



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
NOVO MESTO

KATALOG

INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNE BOLNIŠNICE NOVO MESTO

Novo mesto, februar 2012

KAZALO VSEBINE

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA	3
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	3
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	20
2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij ..	20
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	20
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	20
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	20
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	21
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	21
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	23
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	24
3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ..	26
4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	34

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv organa	Naziv: SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO Sedež: Šmihelska cesta 1, 8000 NOVO MESTO
Ustanovitelj	Republika Slovenija Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije
Odgovorna uradna oseba	Mira RETELJ, univ.dipl.org., v.d. direktorice
Telefon	07 3916 100
Fax	07 3323 097
E-pošta	tajnistvo@sb-nm.si
ID šte. za DDV	01100-6030278379
Davčna številka	SI82657106
Matična številka	5054621
Datum prve objave kataloga	18.01.2005
Datum zadnje spremembe	14.02.2012
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	http://www.sb-nm.si
Druge oblike kataloga	Poleg elektronske različice, ki jo najdete na zgornjem spletnem naslovu, je na sedežu Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1, Novo mesto (uprava Splošne bolnišnice Novo mesto), v tajništvu Splošne bolnišnice Novo mesto dostopna tudi različica v tiskani obliki

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa	Splošna bolnišnica Novo mesto je v skladu 4. členom Sklepa o preoblikovanju Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 11.02.1993, 28.12.1995, 29.05.1997, 10.09.2002 in 19.09.2006 ter 1. in 6. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 29.07.1993, 12.12.1995, 19.12.2002, 10.11.2003, 05.11.2007 in 16.02.2009, javni zdravstveni zavod na sekundarni ravni, ki opravlja specialistično ambulantno dejavnost, specialistično bolnišnično dejavnost, bolnišnično lekarniško dejavnost in gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen. Splošna bolnišnica Novo mesto v skladu z Uredbo o standardni

	<p>klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) opravlja naslednje dejavnosti:</p> <p>D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo;</p> <p>G 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;</p> <p>G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom;</p> <p>G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki;</p> <p>G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;</p> <p>H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;</p> <p>I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas;</p> <p>I 56.101 Restavracije in gostilne;</p> <p>I 56.290 Druga oskrba z jedmi;</p> <p>I 56.300 Strežba pijač;</p> <p>J 58.130 Izdajanje časopisov;</p> <p>M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;</p> <p>N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;</p> <p>N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;</p> <p>P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;</p> <p>Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost;</p> <p>Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;</p> <p>Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti;</p> <p>Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo;</p> <p>S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;</p> <p>S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.</p> <p>Splošna bolnišnica Novo mesto zagotavlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Mirna peč, Žužemberk, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika in Trebnje, delno pa tudi za območje občin Krško, Brežice in Sevnica.</p>
<p>Seznam vseh notranjih organizacijskih enot</p>	<p><u>UPRAVA IN POSLOVNE DEJAVNOSTI</u></p> <p>Telefon: 07/33-23-025</p> <p>V.d. direktorice Mira RETELJ, univ.dipl.org. <u>Tel.:</u> 07/39-16-112 <u>E-pošta:</u>mira.retelj@sb-nm.si</p> <p>Strokovna direktorica Lučka KOSEC, dr.med., spec. anesteziologije z reanimatologijo <u>Tel.:</u> 07/39-16-111 <u>E-pošta:</u>lucka.kosec@sb-nm.si</p>

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego

Zlata REBOLJ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-114

E-pošta:zlata.rebolj@sb-nm.si

Poslovna sekretarka

Breda FIFOLT

Tel.: 07/39-16-115

E-pošta:breda.fifolt@sb-nm.si

Vodja službe za investicije

Vincenc DULAR, univ.dipl.inž.el.

Tel.: 07/39-16-140

E-pošta:vincenc.dular@sb-nm.si

Vodja ekonomske službe

Cvetka BARBO, ekon.

Tel.: 07/39-16-120

E-pošta:cvetka.barbo@sb-nm.si

Splošna služba

trenutno delovno mesto ni zasedeno

Pravna služba

Zdenka KRALJ, univ.dipl.prav.

Tel.: 07/39-16-117

E-pošta:zdenka.kralj@sb-nm.si

Plansko-analitska služba

Nataša GIMPELJ, univ.dipl.ekon.

Tel.: 07/39-16-119

E-pošta:natasa.gimpelj@sb-nm.si

Vodja službe za informatiko

Marija TRENZ

Tel.: 07/39-16-128

E-pošta:marija.trenz@sb-nm.si

Vodja nabavne službe

Marija PUHEK, univ.dipl.inž.živ.tehnol.

Tel.: 07/39-16-135

E-pošta:marija.puhek@sb-nm.si

Vodja tehnično-vzdrževalnih služb

Božidar PODOBNIK, univ.dipl.inž.el.

Tel.: 07/39-16-141

E-pošta:bozidar.podobnik@sb-nm.si

Vodja prehrambene službe

mag. Irena HOČEVAR, univ.dipl.inž.živ.tehnol.

Tel.: 07/39-16-182

E-pošta:irena.hocevar@sb-nm.si

Vodja službe za preskrbo s perilom

Mira TUŠEK, univ.dipl.inž.teks.

Tel.: 07/39-16-152

E-pošta:mira.tusek@sb-nm.si

Vodja službe za varstvo pri delu in varstvo pred požarom

Aleš KRAJŠEK, dipl.inž.var.

Tel.: 07/39-16-113

E-pošta:ales.krajsek@sb-nm.si

Vodja službe za čiščenje, transportna in kurirska dela

Marjana LAVRIČ, viš.san.teh.

Tel.: 07/39-16-194

E-pošta:transportna-sl@sb-nm.si

ODDELKI

KIRURŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-452

Predstojnik kirurškega oddelka

asist. Branimir IVKA, dr.med., spec. splošne kirurgije in ortopedije

Tel.: 07/39-16-453

E-pošta:branimir.ivka@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra kirurškega oddelka

mag. Jožica REŠETIČ, dipl.m.s., univ.dipl.org., spec.

Tel.: 07/39-16-455

E-pošta:jozica.resetic@sb-nm.si

CENTRALNI OPERACIJSKI BLOK

V.d. predstojnika centralnega operacijskega bloka

Josip SMODEJ, dr.med., spec. splošne kirurgije

E-pošta:josip.smodej@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra centralnega operacijskega bloka

Marija FABJAN, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-477

E-pošta:marija.fabjan@sb-nm.si

ODSEKI KIRURŠKEGA ODDELKA

TRAVMATOLOŠKI IN ORTOPEDSKI ODSEK

Vodja travmatološkega in ortopedskega odseka

Zoran PREVEDEN, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-414

E-pošta:zoran.preveden@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra travmatološkega in ortopedskega odseka

Helenca MEDVED, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-417

UROLOŠKI ODSEK

Vodja urološkega odseka

Igor ŠUŠTARŠIČ, dr.med., spec. urologije

Tel.: 07/39-16-427

E-pošta:igor.sustarsic@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra urološkega odseka

Danica MRAVINEC, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-427

E-pošta:danica.mravinec@sb-nm.si

ODSEK ZA SEPTIČNO KIRURGIJO

Vodja odseka za septično kirurgijo

Boris POGAČAR, dr.med., spec. splošne kirurgije in urologije

Tel.: 07/39-16-427

E-pošta:boris.pogacar@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za septično kirurgijo

Danica MRAVINEC, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-427

E-pošta:danica.mravinec@sb-nm.si

ODSEK ZA KOLOREKTALNO KIRURGIJO

Vodja odseka za kolorektalno kirurgijo

Josip SMODEJ, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-464

E-pošta:josip.smodej@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za kolorektalno kirurgijo

Danica MRAVINEC, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-407

E-pošta:danica.mravinec@sb-nm.si

VISCERALNI ODSEK

Vodja visceralnega odseka

Rok MALAVAŠIČ, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-435

E-pošta:rok.malavasic@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra visceralnega odseka

Jožica HUDOKLIN, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-447

E-pošta:jozica.hudoklin@sb-nm.si

ŽILNI ODSEK

Vodja žilnega odseka

Klemen KERIN, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-426

E-pošta:klemen.kerin@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra žilnega odseka

Mateja KOŠAK GREGORIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-425

ODSEK ZA PLASTIČNO KIRURGIJO

Vodja odseka za plastično kirurgijo

asist. Franek DOLŠEK, dr.med., spec. splošne kirurgije in plastične kirurgije

Tel.: 07/39-16-453

E-pošta:franek.dolsek@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za plastično kirurgijo

Mateja KOŠAK GREGORIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-425

ODSEK INTENZIVNE NEGE

Vodja odseka intenzivne nege

Stanko ŠUŠTARIČ, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-422

E-pošta:stanko.sustaric@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka intenzivne nege
Simona LUZAR, mag. zdravstvene nege
Tel.: 07/39-16-423

ODSEK ZA ENODNEVNO BOLNIŠNICO

Vodja odseka za enodnevno bolnišnico
Koraljka SKRAČIĆ-SMREKAR, dr.med., spec. splošne kirurgije
Tel.: 07/39-16- 421
E-pošta:koraljka.skracic-smrekar@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za enodnevno bolnišnico
Milanka MARKELIĆ, viš.med.ses.
Tel.: 07/39-16-421

INTERNI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-531

Predstojnik internega oddelka
prim. Rafael KAPŠ, dr.med., spec. interne medicine in intenzivne medicine
Tel.: 07/39-16-530
E-pošta:rafael.kaps@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra internega oddelka
Marina KOKALJ, dipl.m.s.
Tel.: 07/39-16-515
E-pošta:marina.kokalj@sb-nm.si

ODSEKI INTERNEGA ODDELKA

KARDIOLOŠKI ODSEK

Vodja kardiološkega odseka
prim. Iztok GRADECKI, dr.med.,
spec. interne medicine, kardiologije in vaskularne medicine
Tel.: 07/39-16-535
E-pošta:iztok.gradecki@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra kardiološkega odseka
Darja ZUPANČIČ, dipl.m.s.
Tel.: 07/39-16-535

**ODSEK ZA BOLEZNI LEDVIC IN
ZVIŠANEGA KRVNEGA PRITISKA**

Vodja odseka za bolezni ledvic in zvišanega krvnega pritiska

Polona GOLOB KOSMINA, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-523

E-pošta:polona.golob-kosmina@sb-nm.si

**Odgovorna medicinska sestra odseka za bolezni ledvic in
zvišanega krvnega pritiska**

Vilma GORNIK, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-555

ODSEK ZA BOLEZNI PREBAVIL

Vodja odseka za bolezni prebavil

Boštjan GORJUP, dr.med., spec. interne medicine in
gastroenterologije

Tel.: 07/39-16-520

E-pošta:bostjan.gorjup@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za bolezni prebavil

Milena ŽULIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-532

ODSEK REVMATOLOGIJE IN HEMATOLOGIJE

Vodja odseka revmatologije in hematologije

Marija ČEH, dr.med., spec. interne medicine in hematologije

Tel.: 07/39-16-536

E-pošta:marija.ceh@sb-nm.si

**Odgovorna medicinska sestra odseka revmatologije in
hematologije**

Milena DRNOVŠEK, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-558

**ODSEK ZA SLADKORNO BOLEZEN IN BOLEZNI
PRESNOVE**

Vodja odseka za sladkorno bolezen in bolezni presnove

prim. Milivoj PILETIČ, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-518

E-pošta:milivoj.piletic@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za sladkorno bolezen in boleznih presnove

Mojca AVGUŠTIN, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-522

ODSEK ZA INTENZIVNO INTERNO MEDICINO

Vodja odseka za intenzivno interno medicino

Feliks STARIČ, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-595

E-pošta:feliks.staric@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za intenzivno interno medicino

Branka MAKAROVIC, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-593

ODSEK ZA HEMODIALIZO

Vodja odseka za hemodializo

Mateja GLOBOKAR, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-388

E-pošta:mateja.globokar@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za hemodializo

Marica PARAPOT, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-386

E-pošta:marica.parapot@sb-nm.si

ODSEK ZA DNEVNO OBRAVNAVO

Vodja odseka za dnevno obravnavo

Marija ČEH, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-598

E-pošta:marija.ceh@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za dnevno obravnavo

Nataša MEDVEŠEK, prof.zdr.vzg.

GINEKOLOŠKO-PORODNIŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-204

Predstojnica ginekološko-porodniškega oddelka

Mirjam GRADECKI, dr.med., spec.ginekologije in porodništva

Tel.: 07/39-16-202

E-pošta:mirjam.gradecki@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra ginekološko-porodniška oddelka
Darinka HROVAT, dipl.m.s.,
Tel.: 07/39-16-203
E-pošta:darinka.horvat@sb-nm.si

ODSEKI GINEKOLOŠKO-PORODNIŠKEGA ODDELKA

ODSEK ZA GINEKOLOGIJO

Vodja odseka za ginekologijo
asist. Aleš PIŠEK, dr.med., spec. ginekologije in porodništva
Tel.: 07/39-16-251
E-pošta:ales.pisek@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za ginekologijo
Marjana KULOVEC, viš.med.ses.
Tel.: 07/39-16-250

ODSEK ZA PORODNIŠTVO

Vodja odseka za porodništvo
Vekoslav ŠEKORANJA, dr.med., spec. ginekologije in porodništva
Tel.: 07/39-16-239
E-pošta:vekoslav.sekoranja@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka za porodništvo
Rozalija PUCELJ, dipl.m.s.
Tel.: 07/39-16-234

PORODNI BLOK

Vodja porodnega bloka
Stanislav MIJAJLOVIĆ, dr.med., spec. ginekologije in porodništva
Tel.: 07/39-16-228
E-pošta:stanislav.mijajlovic@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra porodnega bloka
Jelka CIMERMANČIČ, dipl. babica
Tel.: 07/39-16-223

RADIOLOŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-613

V.d. predstojnika radiološkega oddelka

Bogomir BALAŽIČ, dr.med., spec. radiologije

Tel.: 07/39-16-608

E-pošta: balazicb@sb-nm.si

Glavni radiološki inženir

Anica RIBIČ, dipl.inž. radiologije

Tel.: 07/39-16-609

E-pošta: anica.ribic@sb-nm.si

PLJUČNI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-540

Predstojnik pljučnega oddelka

Srečko STOJKOVSKI, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-542

E-pošta: srecko.stojkovski@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra pljučnega oddelka

Stanka LUKŠIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-550

E-pošta: stanka.luksic@sb-nm.si

OTROŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-324

Predstojnica otroškega oddelka

Tatjana PAVLIN, dr.med., spec. pediatrije

Tel.: 07/39-16-302

E-pošta: tatjana.pavlin@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra otroškega oddelka

Gordana ROŽMAN, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-303

E-pošta: gordana.rozman@sb-nm.si

DERMATOVENEROLOŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-294

Predstojnica dermatovenerološkega oddelka

mag. Valerija BALKOVEC, dr.med., spec. dermatovenerologije in flebologije

Tel.: 07/39-16-292

E-pošta: valerija.balkovec@sb-nm.si

INFEKCIJSKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-582

Predstojnica infekcijskega oddelka

Tatjana REMEC, dr.med., spec. infektologije

Tel.: 07/39-16-580

E-pošta: tatjana.remec@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra infekcijskega in dermatovenerološkega oddelka

Barbara ŠPILEK, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-581

E-pošta: barbara.spilek@sb-nm.si

OTORINOLARINGOLOŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-273

Predstojnik otorinolaringološkega oddelka

Josip FELBABIĆ, dr.med., spec. otorinolaringologije

Tel.: 07/39-16-262

E-pošta: josip.felbabic@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra otorinolaringološkega oddelka

Danica LUKŠIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-263

E-pošta: danica.luksic@sb-nm.si

OČESNI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-341

V.d. predstojnica očesnega oddelka

Cvetka OBERČ, dr.med., spec. oftalmologije

Tel.: 07/39-16-332

E-pošta: cvetka.oberc@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra očesnega oddelka

Marta BLAŽIČ, mag. zdravstvene nege

Tel.: 07/39-16-333

E-pošta:marta.blazic@sb-nm.si

NEVROPSIHIATRIČNI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-324

Predstojnik nevropsihiatričnega oddelka

Želimir BOŠNJAK, dr.med., spec. psihiatrije in nevrologije

Tel.: 07/39-16-322

E-pošta:zelimir.bosnjak@sb-nm.si

Glavna medicinska sestra nevropsihiatričnega oddelka

Irma KUMER, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-323

**ODDELEK ZA ANESTEZIJO, INTENZIVNO
TERAPIJO IN TERAPIJO BOLEČINE**

Telefon: 07/39-16-476

**Predstojnica oddelka za anestezijo, intenzivno terapijo in
terapijo bolečine**

Renata HRIBAR, dr.med., spec. anestezije in reanimatologije

Tel.: 07/39-16-470

E-pošta:renata.hribar@sb-nm.si

**Glavna medicinska sestra oddelka za anestezijo, intenzivno
terapijo in terapijo bolečine**

Bernarda HROVAT, dipl.m.s., spec.

Tel.: 07/39-16-476

E-pošta:bernarda.hrovat@sb-nm.si

**ODSEK ODDELKA ZA ANESTEZIJO,
INTENZIVNO TERAPIJO IN
TERAPIJO BOLEČINE**

ODSEK INTENZIVNE TERAPIJE

Vodja odseka intenzivne terapije

Lučka KOSEC, dr.med., spec. anesteziologije in reanimatologije

Tel.: 07/39-16-473

E-pošta:lucka.kosec@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra odseka intenzivne terapije

Maja JANEŽIČ, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-472

PATO-CITOLOŠKI ODDELEK

Telefon: 07/39-16-661

Predstojnica pato-citološkega oddelka

Marjeta KLADNIK-JENE, dr.med., spec. patologije in sodne medicine

Tel.: 07/39-16-660

E-pošta:marjeta.kladnik-jene@sb-nm.si

SLUŽBA ZA FIZIKALNO MEDICINO IN REHABILITACIJO

Telefon: 07/39-16-605

Vodja službe za fizikalno medicino in rehabilitacijo

Vlasta PEKOLJ, dipl.fiziot.

Tel.: 07/39-16-605

E-pošta:vlasta.pekolj@sb-nm.si

CENTRALNI LABORATORIJ

Telefon: 07/39-16-631

Predstojnica laboratorija

asist.dr. Danijela FURLAN, univ.dipl.kem., spec.med.biokem.

Tel.: 07/39-16-630

E-pošta:[danijela.furlan@sb-nm.si](mailto:danjela.furlan@sb-nm.si)

CENTRALNA BOLNIŠNIČNA LEKARNA

Telefon: 07/39-16-622

Predstojnica lekarne

Cvetka BALKOVEC, mag.farm., spec.

Tel.: 07/39-16-620

E-pošta:cvetka.balkovec@sb-nm.si

CENTRALNA STERILIZACIJA

Glavna medicinska sestra centralne sterilizacije

Nataša PILETIČ, dipl.m.s.

E-pošta:natasa.piletic@sb-nm.si

NEGOVALNI ODDELEK

Glavna medicinska sestra negovalnega oddelka

Renata PRIMC, dipl.m.s.

E-pošta:renata.primc@sb-nm.si

BOLNIŠNIČNA HIGIENA

Odgovorni sanitarni inženir za bolnišnični higieno

Ingrid JAKLIČ, dipl.san.inž.

Tel.: 07/39-16-195

E-pošta:ingrid.jaklic@sb-nm.si

SOCIALNA OBRAVNAVA PACIENTOV

Socialni delavec

Sabina KLEMENČIČ, univ.dipl.soc.del.

Tel.: 07/39-16-293

E-pošta:sabina.klemencic@sb-nm.si

AMBULANTE

KIRURŠKE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

Vodja kirurških specialističnih ambulant

Jože STEKLASA, dr.med., spec. splošne kirurgije

Tel.: 07/39-16-465

E-pošta:joze.steklasa@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra kirurških specialističnih ambulant

Marjetka MATOH, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-465

E-pošta:marjeta.matoh@sb-nm.si

- Urgentna kirurška ambulanta
- Ambulanta za septično kirurgijo
- Ambulanta za abdominalno kirurgijo
- Travmatološka ambulanta
- Ambulanta za roko in plastično kirurgijo
- Onkološka ambulanta
- Ambulanta za žilna obolenja
- Ortopedska ambulanta
- Gastroenterološka ambulanta
- Urološka ambulanta
- UZ abdomna
- Preanesteziološka ambulanta

- Citoskopije
- Proktološka ambulanta
- Endoskopske ambulante

PROTIBOLEČINSKA AMBULANTA

INTERNISTIČNE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

Vodja internističnih specialističnih ambulant

Polona GOLOB KOSMINA, dr.med., spec. interne medicine

Tel.: 07/39-16-528

E-pošta: polona.golob-kosmina@sb-nm.si

Odgovorna medicinska sestra internističnih specialističnih ambulant

Mateja KAVŠČEK, dipl.m.s.

Tel.: 07/39-16-513

- Urgentna internistična ambulanta
- Kardiološka ambulanta
- Triažna internistična ambulanta
- Antikoagulantna ambulanta
- Hematološka ambulanta
- Nefrološka ambulanta
- CAPD ambulanta
- Revmatološka ambulanta
- Gastroenterološka ambulanta
- Ambulanta za diabetes
- Ambulanta za diabetično stopalo
- Endoskopska ambulanta
- UZ abdomna
- UZ sklepov
- UZ srca
- Ergometrija
- Holter ekg
- Holter rr
- Elektrokardiografija

GINEKOLOŠKE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Ginekološka ambulanta
- Ultrazvočna ambulanta
- Urodinamski laboratorij
- Kolposkopska ambulanta

- Ginekološki dispanzer

PULOMOLOŠKE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Pulmološka ambulanta
- Spirometrija

PEDIATRIČNE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Pediatrična ambulanta

DERMATOLOŠKE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Dermatološka ambulanta
- Alergološka ambulanta
- Varikološka ambulanta
- Fototerapija

INFEKCIJSKA SPECIALISTIČNA AMBULANTA

- Infekcijska ambulanta

ORL SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- ORL ambulanta 1
- Triažna ambulanta
- ORL ambulanta 2
- Audiometrija

OKULISTIČNE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Okulistična ambulanta
- Funkcionalna diagnostika

NEVROLOŠKE SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- Nevrološka ambulanta

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psihiatrična ambulanta ▪ Nevrofiziološki laboratorij ▪ Psihološka služba <p style="text-align: center;">RADIOLOŠKE AMBULANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Radiologija ▪ CT ▪ UZ
Organigram organa	http://www.sb-nm.si/INTERNET/bolnisnica/organigram
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	Mira RETELJ, univ.dipl.org, direktorica, Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1 8000 Novo mesto telefon: 07/39-16-112 telefax: 07/99-23-097 e-mail: mira.retelj@sb-nm.si
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	Register predpisov Slovenije (povezava)
Predpisi EU	Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex (povezava)
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	<p>Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS Gradiva Vlade RS</p> <p>Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS Predlogi zakonov Predlogi aktov</p> <p>Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-Lex</p>

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<p><i>Naslov:</i> Strateški poslovni načrt 2000 - 2004 Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Naslov:</i> Revizija Strateškega poslovnega načrta 2000 – 2004 ter sprejetje strateških usmeritev za obdobje 2002 - 2006 <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Naslov:</i> Vloga za priznanje RS za poslovno odličnost za javni sektor za leto 2004 <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Naslov:</i> Notranja in predcertifikacijska presoja po standardu kakovosti ISO 9001:2000 v letu 2005 <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Naslov:</i> Certifikacijska presoja po standardu kakovosti ISO 9001:2000 v letu 2006 <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Naslov:</i> Finančni načrt za leto 2011 Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p>
Poročila o delu in druga poročila	<p><i>Naslov:</i> Letno poročilo za leto 2010 Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska oblika <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p> <p><i>Naslov:</i> Strokovno poročilo za leto 2010 Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska oblika <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p>
Stališča, mnenja, analize in študije	/
Navodila in okrožnice	/
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	Splošna bolnišnica Novo mesto ne vodi upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov.

2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Seznam evidenc	<p>Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1.)</p> <p><i>Normativna podlaga in vsebinski okvir:</i> Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/00)</p> <p>Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.</p> <p><i>Organ pridobiva podatke v evidenci:</i> Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljevec je Splošna bolnišnica Novo mesto.</p> <p><i>Opis in pogoji dostopa do evidence:</i> Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov - uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 94/07). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.</p> <p><i>Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami: /</i> Evidenca zdravstvene nege (IVZ 6.) Evidenca o boleznih in stanjih ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti (IVZ 7.) Evidenca bolezni, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici (IVZ 8.) Evidenca poškodb, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici (IVZ 10.) Evidenca zastrupitev, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici (IVZ 12.) Perinatalni informacijski sistem (IVZ 17.) Fetalne smrti do 28. tedna nosečnosti (IVZ 18.) Evidenca sterilizacije in umetne osemenitve (IVZ 21.) Evidenca krvodajalcev Evidenca potreb bolnikov po krvi Register raka (IVZ 25.) Register organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu (IVZ 26.) Register TBC bolnikov (IVZ 29.) Register bolnikov s kronično vnetno boleznijo črevesa (IVZ 40.) Register bolnikov srca in ožilja (IVZ 44.) Register oseb, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni (IVZ 45.) Zdravniško poročilo o umrli osebi (IVZ 46.) Evidenca nalezljivih bolezni (IVZ 48.) Register stranskih pojavov po cepljenju (IVZ 51.)</p>
----------------	---

2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk

Ime: Bolnišnični informacijski sistem

Namen: Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Ime: Poslovni informacijski sistem

Namen: Materialno in finančno-računovodsko poslovanje Splošne bolnišnice Novo mesto.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP in ZGD.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Ime: Kadrovski informacijski sistem

Namen: Upravljanje s kadri.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Ime: Dnevna evidenca prisotnosti na delu

Namen: Evidentiranje prisotnosti na delu.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Ime: Laboratorijski informacijski sistem z naročanjem preiskav

Namen: Podpora naročanju laboratorijskih preiskav.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

	<p>Ime: Lekarniški informacijski sistem Namen: Podpora procesu zdravljenja. Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP. Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Novo mesto za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p>
<p>2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</p>	
<p>Interni splošni akti zavoda</p>	<p>Vrsta: Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto Odgovoren za sprejem: Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto in soglasje ustanovitelja – Vlade Republike Slovenije. Oblika: Klasična in elektronska oblika Objava na spletni strani: Da</p> <p>Vrsta: Pravilniki Odgovoren za sprejem: Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto Oblika: Klasična Objava na spletni strani: Ne</p> <p>Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Splošne bolnišnice Novo mesto Pravilnik o delovnem času javnih uslužbencev v SB NM Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v Splošni bolnišnici Novo mesto Pravilnik o sklepanju podjemnih pogodb v SB NM Pravilnik o inovacijah in predlogih za izboljšave Pravilnik o izvajanju in vrednotenju internega izobraževanja delavcev zaposlenih v SB NM Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti Pravilnik o računovodstvu Pravilnik o blagajniškem poslovanju Pravilnik o popisu Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkih Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela Pravilnik o planiranju in razporejanju delovnega časa zaposlenih in evidentiranju delovnega časa Pravilnik o pravicah in dolžnostih pacientov v SB NM Požarni red Pravilnik o osebni varovalni opremi Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev v SB NM Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva Pravilnik o priznanju Splošne bolnišnice Novo mesto</p>

	<p>Pravilnik o uporabi počitniških objektov Splošne bolnišnice Novo mesto</p> <p>Pravilnik o vodenju postopka javnih naročil</p> <p>Pravilnik o internem strokovnem nadzoru</p> <p>Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil</p> <p>Pravilnik o poslovanju z zdravili, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi</p> <p>Pravilnik o uporabi računalnikov ali prenosnih računalnikov, ki niso last Splošne bolnišnice Novo mesto</p> <p>Pravilnik o hišnem redu</p> <p><i>Vrsta: Poslovniki</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p>Poslovnik o neposrednih volitvah delavcev</p> <p>Poslovnik sveta Splošne bolnišnice Novo mesto</p> <p>Poslovnik strokovnega sveta</p> <p><i>Vrsta: Navodila</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>
Postopki imenovanj	<p><i>Vrsta: Informacije glede postopka imenovanja direktorja Splošne bolnišnice Novo mesto</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto in soglasje ustanovitelja - Vlade Republike Slovenije <i>Oblika:</i> klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Vrsta: Informacije glede postopka imenovanja strokovnega direktorja Splošne bolnišnice Novo mesto</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda strokovnega sveta <i>Oblika:</i> klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p><i>Vrsta: Informacija glede postopkov imenovanja delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>
Sprejeti sklepi	<p><i>Vrsta: Sprejeti sklepi sej sveta zavoda</i> <i>Odgovoren za sprejem:</i> Predsednik sveta zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>

	<p>Vrsta: Sprejeti sklepi sej strokovnega sveta zavoda <i>Odgovoren za sprejem:</i> Strokovni direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p>Vrsta: Sprejeti sklepi sej strokovnega kolegija glavne medicinske sestre <i>Odgovoren za sprejem:</i> Pomočnica direktorice za zdravstveno nego <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>
Informacije o javnih naročilih	<p>Vrsta: Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil <i>Odgovoren za sprejem:</i> Mira RETELJ, univ.dipl.org., direktorica <i>Kontaktna oseba:</i> Marija PUHEK, univ.dipl.inž.živ.tehnol. <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska oblika <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p>
Informacije o človeških virih	<p>Vrsta: Plan kadra in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, imenovanju in razrešitvah, razporejanju, napredovanju in prenehanju delovnega razmerja, dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja, dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju, dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>
Poslovna in finančno-računovodska dokumentacija	<p>Vrsta: Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska oblika <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>
Novice o delovanju zavoda	<p>Vrsta: Sporočila za javnost vodstva Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Splošne bolnišnice Novo mesto, Strokovni direktor Splošne bolnišnice Novo mesto <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p>

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<p>1. NEPOSREDEN DOSTOP</p> <p>1.1. Osebnostno v prostorih Splošne bolnišnice Novo mesto</p>
---	--

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite na upravi Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, in sicer pri Zdenki Kralj, vodji pravne službe, v času uradnih ur: ponedeljek in sreda med 8.00 in 10.00 uro.

Na svetovnem spletu so dostopne naslednje informacije javnega značaja:

- prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu,
- programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge posebne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa,
- predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa,
- vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila,
- podatke o upravnih storitvah,
- druge informacije javnega značaja.

1.2. Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnih straneh Splošne bolnišnice Novo mesto z naslovom <http://www.sb-nm.si> oziroma na elektronskem naslovu: tajnistvo@sb-nm.si.

2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Splošne bolnišnice Novo mesto ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Splošne bolnišnice Novo mesto, po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi vaše zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči

delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

2.1. Osebnost v prostorih Splošne bolnišnice Novo mesto

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na upravi Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, in sicer pri Zdenki Kralj, vodji pravne službe, v času uradnih ur: ponedeljek in sredo med 8.00 in 10.00 uro, in sicer ustno ali pisno na zapisnik.

2.1.1. Ustna zahteva

V času uradnih ur se lahko zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja in ustno izrazite svojo zahtevo.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

2.1.2. Pisna zahteva

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, z oznako: – IJZ.

Pisno zahtevo lahko oddate tudi osebno na sedežu zavoda med uradnimi urami. Zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživata tudi pravno varstvo. Zavod mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne vloge. Zavod lahko le izjemoma s posebnim sklepom podaljša rok za odločanje

za največ 30 delovnih dni. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je zavod zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 delovnih dni. Če je zahteva nepopolna in je zavod zaradi tega ne more obravnavati, vas bomo pozvali, da jo v roku, ki ga določi zavod, dopolni. Rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

Zavod vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih vam lahko zavod pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena, ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavržena. O pritožbi odloča [pooblaščenec](#) za dostop do informacij javnega značaja. Zoper odločbo pooblaščenca je mogoče začeti upravni spor pred Upravnim sodiščem.

2.3. Preko telefona

Podobno kot osebno lahko zahtevo podatke tudi preko telefona: 07 3916-117: Zdenka Kralj. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

Enako kot pri osebni ustni zahtevi, je tudi ta zahteva takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

2.4. Po elektronski poti

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov: tajnistvo@sb-nm.si, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in zavod drugačne obveznosti.

2.4.1. Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov zavoda. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko

podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo zavod obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da je vaša zahteva takse prosta (brezplačna), vendar pa v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba.

Pravice prosilca in obveznosti zavoda v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih zavoda ali preko telefona.

2.4.2. Elektronska pisna zahteva

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe [Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu](#). Za varen elektronski podpis zato potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (Center Vlade Republike Slovenije za informatiko, Halcom informatika, NLB, Pošta Slovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.

2.5. Delni dostop

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bomo vseeno poizkusili ugoditi in omogočili vsaj delni vpogled. Tako bomo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bomo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smemo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bomo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali naredili drugače nedostopne (pri dokumentih v fizični obliki). Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bomo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne.

Med informacije iz 6. člena zakona, ki se štejejo za izjeme in torej niso informacije javnega značaja, do katerih bi bili prosilci upravičeni, na primer sodijo tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri

delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi.

3. DOSTOP ZA LJUDI S POSEBNIMI POTREBAMI

Po svojih najboljših močeh bo Splošna bolnišnica Novo mesto zagotovila informacije v obliki in na način, ki bo primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

Prosilcu informacij javnega značaja Splošna bolnišnica Novo mesto zaračuna stroške za:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

Splošna bolnišnica Novo mesto ne zaračuna stroškov za:

- vpogled v dokumente,
- telefonsko posredovanje informacij,
- posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
- posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Splošna bolnišnica Novo mesto posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Cenik materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja (cene so brez DDV):

storitve posredovanja informacij javnega značaja	cena v EUR brez DDV
1. ena stran fotokopije formata A4	0,06
2. ena stran fotokopije formata A3	0,13
3. ena stran fotokopije večjega formata	1,25
4. ena stran barvne fotokopije formata A4	0,63
5. ena stran barvne fotokopije formata A3	1,25
6. elektronski zapis na eni zgoščenci CD	2,09
7. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R	2,92
8. elektronski zapis na eni disketi	1,25
9. posnetek na eni videokaseti	4,17
10. posnetek na eni audio kaseti	2,09
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	0,13
12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	1,25
13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08
14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,13
15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti	v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve

Način plačila stroškov

Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij. Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

- Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom.
- Če zavod ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 83,46 EUR, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij zavod obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun v skladu s 1. alineo. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, zavod prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s tretjo alineo.
- Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.
- Splošna bolnišnica Novo mesto iz razlogov ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 10,00 EUR. Če isti prosilec pri Splošni bolnišnici Novo mesto v tekočem mesecu zahteva več informacij, katerih skupni znesek 10,00 EUR, lahko Splošna bolnišnica Novo mesto, ne glede na določbo prejšnjega stavka, stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo omenjeni znesek.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov

Informacija: Informacije javnega značaja, vezane na organizacijo in poslovanje Splošne bolnišnice Novo mesto

Opis: Informacije javnega značaja, ki zanimajo interno in zunanjo javnost

Dostop: Klasična oblika