

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Novo mesto, št. 011-01/2023-02, z dne 27. 6. 2023, je direktorica Splošne bolnišnice Novo mesto sprejela naslednje

NAVODILO o testiranju novega blaga v SB Novo mesto

1. SPLOŠNO

I.

S tem navodilom se določa postopek testiranja novega blaga v javnem zdravstvenem zavodu Splošna bolnišnica Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: bolnišnica).

Ta postopek se ne uporablja za blago, ki je predmet testiranja v postopku javnega naročanja v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila oziroma za katerega posebni predpisi določajo postopek preskušanja (npr. za zdravila).

II.

V tem navodilu se izraz novo blago uporablja za medicinsko opremo, medicinske pripomočke, potrošni material in drugo blago (v nadaljnjem besedilu: blago), ki se v bolnišnici še ne uporablja, in ga ponudnik da bolnišnici z namenom, da se ugotovi, ali blago ustreza potrebam bolnišnice.

III.

Ponudnik zagotovi vzorce za testiranje bolnišnici brezplačno, pri dajanju vzorcev medicinskih pripomočkov pa ravna v skladu s predpisi, ki urejajo medicinske pripomočke.

Bolnišnica opravi testiranje blaga brez obveznosti (odplačnih ali neodplačnih) do ponudnika. V primeru naključnega poškodovanja ali uničenja testiranega blaga preide nevarnost na ponudnika.

2. POSTOPEK

IV.

Ponudnik, ki želi testirati blago v bolnišnici, izpolni obrazec »Vloga za testiranje novega blaga«, ki je v Prilogi 1 tega navodila, in je objavljen na spletni strani bolnišnice.

Ponudnik pošlje izpolnjeno in podpisano vlogo na elektronski naslov bolnišnice (tajnistvo@sb-nm.si).

V.

O odobritvi vloge odloča vodstvo bolnišnice.



Testiranje blaga se odobri, če:

- je testiranje v interesu bolnišnice (potreba bolnišnice po blagu, gre za blago z dodano vrednostjo) in
- trenutne okoliščine v bolnišnici testiranje dopuščajo (razpoložljivost kadra, epidemiološka slika,...).

VI.

Bolnišnica o odobritvi oziroma zavrnitvi vloge po elektronski pošti obvesti ponudnika v 10 dneh od prejema vloge. O rešitvi vloge po elektronski pošti obvesti tudi vodstvo oddelka oziroma službe, kjer naj bi se testiranje blaga izvedlo.

VII.

Vodstvo oddelka oziroma službe, določene za testiranje, po zaključenem testiranju blaga, poda poročilo o izvedenem testiranju na obrazcu vloge ponudnika/na obrazcu »Poročilo o izvedenem testiranju novega blaga«, ki je v Prilogi 2 tega navodila. Poročilo vsebuje opredelitev glede primernosti testiranega blaga za bolnišnico in zadovoljstva pri uporabi.

Poročilo se po elektronski pošti pošlje ponudniku in vodji službe za nabavo in skladiščenje bolnišnice.

3. KONČNA DOLOČBA

VIII.

Z dnem izdaje tega navodila preneha veljati Navodilo o testiranju novega blaga v Splošni bolnišnici Novo mesto, sprejeto dne 11. februarja 2015.

To navodilo začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 016-1/2023-1

Datum: 8. 8. 2023



Doc. dr. Milena Kramar Zupan
direktorica

PRILOGA 1

VLOGA ZA TESTIRANJE NOVEGA BLAGA V SB NOVO MESTO

PODATKI O PONUDNIKU BLAGA/OPREME

- Ponudnik blaga: _____
- Kontaktna oseba: _____
- Telefonska številka/e-pošta _____

PODATKI O BLAGU

- Naziv blaga (v slovenskem jeziku): _____
- Področje oziroma namen uporabe: _____

- Komercialni naziv blaga: _____
- Kataloška številka: _____
- Proizvajalec: _____
- Predvideno število vzorcev za testiranje: _____
- Zaželeno tudi možnost predstavitve blaga/opreme (DA/NE): _____
- Predviden čas testiranja: _____
- Za testiranje je v predvidenem obdobju potreben potrošni material (DA/NE): _____
(Če je za izvedbo testiranja potreben potrošni material, mora biti le-ta natančno specificiran in količinsko ovrednoten na posebni prilogi, ki jo pripravi ponudnik sam in jo priloži tej vlogi!)

S podpisom te vloge izjavljamo, da bo testiranje blaga za Splošno bolnišnico Novo mesto brezplačno (vključno z morebitnim potrebnim potrošnim materialom) in brez obveznosti do ponudnika ter da prevzemamo nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja blaga, ki bo dano Splošni bolnišnici Novo mesto na testiranje, in bomo nosili tudi vse stroške, ki bi iz tega nastali.

Podpis ponudnika:

Žig: _____

Kraj in datum: _____

Poslati: Splošna bolnišnica Novo mesto – po e-pošti: tajnistvo@sb-nm.si

Vloga (izpolni SB Novo mesto):

ODOBRENA

ZAVRNJENA

Testiranje se izvede v okviru oddelka/slужbe: _____

Podpis: _____

Datum: _____

**POROČILO
O IZVEDENEM TESTIRANJU NOVEGA BLAGA V SB NOVO MESTO**

Ponudnik: _____

Naziv blaga: _____

Oddelek/slужba: _____

Testirano blago ustreza potrebam uporabnika (DA/NE in navedba razlogov):

Predstojnik/vodja oddelka/slужbe: _____

Podpis:

Žig:

Datum:

Poslati po e-pošti (skenirano):

- *ponudniku,*
- *vodji službe za nabavo in skladiščenje bolnišnice.*