiti stranki sporazuma dostop do zaloge blaga v komisijem skladišču za namen inventure komisijskega blaga in usklajevanje vsebine blaga v komisijem skladišču s potrebami naročnika, najmanj dvakrat letno, ob prisotnosti predstavnika naročnika, pooblaščenega za hrambo in kontrolo blaga ter nadzor nad porabo blaga, in sicer v času in terminu po dogovoru med predstavniki pogodbenih strank.

### 19. člen

*(prevzem blaga v skladišče naročnika-redni nakup):*

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

## **X. KAKOVOST BLAGA**

### **20. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam, opisom in karakteristikam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ter obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

### **21. člen**

Stranke sporazuma naročniku zagotavljajo:

- podatke o blagu navedene v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, 98/09);
- črtno kodo za identifikacijo izdelka in namen uporabe in označeno mesto za odpiranje pri sterilnih zavitkih;
- rok uporabe blaga še najmanj 12 mesecev po dobavi, izjemoma je rok lahko krajši samo po predhodni pisni potrditvi s strani naročnika;
- da bo v primeru, da pride do zamenjave artiklov (proizvajalca, ponudnikov naziv blaga in kataloške številke), za katere imajo stranke okvirnega sporazuma priznana sposobnost (nekega artikla ni več na trgu npr. zaradi prenehanja proizvodnje ali težav z uvozom, ....) mora dobavitelj - stranka okvirnega sporazuma pred pričetkom dobav novega blaga naročniku predložiti razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobiti pisno soglasje za zamenjavo artikla.
- da bo nosila vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga.

## **XI. REŠEVANJE REKLAMACIJ**

### **22. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno blago in blago za katerega ob dobavah ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnika ter da v kolikor ne pride do rešitve reklamacije med dobaviteljem – stranko okvirnega sporazuma in naročnikom, izloči kakovostno neustrezno blago in stranki odvzame sposobnost (jo izloči iz okvirnega sporazuma za posamezno vrsto blaga).

V kolikor pride do reklamacij blaga, se postopek reševanja reklamacije vodi izključno preko nabavne službe naročnika.

### **23. člen**

V primeru, da bo naročnik začasno prekinil nabavo blaga pri prvo uvrščeni stranki znotraj posameznega obdobja, bo prešel na naročanje blaga k naslednje uvrščeni stranki sporazuma. Stranke sporazuma bodo morale v takem primeru naročniku zagotoviti blago po cenah iz svoje ponudbe za posamezno obdobje.

V primeru, da bo naročnik dokončno prekinil nabavo blaga pri prvo uvrščeni stranki znotraj posameznega obdobja, bo za preostali čas do izteka veljavnosti pogodbenega obdobja sklenil aneks k pogodbi z drugim najugodnejšim ponudnikom – stranko okvirnega sporazuma, po cenah iz ponudbe za posamezno obdobje.

## **XII. SKRBNIK SPORAZUMA**

### **24. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je Marija Puhek.

Kontaktna oseba s strani stranke je \_\_\_\_\_.

## **XIII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

## 25. člen

Izbrani ponudniki - stranke bodo morale ob podpisu pogodbe za posamezno pogodbeno obdobje, kot instrument zavarovanja predložiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% letne pogodbene vrednosti, in sicer:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost nižja od 125.000,00 EUR brez DDV oz.
- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za posamezno obdobje) v višini 10% pogodbene vrednosti v primeru, da bo pogodbena vrednost višja od 125.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovčil, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

- ne bo odgovarjalo dogovorjenim standardom in kvaliteti;
- ne bo prejel v roku in v količinah, opredeljenih v naročilnici;
- dobavitelj/stranka večkrat ne bo upošteval opozoril naročnika v zvezi z izvajanjem pogodbe.

## XIV. IZKLJUČITEV IZ SPORAZUMA

### 26. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z neizpolnjevanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne bo upoštevala upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko izključi iz tega sporazuma. O izključitvi iz sporazuma bo naročnik pisno obvestil stranko.

Naročnik lahko stranko izključi iz tega sporazuma, če stranka sporazuma več kot 3 krat:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročila,
- dobavi kakovostno neustrezno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavlja blago, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika.

## XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 27. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla ali

-sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi

pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je ničen.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma. Če katera koli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **29. člen**

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **30. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

### **31. člen**

Okvirni sporazum je enak za vse stranke, vendar je za namen skrajšanja postopka podpisovanja pripravljen tako, da ga stranke podpisujejo ločeno – pripravljen je v treh izvodih za vsako stranko, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Ko okvirni sporazum podpišejo vse stranke, bo naročnik kopije zadnjih strani sporazuma, kjer so razvidni podpisi strank, posredoval vsem strankam.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

## Vzorec pogodbe

# POGODBA\_KOMISIJSKA SKLADIŠČA\_ODP KONKURENCE

sklenjena med

**NAROČNIKOM: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto,**  
ki ga zastopa Doc. dr. Milena Kramar Zupan, direktorica

Matična številka: 5054621000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 82657106  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0278 379

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med dobaviteljem in naročnikom sklenjen okvirni sporazum, št. 16-41/15 z veljavnostjo od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za dobavo blaga: ŠIVALNI MATERIAL, na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil dne....., pod številko objave..... in v Uradnem listu EU št.:..... dne ....., pod številko objave .....

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi izpolnjene dobaviteljeve ponudbe in Predračuna - Seznama razpisanega blaga za \_\_\_ pogodbeno obdobje (v nadaljevanju: ponudba) v skladu z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, opredeljenem v 9. členu okvirnega sporazuma, izbral dobavitelja za dobavo blaga, opredeljenega v excelovi preglednici: »Pregled izbranih ponudb po ponudniku«, ki je v prilogi te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

### 2. člen

S to kupoprodajno pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe sta prilogi: ponudba dobavitelja za predmetno obdobje in preglednica "Pregled izbranih ponudb po ponudniku".

Za razlago veljajo tudi vsi drugi pogoji predmetnega javnega naročila.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je dobava blaga: ŠIVALNI MATERIAL

Pogodbeno blago je razvidno iz preglednice: »Pregled izbranih ponudb ponudnika«, ki je v prilogi te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik posamezne vrste blaga kupoval na dva različna načina, in sicer:

- komisijski nakup za blago (sklop.podsklop): \_\_\_\_\_

- redni nakup za blago (sklop.podsklop): \_\_\_\_\_,

ki so podrobneje opredeljeni tudi v okvirnem sporazumu in predmetni razpisni dokumentaciji.

#### **4. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so količine in vrste blaga iz Predračuna – Seznama razpisanega blaga okvirne in da bo naročnik v pogodbenem obdobju, določenem v 5. členu te pogodbe, nabavljal le tiste vrste in količine blaga iz Predračuna – Seznama razpisanega blaga, ki jih bo v obdobju dejansko potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku, v primeru, da bo le-ta ugotovil potrebo po drugem istovrstnem blagu, ki ni vsebovano na Predračunu – Seznamu razpisanega blaga, le-to dobavil na način in po pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Naročnik se za dodatne dobave istovrstnega blaga dogovori z dobaviteljem na podlagi ponudbe s katero se dogovori cena blaga, za vse ostalo pa veljajo določila te pogodbe.

### **III. VELJAVNOST POGODE**

#### **5. člen**

Ta pogodba se sklepa za obdobje od ..... do .....

in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **IV. PODIZVAJALCI**

#### **6. člen**

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV:

NASLOV:

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

ZASTOPNIK:



VRSTA DEL:

PREDMET DEL:

KOLIČINA DEL:

VREDNOST DEL:

KRAJ IZVEDBE DEL:

ROK IZVEDBE DEL:

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

#### **7. člen**

Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil dobavitelj.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razviden

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- in ostale vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Dobavitelj mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim

podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom.

## V. CENE, VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Skupna okvirna enoletna pogodbeno vrednost blaga znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V času trajanja te pogodbe bo naročnik od dobavitelja kupoval posamezne vrste blaga po cenah iz ponudbe iz 2. člena te pogodbe.

Cene za blago iz posameznega sklopa/podsklopa, določene v ponudnikovem Predračunu - Seznamu razpisanega blaga so fiksne za čas trajanja posameznega obdobja.

Cene v Predračunu - Seznamu razpisanega blaga so izražene v evrih. V ceni so zajeti vsi stroški (dobave blaga, špediterski stroški, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišča naročnika razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz posameznega sklopa iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

### 9. člen

Dobavitelj izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi v kolikor se stranki ne dogovorita drugače. Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja. V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun pri podatkih o dobavitelju.

## VI. VZPOSTAVITEV KOMISIJSKEGA SKLADIŠČA

### 10. člen

Vzpostavitev komisijskega skladišča se bo vršila na podlagi poziva naročnika. Izhodiščne vrste in količine blaga, ki jih bo moral dobavitelj zagotoviti v komisijskem skladišču so navedene v Predračunu-seznamu razpisanega

blaga v stolpcu z nazivom Seznam skladiščnega blaga.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vsebino komisijskega skladišča sproti prilagajale dejanskim potrebam naročnika.

## VII. NAROČANJE

### 11. člen

Naročnik bo blago iz posameznega sklopa/podsklopa, ki ga bo potreboval v okviru posameznega obdobja, nabavjal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, informacije o oddaji javnega naročila ter sklenjene pogodbe, in sicer v primeru komisijskih nakupov na podlagi odjav porabljenega blaga v komisijem skladišču oziroma v primeru rednih in izrednih nakupov na podlagi izstavljenih naročilnic po pošti, telefaksu ali e-mailu.

Naročnik bo v naročilnici oz. odjavi (v nadaljevanju izdajnica) opredelil vrste in količine blaga.

## VIII. DOBAVA BLAGA

### 12. člen

Dobavitelj se zavezuje zagotavljati:

- da bo naročniku dobavjal blago v skladu s ponudbeno specifikacijo in specifikacijo zahtev naročnika;
- dostavo blaga ddp Lekarna, Splošna bolnišnica Novo mesto razloženo v skladišča naročnika;
- dobavni rok max. 5 dni, v primeru nujnosti v roku 48 ur, od prejema pisnega naročila/izdajnice s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
- da bodo v primeru, da blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku o tem pisno obvestil naročnika, in sicer na e-maila: [adm.lekarna@sb-nm.si](mailto:adm.lekarna@sb-nm.si) in [barbara.lustek@sb-nm.si](mailto:barbara.lustek@sb-nm.si);
- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naročil pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju;
- načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico/izdajnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;
- dobavljeno blago opremiti tudi z dobavnico v elektronski obliki, s podatki in v obliki, v skladu z zahtevami naročnika razvidnimi v Prilogi 2 razpisne dokumentacije (pdf datoteka).

## IX. PREVZEM BLAGA

### 13. člen

*(prevzem blaga v komisijem skladišče-komisijem nakup)*

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi prenosnice oz. drugega ustreznega dokumenta ter elektronske dobavnice s strani dobavitelja.

Naročnik se v primeru komisijskega načina dobave obvezuje:

- da bo v svojih prostorih zagotovil ustrezen prostor za skladiščenje komisijskega blaga;
- da bo komisijem blago hranil ločeno od ostalega blaga in v skladu z Dobro skladiščno prakso;
- da o porabi blaga iz komisijskega skladišča najmanj enkrat tedensko pisno obvesti dobavitelja, in sicer z izpolnjenim in potrjenim obrazcem odjave z nazivom »izdajnica«. Vsaka odjava pomeni za dobavitelja novo naročilo v komisijem skladišče, če se stranki ne dogovorita drugače;
- da na pisni odjavi (izdajnici) oziroma naročilnici opredeli podatke o porabljenem / naročenem blagu: kataloška št., serijska številka in rok uporabe (samo v primeru odjave zaradi porabe) in količina. Podatke o serijski številki in rok uporabe blaga bo naročnik v odjavah/izdajnicah navajal le v primeru, da mu jih bo stranka sporazuma posredovala ob dobavah blaga – na dobavnica v elektronski obliki;
- omogočiti dobavitelju dostop do zaloge blaga v komisijem skladišču za namen inventure komisijskega blaga in usklajevanje vsebine blaga v komisijem skladišču s potrebami naročnika, najmanj dvakrat letno, ob prisotnosti predstavnika naročnika, pooblaščenega za hrambo in kontrolo

blaga ter nadzor nad porabo blaga, in sicer v času in terminu po dogovoru med predstavniki pogodbenih strank.

#### **14. člen**

*(prevzem blaga v skladišče naročnika-redni nakup):*

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### **15. člen**

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Naročnik bo o morebitnih količinskih odstopanjih, očitnih napakah in poškodovani embalaži prevzetega blaga sestavil reklamacijski zapisnik in obvestil stranko o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, bo naročnik ravnal v skladu z določili obligacijskega zakonika.

### **X. KAKOVOST BLAGA**

#### **16. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika navedenim v razpisni dokumentaciji ter obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

#### **17. člen**

Dobavitej naročniku zagotavlja:

- podatke o blagu navedene v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, 98/09)
- črtno kodo za identifikacijo izdelka in namen uporabe in označeno mesto za odpiranje pri sterilnih zavitkih.
- rok uporabe blaga še najmanj 12 mesecev po dobavi, izjemoma je rok lahko krajši samo po predhodni pisni potrditvi s strani naročnika;
- da bo v primeru, da pride do zamenjave artikla (proizvajalca, ponudnikov naziv blaga in kataloške številke), za katerega ima dobavitelj priznano sposobnost (nekega artikla ni več na trgu npr. zaradi prenehanja proizvodnje ali težav z uvozom, ....) mora dobavitelj - stranka okvirnega sporazuma pred pričetkom dobav novega blaga naročniku predložiti razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobiti pisno soglasje za zamenjavo artikla.
- da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga.

### **XI. REŠEVANJE REKLAMACIJ**

#### **18. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno blago in blago za katerega ob dobavah ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnika.

V primeru reklamacij blaga bo naročnik začasno - do rešitve reklamacije prekinil nabavo blaga pri izbranem dobavitelju.

Rok rešitve reklamacije je največ 45 dni od vročitve reklamacije dobavitelju. V primeru, da ne pride do rešitve reklamacije med dobaviteljem in naročnikom bo naročnik dokončno prekinil nabavo blaga pri izbranem dobavitelju.

V kolikor pride do reklamacij blaga, se postopek reševanja reklamacije vodi izključno preko nabavne službe naročnika.

#### **19. člen**

V primeru, da bo naročnik začasno prekinil nabavo blaga pri prvo uvrščenem dobavitelju znotraj posameznega obdobja, bo prešel na naročanje blaga k naslednje uvrščeni stranki sporazuma. Stranke sporazuma bodo morale v takem primeru naročniku zagotoviti blago po cenah iz svoje ponudbe za posamezno obdobje.

V primeru, da bo naročnik dokončno prekinil nabavo blaga pri prvo uvrščenem dobavitelju znotraj posameznega obdobja, bo za preostali čas do izteka veljavnosti pogodbenega obdobja sklenil aneks k pogodbi z drugim najugodnejšim ponudnikom – stranko okvirnega sporazuma, po cenah iz ponudbe za posamezno obdobje.

### **XII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

#### **20. člen**

Dobavitelj bo moral ob sklenitvi te pogodbe kot instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, v skladu z 25.členom okvirnega sporazuma, z veljavnostjo do izteka določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

- ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti iz 14. člena te pogodbe;
- ne bo prejel v roku in v količinah, opredeljenih v naročilnici in pogodbi.

### **XIII. SKRBNIKI POGODB**

#### **21. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika za nadzor nad izvajanjem pogodbe, naročanje in prevzem blaga ter kontrolo kakovosti dobavljenega blaga po tej pogodbi je Cvetka Balkovec, mag.farm.spec. .

Pooblaščen predstavnik naročnika za hrambo, kontrolo blaga ter nadzor nad porabo blaga v komisijem skladišču po tej pogodbi je: Barbara Luštek, dms.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Marija Puhek.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_.

### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **22. člen**

Kupoprodajna pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla ali

-sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spremembe po tej pogodbi pogodbeni stranki dogovorita pisno, z aneksom k tej pogodbi.

### **24. člen**

Vsaka od pogodbenih strank lahko zaradi kršitve pogodbenih določil odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg te pogodbe in Obligacijskega zakonika upoštevajo še razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija in obvestilo ponudnikom o oddaji javnega naročila.

### **25. člen**

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_