

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA  
NOVO MESTO**

**S T A T U T**

**Splošne bolnišnice Novo mesto**  
(prečiščeno besedilo)

V Novem mestu, 29.07.1993  
12.12.1995  
19.12.2002  
10.11.2003

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96 in 36/00) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01 in 62/01) ter v skladu z 49. členom Statuta zavoda, upoštevajoč osnovno besedilo Statuta z dne 29.7.1993 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 12.12.1995, je Svet Splošne bolnišnice Novo mesto na seji dne 19.12.2002 in 10.11.2003 sprejel

## **S T A T U T**

### **javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto (prečiščeno besedilo)**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi, ki so ga sprejele skupščine občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91), je ustanovljena Splošna bolnišnica Novo mesto kot javni zavod, s Sklepom Vlade Republike Slovenije št. 511-02/92-8/1-8 z dne 11.2.1993 pa preoblikovana v javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Zavod zagotavlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Mirna peč, Žužemberk, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika in Trebnje, delno pa tudi za območje občin Krško, Brežice in Sevnica.

Splošna bolnišnica Novo mesto je eden od pravnih naslednikov Zdravstvenega centra Dolenjske in pravni naslednik TOZD Splošna bolnišnica Novo mesto.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, razen objekta nove bolnišnice, ki je last občine Novo mesto v deležu, v katerem je izgradnja sofinancirana iz sredstev samoprispevka. Ta delež se lahko na podlagi zaključnega poročila gradbenega odbora za izgradnjo bolnišnice uveljavi le v primeru prodaje objekta oziroma oddaje v najem.

Premoženje zavoda je namenjeno za izvajanje dejavnosti zavoda. Sprememba namena premoženja je dopustna le s sklepom ustanovitelja, ob ustreznem nadomestilu tako, da se ohrani vrednost premoženja.

##### 2. člen

Ta statut ureja:

- organizacijo zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- planiranje dela in razvoja,
- sestavo, izvolitev, odpoklic, delovno področje in način odločanja organov zavoda in njihovih izvršilnih organov,

- pravice, obveznosti in odgovornosti poslovnega organa in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- varstvo in izboljševanje delovnega okolja,
- način sodelovanja s sindikatom,
- druga vprašanja, pomembna za zakonito poslovanje zavoda.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom.

## **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

### 3. člen

Ime zavoda je: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO.

Skrajšano ime je: SB Novo mesto.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Šmihelska cesta 1.

### 4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm, z besedilom: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO.

### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

## **III. DEJAVNOST ZAVODA**

### 6. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in določene gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) glasi:

- E 40.300 Oskrba s paro in toplo vodo;
- G 52.310 Dejavnost lekarn;
- G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah;
- G 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
- H 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln;
- H 55.400 Točenje pijač;
- H 55.510 Dejavnost menz;
- I 63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu;
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
- N 85.110 Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- N 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;

- N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki;  
O 93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Sklep o spremembi oziroma razširitvi dejavnosti sprejme Svet zavoda.

#### **IV. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU TER ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

##### **7. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pooblastili neomejeno razen glede pravnih poslov razpolaganja z nepremičninami. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

##### **8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor kot poslovodni organ v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu neomejeno.

V odsotnosti direktorja zastopa zavod delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga določi direktor.

#### **V. ORGANIZACIJA ZAVODA**

##### **9. člen**

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s posebnim splošnim aktom v soglasju s strokovnim direktorjem.

O uvajanju novih oddelkov ali služb in o ukinitvi obstoječih ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Dejavnost zavoda se izvaja v okviru bolnišničnih oddelkov, medicinskih služb in služb nemedicinskih dejavnosti.

Organizacijsko shemo zavoda in podrobnejšo organizacijo oddelkov in služb določi direktor s posebnim splošnim aktom.

##### **10. člen**

Predstojniki oddelkov, vodje medicinskih služb ter s splošnim aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji določeni vodje služb nemedicinskih dejavnosti, so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skrbi za organizacijo in strokovnost dela v enoti in ima naslednja pooblastila ter pristojnosti in odgovornosti:

- odgovarja za realizacijo plana dela in finančnega načrta,
- določa delitev dela v organizacijski enoti,
- nadzoruje strokovnost dela in daje navodila,
- razporeja delo delavcev,
- odloča o nujni uvedbi dela preko polnega delovnega časa,
- odloča o prerazporeditvi delovnega časa,
- odobrava plačane odsotnosti iz dela,
- določa plan izrabe dopustov,
- predlaga plačo delavca iz naslova delovne uspešnosti,
- odgovarja za varstvo pri delu in protipožarno varstvo,
- skrbi za smotrno trošenje in gospodarjenje s sredstvi,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka,
- izreka disciplinske sankcije za kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

Delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje direktor za mandatno dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren direktorju. Kandidat mora izpolnjevati pogoje, določene s sistemizacijo delovnih mest.

Predstojnik oddelka oziroma vodja medicinske službe je neposredno odgovoren tudi strokovnemu direktorju zavoda. Za njegovo imenovanje oziroma razrešitev je potrebno predhodno mnenje strokovnega direktorja zavoda.

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi odgovarja za lastne odločitve, za kooperativno sodelovanje, za organiziran in nemoten potek dela ter za materialno podlago in druge delovne pogoje delavcev v organizacijski enoti.

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi materialno odgovarja za sredstva in predmete dela, za dokumentacijo, za varstvo osebnih podatkov ter za spoštovanje predpisov o delu in v zvezi z delom v organizacijski enoti.

## **VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA**

### 11. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja, upoštevajoč pri tem potrebe po zdravstvenem varstvu prebivalstva na svojem območju.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, možnosti prodaje svojih storitev na trgu in možnosti drugih virov.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

## **VII. SREDSTVA ZAVODA**

### 12. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo storitev,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za smotrno porabo sredstev odgovarjajo direktor zavoda in vodje organizacijskih enot.

### 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### 14. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta.

## **VIII. ORGANI ZAVODA**

### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- strokovni kolegij glavne medicinske sestre.

## **Svet zavoda:**

### 16. člen

Organ upravljanja Splošne bolnišnice Novo mesto je Svet zavoda.

Svet zavoda ima 15 članov in ga sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja..... 8 članov
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ..... 1 član
- Mestne občine Novo mesto ..... 1 član
- delavcev zavoda (od tega najmanj dva zdravnika) ..... 5 članov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem.

Svet zavoda je izvoljen za 4-letno mandatno obdobje. Člani sveta zavoda - predstavniki delavcev, so lahko ponovno izvoljeni v svet zavoda.

Imenovanje in odpoklic zunanjih predstavnikov v svetu zavoda izvedejo organi in organizacije iz drugega odstavka tega člena v skladu s svojimi akti.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki se izvoli med predstavniki ustanovitelja na 1. seji.

Predsednik sveta zavoda ima namestnika.

Svet zavoda uredi svoje delovanje s poslovníkom.

### 17. člen

Kandidate za člane sveta zavoda - predstavnike delavcev določijo delavci po organizacijskih enotah.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda: direktor, strokovni direktor in glavna medicinska sestra zavoda.

Članu sveta, ki je imenovan na katero od funkcij iz prejšnjega odstavka, preneha mandat v svetu zavoda z dnem imenovanja na funkcijo.

Volitve v svet zavoda se opravijo z neposrednim, tajnim glasovanjem, po poslovníku, ki ga sprejme svet zavoda.

### 18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejme Statut,
- sprejme pravilnik o plačah,
- sprejme poslovník o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejme program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

- da soglasje na poslovni načrt (program dela in finančni načrt) in sprejme letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju prodajo, obremenitev (najem, zakup, hipoteka) oziroma nakup nepremičnin,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- v skladu z veljavno zakonodajo odloča o najetju dolgoročnih posojil,
- predlaga ustanovitelju spremembo oziroma razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja,
- imenuje in razrešuje predsednika in člane drugih stalnih in občasnih izvršilnih organov,
- odloča o zadevah za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda ali z zakonom,
- obravnava druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

#### 19. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovico članov in sprejema sklepe z večino prisotnih članov.

Odločitve, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja, veljajo od dne, ko je sprejet sklep, potem, ko je dano soglasje ustanovitelja.

#### **Direktor:**

#### 20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda in za poslovni uspeh zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 21. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg pogojev predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- ima verificirana znanja iz upravljanja,
- prijavi na razpis priloži program dela in razvoja zavoda.

## 22. člen

Direktor ureja vprašanja iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti (pravilniki, poslovniki, navodili ipd.) in s posamičnimi pravnimi akti (sklepi, odločbami, odredbami ipd.).

Direktor zavoda sprejme naslednje splošne akte:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti delavcev,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- druge splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda.

Direktor zavoda odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev zavoda v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

### **Strokovni direktor:**

## 22 a. člen

Strokovni direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovni direktor predvsem:

- daje mnenje k imenovanju oziroma razrešitvi predstojnika oddelka, vodje medicinske službe in glavne medicinske sestre zavoda,
- vodi strokovni svet,
- vrši strokovni nadzor in daje navodila za delo,
- razporeja delavce, ki izvajajo dejavnost medicinskih oddelkov zavoda,
- predlaga program dela in poroča o njegovi realizaciji,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka,
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali po dogovoru z direktorjem.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## 22 b. člen

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri,
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljalskimi znanji,
- ima verificirana znanja iz upravljanja,
- prijavi na razpis priloži program strokovnega vodenja in razvoja zavoda.

### **Strokovni svet:**

#### 23. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje medicine.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni direktor, predstojniki oddelkov, vodje medicinskih služb (lekarna, laboratorij in fizioterapija) in glavna medicinska sestra zavoda.

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor.

Kadar strokovni svet obravnava strokovna vprašanja, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve na podlagi soglasja sveta zavoda in direktorja.

Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in sprejema sklepe z večino prisotnih članov. Kadar odločitev zadeva dejavnost posamezne organizacijske enote, mora biti na seji prisoten tudi član strokovnega sveta iz te organizacijske enote.

#### 24. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja iz področja strokovno-medicinskih dejavnosti zavoda in sprejema v zvezi s tem mnenja, stališča in sklepe,
- daje mnenje k načrtu investicij in planu nabav medicinske opreme,
- direktorju zavoda daje predloge, pobude in mnenja v zvezi z notranjo organizacijo zavoda in organizacijo dela v zavodu,
- daje mnenje k planu izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje oziroma razrešitev predstojnikov oddelkov oziroma vodij medicinskih služb,
- obravnava in sprejema stališča glede pritožb bolnikov,
- obravnava druga vprašanja, pomembna za strokovno delo in razvoj zavoda.

### **Strokovni kolegij glavne medicinske sestre zavoda:**

#### 25. člen

Strokovni kolegij glavne medicinske sestre zavoda je njen posvetovalni organ za področje zdravstvene nege. Sestavljajo ga: pomočnica glavne medicinske sestre, glavne medicinske sestre oddelkov in odgovorni delavci medicinskih služb.

Strokovni kolegij glavne medicinske sestre zavoda, za področje zdravstvene nege, predvsem:

- oblikuje in sprejema strokovne in kadrovske usmeritve za delovanje in razvoj zdravstvene nege,
- spremlja izvajanje enotnih navodil in standardov zdravstvene nege,
- obravnava probleme s področja zdravstvene nege in predlaga rešitve,
- daje mnenje k nabavi in uporabi pripomočkov in opreme za delo,
- daje mnenje k planu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja,
- glavni medicinski sestri zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in razvoja zdravstvene nege,
- obravnava in sprejema stališča glede pritožb bolnikov,
- obravnava druga strokovna vprašanja, ki so pomembna za zdravstveno nego.

\*\*\*\*\*

Črtan (Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 19.12.2002)

**(Disciplinska komisija:**

26. člen

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana, ki imajo vsak svojega namestnika in jih izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah za mandatno dobo 2 let, po postopku, ki velja za volitve predstavnikov delavcev v Svetu zavoda.

Disciplinska komisija ima pristojnosti kot so določene v splošnih aktih zavoda in v zakonu.

Komisija deluje v tričlanskem senatu, ki ga imenuje predsednik komisije.)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Črtan (Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 19.12.2002)

**(Komisija za pritožbe:**

27. člen

Komisija za pritožbe je drugostopenjski organ v postopku za uveljavljanje pravic in obveznosti delavcev, ki v skladu s splošnimi akti zavoda odloča o ugovorih delavcev in opravlja druge, s splošnimi akti zavoda in zakonom določene naloge.

Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje svet zavoda za mandatno dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani na isto dolžnost.

Komisija odloča v tričlanskem senatu, ki ga imenuje predsednik komisije.

Komisija dela po poslovniku, ki si ga določi sama.)

\*\*\*\*\*

## **IX. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI**

### 28. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

- glavna medicinska sestra,
- predstojniki oddelkov in vodje medicinskih služb ter s posebnim splošnim aktom določeni vodje nemedicinskih dejavnosti (prvi odstavek 10. člena).

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je lahko razrešen zaradi kršitev svojih pooblastil, pristojnosti oziroma odgovornosti.

\*\*\*\*\*

Črtan (Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 19.12.2002)

**(Strokovni vodja:**

### 29. člen

Strokovni vodja zavoda odgovarja za strokovno-medicinsko delo v zavodu in predvsem:

- vodi strokovni svet,
- vrši strokovni nadzor in daje navodila za delo,
- razporeja delavce, ki izvajajo dejavnost medicinskih oddelkov zavoda,
- predlaga program dela in poroča o njegovi realizaciji,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka,
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali po dogovoru z direktorjem.

Strokovnega vodjo imenuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan na isto dolžnost.)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Črtan (Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 19.12.2002)

## **(Pomočnik direktorja:**

### 1. člen

Pomočnik direktorja pomaga direktorju pri izvajanju nalog poslovnega organa v skladu z navodili direktorja in je v tej zvezi lahko pooblaščen, da:

- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, razporeja delavce in izdaja posamične akte v tej zvezi,
- odloča o delu preko polnega delovnega časa,
- odreja prerazporeditev delovnega časa,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka.

Pomočnika direktorja imenuje direktor za mandatno dobo 4 let, na podlagi javnega razpisa, ki ga sprejme Svet zavoda. Za imenovanje je potrebno soglasje Sveta zavoda.

Kandidat za pomočnika direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- da ima 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih.

Pomočnik direktorja odgovarja za svoje delo direktorju. Mandat mu preneha tudi s prenehanjem mandata direktorju. Po prenehanju mandata ostane v funkciji kot vršilec dolžnosti.)

\*\*\*\*\*

## **Glavna medicinska sestra zavoda:**

### 1. člen

Glavna medicinska sestra zavoda je delavka s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in odgovarja za službo zdravstvene nege v zavodu. Imenuje jo direktor, po predhodnem mnenju strokovnega kolegija glavne medicinske sestre in strokovnega direktorja zavoda, za mandatno dobo štirih let.

Kandidatka mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo iz področja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje ali organizacije dela s predizobrazbo iz zdravstvene nege na stopnji VI. strokovne izobrazbe ali visokošolsko izobrazbo iz zdravstvene nege,
- ima 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Glavna medicinska sestra zavoda ima predvsem naslednje naloge ter pooblastila in odgovornosti:

- organizira, vodi, koordinira in nadzira delo službe zdravstvene nege,
- načrtuje in usmerja strokovni razvoj zdravstvene nege v zavodu,
- sodeluje pri sprejemanju delavcev ter razporeja in spremlja delo zaposlenih v zdravstveni negi,

- predlaga program izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja za področje zdravstvene nege,
- omogoča pogoje za kakovost v zdravstveni negi, vzpodbuja znanstveno-raziskovalno in razvojno-inovativno dejavnost,
- organizira in spremlja izvajanje delovne prakse in pripravništva za zdravstvene delavce s srednjo in visoko strokovno izobrazbo,
- vodi strokovni kolegij glavne medicinske sestre,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper delavce v službi zdravstvene nege.

## **X. NAČIN SODELOVANJA S SINDIKATI**

### 32. člen

Delavci zavoda se svobodno organizirajo v sindikatih v skladu z zakonom.

Zavod zagotavlja pogoje za delo sindikatov v skladu s kolektivno pogodbo.

Odnose s sindikati ureja direktor.

## **XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA**

### 33. člen

Zavod določa ukrepe za obrambo in zaščito z obrambnim načrtom zavoda v skladu z zakonom.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje in je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti opravljanje storitev v vojni v skladu z odločitvami in smernicami pristojnih državnih organov oziroma organov lokalnih skupnosti.

### 34. člen

Zavod je dolžan organizirati narodno in civilno zaščito v skladu z odločitvami pristojnih državnih organov oziroma organov lokalnih skupnosti.

## **XII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### 35. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali po tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti pomeni kršitev delovnih obveznosti.

### 36. člen

Kot poslovna tajnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primerih nastanka izrednih razmer ter obrambni in varnostni načrti.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

### 37. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih občanov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna in osebna integriteta.

### 38. člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe na javni razpis, dokler ni objavljen njegov izid.

### 39. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sporoči sorodnikom in drugim osebam z njegovim dovoljenjem le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oziroma za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oziroma starši.

### 40. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije tako, da je zagotovljena njegova zaupnost.

### 41. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavce seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo posebnih podatkov delavca, ki se ne nanašajo na uresničevanje njegovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, je potrebno soglasje delavca.

#### 42. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov določi direktor zavoda.

### **XIII. VARSTVO DELAVCEV IN DELOVNEGA OKOLJA**

#### 43. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, ter za:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno delo,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje iz področja varstva pri delu in seznanjanja z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- druge pravice v skladu s posebnimi splošnimi akti zavoda in zakonom.

Ogrožanje delovnega okolja in varnosti pri delu je disciplinski prekršek v skladu s posebnim splošnim aktom zavoda.

#### 44. člen

Zavod je dolžan izvajati svojo dejavnost tako, da s tem ne ogroža človekovega življenjskega in delovnega okolja.

### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 45. člen

Štiriletni mandat članov sveta zavoda in mandat članov drugih organov zavoda se podaljšujejo in tečejo do izteka mandatne dobe, kot je določena s tem statutom.

Dopolnilne volitve in imenovanja članov sveta, zaradi uskladitve sestave sveta s tem statutom, se izvedejo v roku 60 dni od dneva njegove uveljavitve.

Mandat direktorja preneha z iztekom mandatne dobe v skladu s sklepom o imenovanju.

#### 46. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statutarni sklep, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji 1. seji dne 12.9.1991. Splošni akti sprejeti na njegovi podlagi, ostanejo v veljavi do uveljavitve novih.

#### 47. člen

Do sprejetja novih splošnih aktov veljajo splošni akti TOZD Splošna bolnišnica Novo mesto, kolikor niso v nasprotju z zakonom, kolektivno pogodbo ali tem statutom in sicer:

- Pravilnik o delovnih razmerjih z dne 20.03.2000,
- Pravilnik o odgovornosti delavcev za delovne obveznosti z dne 27.02.1991,
- Pravilnik o varstvu delavcev pri delu in varnostnih ukrepih in navodila za varno delo (1982),
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varstvo zaposlenih (1982).

Za drugačno pravno ureditev vprašanj, ki jih urejajo splošni akti iz prejšnjega odstavka, so pristojni organi, v skladu s tem Statutom in zakonom.

#### 48. člen

Splošni akti zavoda stopijo v veljavo osmi dan po tem, ko so sprejeti in razglašeni na oglasnih deskah zavoda.

#### 49. člen

Ta Statut stopi v veljavo osmi dan po razglasitvi na oglasnih deskah v zavodu, potem ko ga sprejme Svet zavoda in k njemu da soglasje ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega Statuta se sprejmejo na enak način kot to velja za sprejem Statuta.

PREDSEDNIK SVETA ZAVODA:  
Rafael Kapš, dr.med.

Številka: 638/02  
Datum: 29.07.1993  
12.12.1995  
19.12.2002  
10.11.2003